

**BANDO UNICO di CONCORSO PUBBLICO tra gli ENTI CONVENZIONATI  
per SOLI ESAMI, per l'ASSUNZIONE di n.03 INFERMIERI  
a TEMPO INDETERMINATO ed ORARIO PIENO di CUI  
n.01 RISERVATO al PERSONALE delle FORZE ARMATE  
AREA dei FUNZIONARI POSIZIONE ECONOMICA FEQ1**

**IL DIRETTORE**

Visti:

- a.** lo Statuto di Ipab Centro Anziani Bussolengo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Bussolengo n.29.1986 ed aggiornato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.05.2018, esecutive ai sensi di Legge e gli Statuti degli Enti convenzionati;
- b.** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.02.2016, esecutiva ai sensi di Legge,
- d.** la determinazione di Ipab Centro Anziani Bussolengo n.71 del 04.05.2023 e le determinazioni degli Enti convenzionati: Centro Servizi alla Persona CR Morelli Bugna di Villafranca di Verona, Istituto Assistenza Anziani Villa Spada di Caprino Veronese, Casa di Assistenza per Anziani A. Toblini di Malcesine, Istituto per Anziani Casa De Battisti di Cerea, Fondazione Don Mozzatti D'Aprili di Monteforte d'Alpone e Casa di Riposo G. A. Campostrini di Sommacampagna, esecutive ai sensi di Legge;
- e.** il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.lgs. n.267.2000 ed s.m.i.;
- f.** la Legge n.125.1991 e s.m.i. ad oggetto: Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro;
- g.** la Legge n.68.1999 ed s.m.i. ad oggetto: Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- h.** il Dpr n.445.2000 e s.m.i. ad oggetto: Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- i.** il D.Lgs. n.165.2001 e s.m.i. in materia di pubblico impiego ed in particolare:
  - 01. l'art.07 che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
  - 02. l'art.34 bis inerente la gestione del personale in disponibilità dell'Amministrazione Pubblica;
  - 03. l'art.38, commi 01 e 03 bis in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi;
- l.** il D.Lgs. n.196.2003 ed s.m.i. in materia di trattamento di dati personali e regolamento UE 2016.679;
- m.** l'art.01 comma 14 ter del D.L. n.80.2021 convertito dalla Legge n.113.2021 riportante quanto segue riportante quanto segue: “Fatto salvo quanto previsto

dall'art.01 comma 399 della Legge n.145.2018, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art.01 comma 02 del D.Lgs. n.165.2001 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuare senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art.30 del medesimo D.Lgs. n.165.2001;

**n.** n.01 posto è riservato ai militari volontari congedati, come disposto dagli artt.1014 e 678 comma 09 del D.Lgs. n.66.2010, i quali stabiliscono che:

*"1. A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della [legge 12 marzo 1999, n. 68](#), e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del [decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3](#), e successive modificazioni, e dall'[articolo 52, commi 1-bis e 1-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), e successive modificazioni, è riservato:*

*a. il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'[articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), e successive modificazioni nonché nelle aziende speciali e nelle istituzioni di cui al [decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267](#);*

*b. il 20 per cento dei posti nei concorsi per l'accesso alle carriere iniziali dei corpi di polizia municipale e provinciale;*

*c. il 50 per cento dei posti nei concorsi per le assunzioni di personale civile, non dirigenziale, del Ministero della difesa.*

*2. La riserva di cui al comma 1, lettera a), non opera per le assunzioni nelle Forze di polizia a ordinamento militare e civile e nel Corpo nazionale dei vigili del fuoco.*

*3. Le amministrazioni, le aziende speciali e le istituzioni di cui al comma 1, lettere a) e b), trasmettono al Ministero della difesa copia dei bandi di concorso o comunque dei provvedimenti che prevedono assunzioni di personale nonché, entro il mese di gennaio, il prospetto delle assunzioni operate ai sensi del presente articolo nel corso dell'anno precedente.*

*4. Se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei".*

**o.** la nota del 13.09.2022 protocollo n.556.2022 con la quanto è stata avviata la procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs. n.165.2001;

