



Via Aldo Moro, 125
37013 Caprino Veronese
Telefono: 0456230288
www.villaspada.vr.it
Email: info@villaspada.vr.it
Codice Fiscale: 81000680231
Partita Iva: 01573680236



RESIDENZA PER ANZIANI

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO DI INFERMIERE

IL DIRETTORE

In esecuzione della propria determinazione n. 189 del 27/08/2025,

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa mediante valutazione per titoli e colloquio, per la formazione di una lista di merito da utilizzare per il conferimento di incarichi di infermiere con contratto di lavoro autonomo, secondo le necessità dell’Ente.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA: entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 20/10/2025.

Oggetto e natura dell’incarico

L’incarico ha per oggetto prestazioni infermieristiche a favore degli ospiti della struttura, sulla base del programma individuale di assistenza sanitaria degli ospiti e di quant’altro, all’occorrenza richiesto, in quanto rientrante nella specifica professione.

Il rapporto di lavoro si configura come lavoro autonomo, stipulato a sensi del codice civile (artt. dal 2222 al 2238) e sarà espletato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e non costituisce e non potrà mai costituire rapporto d’impiego di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato con l’Istituto.

Le prestazioni dovranno essere rese in stretta collaborazione con il servizio infermieristico dell’Istituto di Assistenza per Anziani” Villa Spada” nel pieno rispetto delle indicazioni dei soggetti (medici, coordinatore infermieristico e dei servizi) preposti all’attuazione e controllo del programma di assistenza sanitaria degli ospiti ed in orari stabiliti nell’assetto organizzativo della Casa.

Per l’espletamento di detto lavoro il/la professionista potrà utilizzare le attrezzature dell’Ente ed avere libero accesso alle strutture della Casa di Riposo.

Durata dell’incarico e compenso

Gli incarichi saranno assegnati dalla direzione in base alle esigenze di servizio, correlate agli standard regionali di presenza professionale rispetto i posti letto occupati e potranno avere durata non inferiore a mesi uno e non superiore a mesi 24.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 1373 del codice civile, l’Istituto potrà risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di gg 15 qualora le prestazioni fornite dal professionista risultino non conformi a quanto previsto dal contratto, ovvero non soddisfacenti sotto il profilo professionale, relazionale e/o organizzativo, o per il venir meno delle necessità di personale assunto con contratto di lavoro autonomo dovute alla selezione di personale dipendente il cui reperimento rimane una priorità per l’Ente.

Il comportamento in servizio presso l’Ente del professionista dovrà conformarsi ai principi di etica, diligenza e buona condotta.

L’Istituto si impegna a corrispondere al professionista un compenso orario pari a **€ 29,00 lordi, oltre oneri di legge**, da liquidarsi mensilmente su presentazione di fattura elettronica, unitamente ad una dichiarazione dell’attività svolta e delle prestazioni rese sottoscritte dal Coordinatore dei Servizi dell’Ente.

Al pagamento si provvederà in via posticipata, entro i 30 giorni successivi al ricevimento della relativa fattura elettronica e previa verifica della regolarità della stessa.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura comparativa sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: Laurea in Infermieristica, oppure Diploma di Infermiere professionale conseguito in base al precedente ordinamento; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo ai fini dell'esercizio professionale in Italia, secondo la vigente normativa in materia;
- b) iscrizione all'Albo professionale degli infermieri (O.P.I.);
- c) essere nelle condizioni di poter contrarre con la pubblica amministrazione;
- d) essere in possesso del corso BLSD, rilasciato da società certificate, o impegnarsi a sostenerlo entro 2 mesi dalla stipula del contratto;
- e) essere in regola con i crediti ECM così come previsto dall'Ordine Professionale;
- f) possesso di regolare partita IVA, di assicurazione per i rischi derivanti da infortuni e malattie professionali, di assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi (copia della polizza dovrà essere prodotta al momento dell'atto della stipulazione del contratto d'incarico);

Non possono essere collaboratori dell'ente soggetti che non godono dei diritti politici e civili o nei i cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla procedura comparativa, redatte in carta libera secondo il modello allegato al presente avviso (ALLEGATO A), dovranno pervenire tassativamente, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 20/10/2025 all'Ufficio Protocollo dell'Ente con una delle seguenti modalità:

- a) mediante consegna diretta all'Ufficio Amministrativo (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00);
- b) a mezzo posta raccomandata, con avviso di ricevimento; a tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante e le domande dovranno comunque pervenire all'Ente entro l'ora del giorno di scadenza del presente avviso;
- c) inviate con Posta Certificata al seguente indirizzo PEC: villaspada@pec.it e dovranno provenire da casella di Posta Elettronica Certificata di titolarità del concorrente.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata:

- 1) copia del titolo di studio previsto per l'accesso;
- 2) copia integrale di valido documento di identità del candidato;
- 3) curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto con firma autografa non legalizzata;

La mancata sottoscrizione della domanda e l'assenza della copia del documento di riconoscimento e/o del curriculum vitae, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura comparativa.

