

**VERBALE DELLA SEDUTA TELEMATICA N. 1 DELLA PROCEDURA APERTA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA GPA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSISTENZIALE DEL NUCLEO TERZO PIANO PER OSPITI NON AUTOSUFFICIENTI PRESSO IL CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA VILLA SPADA – CIG 97155716D1**

Presso la sede dell’Istituto di Assistenza Anziani “Villa Spada”, in Caprino Veronese (VR), Via Aldo Moro n. 125, alle ore 11.00 del giorno 10.05.2023, premesso che:

- con determina a contrarre n. 48 del 15.03.2023 è stata indetta la procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito “Codice”) per l’affidamento del servizio assistenziale di un nucleo di ospiti non autosufficienti presso il Centro Servizi alla Persona “Villa Spada” di Caprino Veronese per un periodo iniziale di 24 mesi, con opzione di servizi aggiuntivi, opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi ed opzione di proroga contrattuale per un periodo massimo di 180 giorni, per un importo stimato, comprensivo delle opzioni, pari ad € 1.544.742,80, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi;
- nel citato provvedimento, è stata nominata RUP della procedura la dott.ssa Roberta Tentonello, la quale ha tuttavia cessato le funzioni di Segretario-Direttore della Casa dell’Ente con decorrenza 15.04.2023;
- con determinazione n. 80 del 03.05.2023 il dott. Mauro Zoppi, nuovo Segretario-Direttore dell’Ente con decorrenza 16.04.2023 e fino al 15.04.2024, è stato nominato RUP della procedura in sostituzione della dott.ssa Roberta Tentonello;
- il servizio è aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, commi 2 e 3, lett. a), del Codice;
- si è provveduto alle pubblicazioni previste dalla vigente normativa sia in ambito europeo che nazionale;
- la procedura di gara viene gestita integralmente mediante la piattaforma telematica GPA;
- in data 28 aprile 2023 ore 12.00 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte indicato nel bando e nel disciplinare di gara;

il Responsabile Unico del Procedimento accede con le proprie credenziali alla piattaforma GPA e, dopo essersi collegato alla procedura in oggetto, dichiara aperta la seduta telematica per la verifica della documentazione amministrativa pervenuta.

Il Responsabile Unico del Procedimento verifica che il sistema ha registrato il caricamento di offerta da parte dei seguenti operatori economici:

#	Operatore economico	Tipo partecipazione	Data partecipazione
1)	ESSEQUADRO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE (capogruppo), OPUS SERVIZI SOCIETÀ COOPERATIVA (mandante)	RTI/Consorzio ordinario	27/04/2023 10:22:48

2)	COOPERATIVA SOCIALE DI SOLIDARIETÀ PROMOZIONE LAVORO	Singolo	27/04/2023 08:56:29
3)	CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITÀ LIMITATA – consorziata esecutrice: KURSANA SAN MARCO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	Consorzio	28/04/2023 09:54:32
4)	MAMERI COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Singolo	27/04/2023 18:12:58
5)	AZALEA COOPERATIVA SOCIALE A R.L. (capogruppo), COOPERATIVA SOCIALE CERCATE (mandante)	RTI/Consorzio ordinario	27/04/2023 16:53:37

Seguendo l'ordine proposto dalla piattaforma telematica, il RUP effettua il download della documentazione di tutti gli operatori economici.

Si procede quindi alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa presentati dall'**operatore economico n. 1)** costituendo RTI orizzontale tra ESSEQUADRO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE (capogruppo con la quota del 85%) e OPUS SERVIZI SOCIETÀ COOPERATIVA (mandante con la quota del 15%).

Il RUP dà atto che il concorrente dichiara una circostanza potenzialmente rilevante ai fini dell'art. 80 co. 5, lett. c) del Codice, in relazione alla quale è opportuno effettuare un approfondimento istruttorio. Ai fini dell'ammissione alla successiva fase della procedura, si rende pertanto necessaria l'attivazione del **soccorso istruttorio** con richiesta all'operatore economico concorrente di integrazione dichiarativa e documentale.

Si attesta la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara di tutta la restante documentazione presentata dal concorrente.

Il concorrente n. 1) viene quindi **ammesso con riserva** alla successiva fase della procedura.

Si procede alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa presentati dall'**operatore economico n. 2)** COOPERATIVA SOCIALE DI SOLIDARIETÀ PROMOZIONE LAVORO.

Si attesta la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara di tutta la documentazione presentata dal concorrente, che viene quindi **ammesso** alla successiva fase della procedura.

Si procede quindi alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa presentati dall'**operatore economico n. 3)** CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITÀ LIMITATA; il Consorzio indica quale consorziata esecutrice KURSANA SAN MARCO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE.

Si attesta la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara di tutta la documentazione presentata dal concorrente, che viene quindi **ammesso** alla successiva fase della procedura.

Si procede alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa presentati dall'**operatore economico n. 4) MAMERI COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**.

Si attende la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara di tutta la documentazione presentata dal concorrente, che viene quindi **ammesso** alla successiva fase della procedura.

Da ultimo, si procede quindi alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa presentati dall'**operatore economico n. 5)** costituendo RTI orizzontale tra AZALEA COOPERATIVA SOCIALE A R.L. (capogruppo con la quota del 75%) e COOPERATIVA SOCIALE CERCATE (mandante con la quota del 25%).

Il RUP dà atto che la Cooperativa mandante dichiara alcune circostanze potenzialmente rilevanti ai fini dell'art. 80 co. 5, lettere a) e c-bis) del Codice; all'esito della disamina della documentazione fornita a chiarimento e comprova, il RUP effettua una valutazione di non rilevanza di tali circostanze ai fini dell'ammissione alla gara.

Si attende la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara di tutta la documentazione presentata dal concorrente, che viene quindi **ammesso** alla successiva fase della procedura.

Terminate le operazioni di verifica, il Responsabile Unico del Procedimento dichiara chiusa la seduta alle ore 13:35 e:

- dispone l'**ammissione** degli operatori economici nn. **2), 3), 4) e 5)** alla successiva fase di valutazione delle offerte tecniche;
- dispone l'ammissione con riserva alla successiva fase della procedura dell'**operatore economico n. 1)**;
- dispone l'attivazione, con riferimento all'**operatore economico n. 1)** del procedimento di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice, con invio di apposita comunicazione a mezzo piattaforma GPA;
- dà atto che le offerte tecniche e le offerte economiche vengono custodite mediante il sistema telematico utilizzato per l'espletamento della procedura, il quale ne garantisce la segretezza, l'inviolabilità e l'immodificabilità;
- dispone di pubblicare il presente verbale sul sito internet dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 29 del Codice.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile Unico del Procedimento – Dott. Mauro Zoppi