**p.** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019.21 sottoscritto il 16.11.2022;

## RENDE NOTO

**a.** è indetto un concorso pubblico unico per soli esami per l'assunzione di n.03 INFERMIERI a tempo indeterminato ed orario pieno Area dei funzionari posizione economica FEQ1;

**b.** la graduatoria finale verrà utilizzata da tutti gli Enti convenzionati sotto specificati:

01. Centro Servizi alla Persona CR "Morelli Bugna" di Villafranca di Verona;

02. Ipab Centro Anziani di Bussolengo;

03. Istituto Assistenza Anziani "Villa Spada" di Caprino Veronese;

04. Casa di Riposo "Toblini" di Malcesine;

05. Istituto per Anziani "Casa De Battisti" di Cerea;

06. Casa di Riposo "Fondazione Don Mozzatti D'Aprili" Monteforte d'Alpone;

07. Casa di Riposo "Campostrini" di Sommacampagna;

## **DOMANDA di AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, redatta in esenzione da bollo, secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere presentata entro le ore 12.00 del termine di scadenza, con le seguenti modalità:

**a.** recapitata direttamente all'ufficio segreteria di Ipab Centro Anziani Bussolengo via P. Veronese 09 – 37012 Bussolengo, durante l'orario di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30;

**b.** mediante lettera con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale, allo stesso indirizzo indicato al punto precedente. Con la raccomandata con avviso di ricevimento, la domanda si intende prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato.

A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, e in ogni caso, la domanda dovrà pervenire entro cinque giorni dal termine di scadenza suddetto.

Sul retro della busta dovrà essere riportata l'indicazione: *"CONCORSO PUBBLICO per SOLI ESAMI per la COPERTURA di n.03 POSTI di INFERMIERE a TEMPO INDETERMINATO ed ORARIO PIENO di n.36 ORE SETTIMANALI"*;

**c.** mediante e-mail certificata [ipabussolengo@pec.it](mailto:ipabussolengo@pec.it) avendo cura di inviarla in formato pdf. La casella di PEC accetta soltanto mail provenienti da indirizzo PEC.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC sopraindicato.

Non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione alla selezione, l'invio della domanda di ammissione ad altro indirizzo di posta elettronica di Ipab Centro Anziani Bussolengo, anche se certificato.

## **TERMINE di SCADENZA per la PRESENTAZIONE della DOMANDA**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00** di **venerdì 16 giugno 2023**.

## **PROFILO PROFESSIONALE**

L'infermiere esercita tutte le funzioni proprie della figura professionale ricoperta prevista dalla normativa vigente, dal codice deontologico e dai funzioni gramma degli Enti convenzionati.

L'orario di lavoro, secondo anche quanto disposto in materia dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, sarà definito dalla Direzione dell'Ente.

E' facoltà delle Direzioni degli Enti, in base ad esigenze organizzative o di servizio, modificare l'orario di servizio.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo, è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per l'Area dei funzionari posizione economica FEQ1;

Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità e le altre voci di retribuzione accessoria, l'assegno al nucleo familiare ed altre indennità, se spettanti.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla Legge.

### REQUISITI per l'AMMISSIONE

I requisiti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

**01.** cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 07.02.1994 n.174).

Sono ammessi inoltre i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 comma 03 bis del D.Lgs. n.165.2001).

Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art.38 del D.Lgs. n.165.2001 nel testo vigente compatibilmente con la natura a tempo indeterminato del posto messo a concorso;

**02.** idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni da accertarsi ai sensi del D.Lgs. n.81.2008 e successive modifiche;

**03.** possesso del diploma di "Infermiere" o del diploma di "Laurea in Scienze Infermieristiche";

**04.** possesso dell'iscrizione all'I.P.A.S.V.I.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

**05.** iscrizione alle liste elettorali;

**06.** totale godimento dei diritti civili e politici;

**07.** assenza di destituzione o dispensa dall'impiego o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

**08.** assenza di condanne o di procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;

Per i soggetti non italiani di cittadinanza di paesi membri dell'U.E., i requisiti di cui ai precedenti punti 05, 06, 07 e 08 dovranno sussistere secondo l'ordinamento giuridico vigente nello Stato di appartenenza;

**09.** per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

La domanda di partecipazione deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art.03 comma 05 della Legge n.127.1997.

