

**AL PERSONALE DIPENDENTE
INQUADRATO NELL'AREA DEGLI "ISTRUTTORI" - PROFILO PROFESSIONALE INFERMIERI**

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE PROGRESSIONE DI CARRIERA, "VERTICALE", PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 FUNZIONARI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ADIBIRE AL SERVIZIO INFERMIERISTICO DELL'ENTE.

Termine per la presentazione delle domande: 23 DICEMBRE 2024

Secondo quanto previsto dall'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, dall'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl 16.11.2022, dall'articolo 39 del vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna e di espletamento dei concorsi pubblici", è indetta una procedura selettiva per l'assunzione di n. 2 Funzionari a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale tra le Aree di inquadramento.

L'inquadramento di assegnazione del vincitore/i della selezione è l'Area dei Funzionari del personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali – col profilo di INFERMIERE da adibire al SERVIZIO INFERMIERISTICO

I requisiti di partecipazione e il procedimento selettivo sono regolati come segue.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i dipendenti che possiedano i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di questo Ente con inquadramento nell'Area degli "Istruttori" (ex cat. C);

- essere tuttora dipendente a tempo indeterminato di questo Ente (il possesso del requisito deve perdurare anche nella fase della proposta contrattuale nei confronti dei vincitori della selezione);

- possedere i requisiti di cui alla "Tabella C" allegata al CCNL del 16.11.2022, e in particolare:

o laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria C, del precedente sistema di classificazione;

oppure

o diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria C, del precedente sistema di classificazione.

Art. 2 – Modalità di presentazione della candidatura

Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1) dovranno presentare la domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema allegato al presente avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e allegando una copia di un proprio valido documento di riconoscimento e il proprio curriculum vitae aggiornato e sottoscritto.

A pena di esclusione, la candidatura dovrà essere presentata e protocollata dall'Ente entro il termine perentorio sopracitato. È onere e responsabilità esclusiva del candidato verificare il recapito della candidatura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Art. 3 – Validità e regolarizzazione della candidatura

La Direzione svolgerà una verifica circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione. In caso di candidature viziate da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro la data che verrà comunicata.

Le candidature per le quali non sia comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura.

Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura.

Sono motivi di esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili:

- candidatura pervenuta oltre il termine indicato del 23/12/24;
- mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum vitae;
- omissione nella candidatura di nome e cognome del candidato;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta.

Art. 4 – Nomina della commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà Presieduta e nominata dal Segretario/Direttore dell'Ente una volta noto l'elenco delle candidature ammesse e previa acquisizione di apposita dichiarazione sull'assenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interesse in capo ai commissari.

5 – Procedura selettiva e assunzione

La commissione svolgerà la valutazione delle candidature sulla base dei titoli presentati da ciascun candidato. Non saranno presi in considerazione titoli presentati o dichiarati successivamente al termine di presentazione delle candidature, titoli non documentati o non documentabili o non verificabili.

La commissione attribuirà ad ogni candidatura ammessa alla selezione un punteggio risultante dalla somma dei punteggi parziali che attribuirà come segue:

TITOLO DI STUDIO: punteggio complessivo da proporzionare al 20% del totale, composto come segue:

La Commissione definisce il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i criteri ed il relativo peso percentuale come di seguito esposti, per un minimo di almeno il 20% per ogni criterio:

La valutazione consiste nell'assegnazione di **n. 100 punti** determinati come somma dei tre punteggi parziali di cui ai criteri sotto elencati, ciascuno rapportato al peso percentuale a esso attribuito.

a. **TITOLO DI STUDIO:** punteggio complessivo da proporzionare al **20%** del totale, composto come segue:

1. Titolo derogatorio a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, necessario quale requisito di partecipazione: 0 punti (es. per passaggio da Area Istruttori ad area Funzionari: diploma scuola secondaria)
2. Titolo richiesto per l'accesso dall'esterno o superiore: 100 punti

b. **ESPERIENZA MATURATA CATEGORIA/AREA INFERIORE:** punteggio complessivo da proporzionare al **60%** del totale, composto come segue:

1. Esperienza minima richiesta da *Tabella C* allegata al Ccnl 16.11.2022 quale requisito: 0 punti
2. Ogni anno ulteriore di esperienza a quella prevista dal requisito minimo in qualsiasi settore/servizio/ufficio: 5 punti fino a un massimo di 5 anni / 25 punti
3. Ogni anno ulteriore di esperienza a quella prevista dal requisito minimo, maturata nell'ultimo quindicennio, nel settore/servizio/ufficio oggetto della procedura: 20 punti fino a un massimo di 5 anni / 100 punti. L'ultimo quindicennio decorre dall'avvio della procedura comparativa

Note: La somma dei punteggi *sub* punti b2) e b3), nel caso ricorrano ambedue le ipotesi, vi è la sommatoria soltanto nel caso in cui il dipendente abbia esperienze professionali diverse tra il settore/servizio/ufficio oggetto della procedura. Non può comunque eccedere il totale di punti 100, da riportare poi al peso del fattore b.