Non saranno presi in considerazione i curricula inviati spontaneamente al di fuori della presente procedura.

Saranno ammessi all'avviso, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso alla procedura, tutti i candidati la cui domanda di partecipazione sia pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato, dall'Amministrazione, in qualsiasi momento e comunque prima di procedere al conferimento dell'incarico.

Selezione

Un'apposita Commissione provvederà all'accertamento dell'idoneità dei candidati tramite valutazione del curriculum vitae e del colloquio.

La valutazione dei curricula è effettuata sulla base della professionalità dei candidati, avuto riguardo ai profili formativi e di specializzazione, delle esperienze di lavoro e professionali da questi maturate, con stretto riferimento ai contenuti delle attività che formano oggetto dell'incarico da conferire.

Nel colloquio verranno approfondite le conoscenze professionali specifiche riferite alle seguenti materie:

- tecniche infermieristiche;
- elementi di fisiologia, patologia medica ed ortopedica, anatomia, geriatria e gerontologia;
- igiene della persona, degli ambienti e profilassi con particolare riferimento agli anziani ed alle residenze per anziani auto e non autosufficienti;
- valutazione multidimensionale;
- nozioni di normativa regionale del Veneto e nazionale in materia socio/assistenziale/sanitaria con particolare riferimento alle persone anziane ed alle strutture residenziali socio/sanitarie.

Tale colloquio conoscitivo tenderà a verificare sia le conoscenze/competenze tecniche che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di problemi, le competenze comportamentali e i comportamenti organizzativi dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale della mansione. Si tenderà a verificare non solo la mera conoscenza teorica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi.

La commissione attribuirà da 0 a 20 punti per la valutazione dei curricula e da 0 a 80 punti per il colloquio.

La valutazione complessiva sarà il risultato della somma tra la valutazione dei curricula e la valutazione del colloquio. Pertanto il punteggio massimo della valutazione globale è pari a 100.

Il candidato sarà ammesso in graduatoria se avrà conseguito una votazione di almeno 60/100 nel colloquio.

Data e sede del colloquio.

Ai candidati ammessi a sostenere il colloquio non sarà inviata alcuna comunicazione e gli stessi sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, il giorno

LUNEDI' 27 OTTOBRE 2025 DALLE ORE 14.30

presso la sede dell'Ente in Via Aldo Moro 125, Caprino Veronese.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione. La verifica sul possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuata al momento della sottoscrizione del contratto d'opera. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla lista di merito. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del contratto.

Lista di merito

La partecipazione alla presente procedura e l'inserimento nella relativa lista di merito, non comportano per i candidati il diritto ad ottenere il conferimento di incarichi-libero professionali presso questo Ente, che procederà all'eventuale conferimento di detti incarichi sulla base delle proprie effettive necessità organizzative; così pure rientra nell'esclusiva autonomia organizzativa dell'Ente ogni valutazione in merito alla durata dell'incarico da conferire.

Le condizioni e le modalità di svolgimento dell'incarico eventualmente conferito verranno stabilite nel relativo contratto.

All'esito della valutazione dei curricula e dei colloqui è stilata una lista di merito, secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti a ciascun partecipante alla selezione.

La lista di merito sarà approvata con atto motivato dal direttore.

La lista di merito verrà pubblicata sul sito web dell'ente ed avrà validità sino al 31/12/2026.

I concorrenti risultati idonei, saranno invitati all'eventuale stipula del contratto in conformità alle norme vigenti, secondo le necessità dell'Ente e nell'ordine della lista di merito.

Conferimento incarico

Il conferimento degli incarichi di natura libero-professionale sarà disposto, mediante stipulazione di apposito contratto libero-professionale, attingendo dalla sopra citata lista.

Le condizioni e le modalità di svolgimento dell'incarico eventualmente conferito verranno stabilite nel relativo contratto.

