



DETERMINAZIONE N. 90 DEL 22.05.2023

OGGETTO: NOMINA COMPONENTI COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZIALE DEL NUCLEO TERZO PIANO PER OSPITI NON AUTOSUFFICIENTI PRESSO IL CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA VILLA SPADA

IL SEGRETARIO - DIRETTORE

Adotta la seguente determinazione:

- premesso che con determinazione del Segretario-Direttore n. 48/2023, esecutiva, è stato deciso di fare ricorso, ai sensi dell'art. 32, co. 2, del D.Lgs 50/2016, alla procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Codice, ai fini dell'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il servizio assistenziale di un nucleo di ospiti non autosufficienti presso il Centro Servizi Villa Spada, da tenersi con il metodo di cui all'art. 95, comma 3, del D.Lgs 50/2016, (offerta economicamente più vantaggiosa) per mesi 24 (ventiquattro) dalla data di aggiudicazione, opzionali ulteriori 12 mesi, comprensivo di proroga tecnica e revisione prezzi, per un importo presunto complessivo del servizio € 1.544.742,80 + IVA e oneri della sicurezza;
- richiamati l'art. 77 e l'art. 216 del D.Lgs 50/2016;
- vista la disciplina, a valenza transitoria, dei criteri e delle modalità di nomina delle Commissioni giudicatrici, la quale stabilisce che possono essere nominati componenti delle commissioni dipendenti pubblici;
- ritenuto di incaricare quali componenti della commissione di gara sopra citata le seguenti persone in possesso dei requisiti di esperienza necessari:
 - dott. Fabiano Pavan, Coordinatore dei servizi dell'Ente;
 - dott.ssa Barbara Trazzi, Coordinatore dei servizi Ipab di Bussolengo;
 - dott.ssa Cristina Frigo, responsabile ufficio appalti Ipab di Cerea;
- preso atto che le persone citate hanno dato disponibilità a ricoprire l'incarico e sono state preventivamente autorizzate dagli Enti di appartenenza;
- ritenuto, altresì, di nominare la sig.ra Paola Righetti, dipendente dell'Ente, segretario-verbalizzante;
- visto lo Statuto in vigore;
- visto l'art.5 il Regolamento di Organizzazione degli Uffici;

DETERMINA

- di nominare, per i motivi in premessa citati, quali componenti la Commissione giudicatrice, a sensi dell'art.77, D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., per l'esame delle offerte tecniche ed economiche presentate in sede di gara dalle ditte partecipanti per l'affidamento del servizio assistenziale del nucleo III piano per ospiti non autosufficienti, presso la sede dell'Ente, i sigg.:
 - dott. Fabiano Pavan – Presidente;
 - dott.ssa Barbara Trazzi – Componente;
 - dott.ssa Cristina Frigo – Componente;
 - sig.ra Paola Righetti – segretario-verbalizzante
- di fissare il compenso, per i componenti esterni, in € 400,00 ciascuno, oltre oneri di legge e rimborso spese viaggio;
- di dare atto che alla spesa complessiva di € 1.100,00, oltre oneri di legge, verrà fatto fronte come segue:
 - quanto ad € 800,00 con lo stanziamento di cui alla voce di costo 30.20.1.000.20.400 "Indennità per commissioni concorso" del bilancio di previsione 2023;
 - quanto ad € 300,00 con lo stanziamento di cui alla voce di costo 3.20.10.20.230 "Spese viaggi e trasferte" del bilancio di previsione 2023;
- di stabilire che per il componente interno Dott. Pavan non verrà previsto alcun compenso in quanto svolgerà l'incarico all'interno del suo orario di servizio.
- di provvedere alla pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art. 29 del Codice, sul sito dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione "Bandi e contratti".

Il Segretario –Direttore
Dott. Mauro Zoppi

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la copertura della spesa

Caprino V.se 22.05.2023

Il Responsabile del Procedimento del
Servizio Economico Finanziario
Paola Righetti

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia della presente determina
è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal
_____ al _____

Caprino V.se
Il Responsabile del Procedimento del
Servizio di segreteria

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata
oggi all'Albo dell'Ente ove rimarrà per 15 gg
consecutivi.

Dal _____ al _____

Caprino V.se

Il Responsabile del Procedimento del
Servizio di segreteria