c. **COMPETENZE PROFESSIONALI:** punteggio complessivo da proporzionare al **20%** del totale, composto come segue:

1. Percorsi formativi certificati attinenti al ruolo per un minimo di n. 5 ore o n. 5 CF: 3 punti per ogni attestazione per un massimo di 10 attestazioni / 30 punti
2. Certificazioni competenza *lingua straniera / informatica*: 10 punti per ogni certificazione per un massimo di 2 certificazioni / 20 punti
3. Competenze acquisite nei contesti lavorativi o Abilitazioni professionali: 50 punti complessivi

1. I dipendenti provenienti da un'altra Amministrazione mediante trasferimento per mobilità, e in possesso dei requisiti previsti, possono presentare istanza di partecipazione.
2. Al fine della valutazione per la formazione della graduatoria saranno presi in esame solo i periodi e le competenze maturate all'interno di codesta Amministrazione, anche in caso di provenienza tramite cessione del contratto di mobilità.

L'esito dei lavori della commissione è finalizzato mediante la compilazione della graduatoria di merito, in ordine decrescente del punteggio risultante dall'applicazione dei suddetti criteri a ciascuna candidatura ammessa alla selezione.

Il Direttore dell'Ente, una volta verificata la regolarità delle operazioni di selezione, procederà all'approvazione della graduatoria e all'individuazione del vincitore/dei vincitori, mediante propria determinazione.

Le ferie maturate e non godute nell'ambito del precedente rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 15 del CCNL 16.11.2022, vengono trasportate nel nuovo rapporto di lavoro. Altrettanto accade per le ore di permesso retribuito spettanti e non ancora fruite nel corso dell'anno. Non è consentita la monetizzazione delle ferie residue.

La procedura non dà luogo a graduatoria utilizzabile per successive, distinte, procedure assunzionali.

Art. 6 – Comunicazioni ai candidati

Tutte le informazioni di carattere generale, successive alla pubblicazione del presente avviso saranno comunicate, esclusivamente tramite "Portale Personale"

Dalla data di tali pubblicazioni decorreranno i termini assegnati per eventuali ricorsi.

INFORMATIVA PRIVACY (di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016)

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dall'ISTITUTO

ASSISTENZA ANZIANI VILLA SPADA al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché secondo e per le finalità di seguito elencate:

- a. il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- b. il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- c. i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (artt. 9-10 GDPR);
- d. la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
- e. conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;
- f. i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI VILLA SPADA, all'interno dell'Ente tra autorizzati al trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR;
- g. i dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno;
- h. il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Appalti dell'Ente;
- i. Il titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI VILLA SPADA nella figura del legale rappresentante *pro tempore*.
- j. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è reperibile per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 049-0998416 o scrivendo una mail a: dpo@robyone.net oppure una PEC a: dpo.robyone@ronepec.it.

Art. 8 – Norme finali e di rinvio

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006 nonché dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001, e assicura che le mansioni proprie del posto oggetto di questo avviso possono essere svolte a prescindere dal genere di appartenenza.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Ente non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;

Per quanto non espresso si rinvia al d.p.r. 445/2000, al d.lgs. 165/2001 ed al Regolamento dell'ente "Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna e di espletamento dei concorsi pubblici",.

L'Ente si riserva la facoltà di revocare la presente selezione, sospenderne o prorogarne i termini per motivi di pubblico interesse.

IL SEGRETARIO - DIRETTORE

Dr. Mauro Badiale

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE TRA CATEGORIE EX ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL DEL COMPARTO DELLE FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 FUNZIONARI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ADIBIRE AL SERVIZIO INFERMIERISTICO DELL'ENTE.

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____,
cod. fisc. _____ di essere nato/a il _____ a
_____ prov. _____;
di risiedere in via _____ n. _____ nel Comune di
_____ prov. _____ cap. _____;
e-mail: _____, PEC; _____

CHIEDE

di partecipare alla suddetta selezione.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000,

DICHIARA

1. di possedere tutti i requisiti di partecipazione previsti dal suddetto avviso, e in particolare:
 - di essere dipendente a tempo indeterminato di questo Ente con inquadramento nell'Area degli "ISTRUTTORI" corrispondente alla categoria C del precedente sistema di classificazione;
 - di possedere i requisiti di cui alla "Tabella C" allegata al Ccnl 16.11.2022, e in particolare:
 - o possedere il titolo di studio di _____
 - o avere n. _____ anni di esperienza maturata nell'Area degli "ISTRUTTORI", corrispondente alla categoria C del precedente sistema di classificazione, di cui:
 - n. _____ anni come Infermiere, per il quale si effettua la presente procedura,
 - n. _____ anni in altro servizio _____;

2. di essere consapevole delle responsabilità, anche di natura penale, conseguenti a dichiarazioni non veritiere o consegna di atti falsi, e delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del d.p.r. 445/2000;

3. di accettare integralmente e senza riserve le condizioni e le modalità selettive previste dal citato avviso di selezione.

Allega:

- copia del proprio documento di identità;
- curriculum vitae aggiornato e sottoscritto;
- altro _____.

Luogo e data _____

Firma _____