Assicurazione e ore di lavoro

I professionisti dovranno provvedere, a proprie spese, alla stipula di idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esecuzione delle proprie prestazioni professionali nell'ambito degli incarichi medesimi; rischi afferenti gli infortuni e le malattie contratte nonché la responsabilità civile nei confronti di persone e cose dell'Istituto Assistenza Anziani "Villa Spada".

Nella programmazione mensilmente l'orario saranno richieste fino ad un massimo delle ore contrattualizzate, garantendo comunque i 2/3 delle stesse, per disponibilità di tutto il mese (in caso di assenza a qualsiasi titolo del libero professionista le ore non saranno recuperate).

Clausola di salvaguardia

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale; le domande di partecipazione pervenute non sono vincolanti per l'Ente e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti; le domande di partecipazione e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestazione di disponibilità all'incarico e di possesso dei requisiti prescritti.

Norme finali

Con la presentazione della domanda d'ammissione alla selezione è implicita, da parte del richiedente, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, delle disposizioni di legge, del contratto e dei vigenti regolamenti dell'ente, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse di apportare agli stessi ed all'organizzazione dei servizi.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di sospendere, prorogare e annullare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso trovano applicazione le norme legislative e regolamentari in materia.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 l'Istituto Assistenza Anziani "Villa Spada", garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per informazioni rivolgersi agli Uffici Amministrativi dell'Ente al numero 045/6230288-9

INFORMATIVA PRIVACY (di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016)

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dall'ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI VILLA SPADA al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché secondo e per le finalità di seguito elencate:

- a. il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- b. il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- c. i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (artt. 9-10 GDPR);
- d. la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
- e. conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;
- f. i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI VILLA SPADA, all'interno dell'Ente tra autorizzati al trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR;
- g. i dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno;
- h. il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Appalti dell'Ente;
- i. Il titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI VILLA SPADA nella figura del legale rappresentante *pro tempore*.
- j. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è reperibile per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 049-0998416 o scrivendo una mail a: dpo@robbyone.net oppure una PEC a: dpo.robbyone@ronepec.it.

IL DIRETTORE

DR. MAURO BADIALE

ALLEGATO "A" DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (in carta semplice)

SPETT.LE
ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI "VILLA SPADA"
VIA ALDO MORO 125
37013 CAPRINO VERONESE

Pec: villaspada@pec.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarichi in libera professione di infermiere – autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il/La sottoscritto/aCodice
Fiscale nato/a ail
residente in..... Cap Via/Piazza
..... n..... telefono
Mail pec

C H I E D E

di partecipare alla procedura comparativa indetta con determinazione n. 189/2025, per la formulazione di una lista di merito da utilizzare per il l'Istituto di Assistenza Anziani "Villa Spada" di Caprino Veronese.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto,

D I C H I A R A

sotto la propria personale responsabilità:

di essere in possesso della cittadinanza _____;

di non essere escluso/a dal godimento del diritto di elettorato attivo;

di non aver riportato condanne penali né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

di possedere il seguente titolo di studio: _____

conseguito il _____ presso _____

con la seguente votazione _____;

di essere iscritto/a all'Albo Professionale O.P.I. della Provincia di _____ a decorrere dal
_____ n. _____;

di aver sostenuto il Corso BLSD in data _____ presso
_____ o di impegnarsi a sostenerlo entro mesi dalla
sottoscrizione del contratto di incarico;

di essere in regola con i crediti ECM così come previsto dall'Ordine Professionale;

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;

di essere titolare di partita IVA _____ ovvero dichiara di impegnarsi a richiederla se non posseduta;

di impegnarsi a produrre, a proprie spese, assicurazione per i rischi derivanti da infortuni e malattie professionali e responsabilità civile professionale verso terzi all'atto della stipula della convenzione;

di consentire il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016 per l'espletamento della procedura dell'avviso e dell'eventuale affidamento dell'incarico.

Dichiara infine:

che quanto riportato nella domanda risponde al vero e mi impegno a produrre, in caso di richiesta dell'Ente, la documentazione relativa alle dichiarazioni rese.

di aver preso visione e di accettare integralmente le prescrizioni/condizioni riportate nell'avviso pubblico.

di voler ricevere le comunicazioni riguardanti il procedimento di cui trattasi all'indirizzo

MAIL: _____ N. TELEFONICO _____

Allego curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto, accompagnato da una fotocopia del documento di identità e copia del titolo di studio necessario per l'accesso.

Data

Firma

Allegati:

1. curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto;
2. fotocopia del documento di identità
3. fotocopia del documento di identità e copia del titolo di studio necessario per l'accesso