Resta ferma la facoltà dell'Ente CAPOFILA di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove selettive, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

La partecipazione a detto concorso non è soggetta ad alcun limite di età - ai sensi dell'art. 03 comma 06 della Legge n.127.1997.

### **MODALITA' di PARTECIPAZIONE al CONCORSO**

Gli aspiranti dovranno, pertanto, dichiarare nello schema di domanda allegato al presente avviso, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

**01.** cognome, nome e codice fiscale;

**02.** data e luogo di nascita;

**03.** la residenza e la precisa indicazione del domicilio al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, il numero di telefono/cellulare, la E-mail e l'eventuale Pec;

**04.** il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui al punto 01 del paragrafo "Requisiti per l'ammissione" del presente bando;

**05.** il godimento dei diritti politici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

**06.** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o la situazione corrispondente nell'ordinamento dello Stato di appartenenza;

**07.** eventuali condanne riportate, precisando altresì se vi sono procedimenti penali in corso.

La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne o di procedimenti penali in corso;

**08.** di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

**09.** di essere di sana costituzione fisica ed esenzione da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento nel servizio;

**10.** il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;

**11.** l'iscrizione all'I.P.A.S.V.I.

**12.** la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

**13.** l'eventuale appartenenza ad una delle categorie protette;

**14.** l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio;

**15.** l'eventuale diritto alla riserva del posto previsto dagli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n.66.2010;

**16.** la lingua straniera scelta;

**17.** di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e le norme regolamentari vigenti negli Ente convenzionati, nonché quelle successive che gli Enti convenzionati adotteranno.

La mancata indicazione dei titoli di riserva, di precedenza e di preferenza nella domanda di ammissione al concorso, determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura concorsuale;

### **DOCUMENTI da ALLEGARE alla DOMANDA**

a. **fotocopia di documento d'identità valido;**

b. **titolo di studio** richiesto per l'accesso al concorso ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica dal quale risulti, in modo inequivocabile, il possesso di tali titoli;

c. **iscrizione** all'I.P.A.S.V.I.

Si precisa che ai sensi del D.P.R. n.445.2000 in luogo della produzione dell'originale o copia autentica del titolo di studio e degli altri requisiti specifici richiesti, la dimostrazione del possesso può essere fornita mediante certificazione sostitutiva di dichiarazione;

d. **curriculum vitae** professionale e formativo sottoscritto dal candidato. Nel curriculum dovrà essere riportata la seguente frase: "Autorizzo il trattamento dei

miei dati personali ai sensi dell'art.13 GDPR (Regolamento UE 2016.679) ai fini della ricerca e selezione del personale";

d. **ricevuta del pagamento della tassa di concorso** di € 10,00 da effettuarsi mediante bonifico in favore della tesoreria dell'Ente presso la Banco BPM agenzia di Bussolengo *IBAN: IT38L 05034 59310 000000250286* Indicando la causale del versamento: tassa concorso infermiere.

I documenti che il concorrente voglia produrre per dimostrare eventuali titoli di precedenza o di preferenza;

L'eventuale titolo di appartenenza a una delle categorie protette di cui alla Legge n.68.1999, per gli aventi diritto al collocamento obbligatorio.

Secondo quanto previsto dalla Circolare della Previdenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n.06 del 24.07.1999, i candidati portatori di handicap dovranno corredare la domanda di partecipazione al concorso da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che indichi gli eventuali sussidi necessari all'espletamento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari, al fine di consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alle procedure concorsuali.

Trattandosi di concorso per esami, non si darà luogo ad alcuna valutazione di eventuali titoli di servizio o vari presentati dal concorrente.

L'Ente CAPOFILA procederà ad effettuare un controllo a campione sulle dichiarazioni autocertificate dei partecipanti e nel caso di dichiarazioni mendaci, procederà alla esclusione del concorrente, alla trasmissione degli atti all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art.76 del D.p.r. n.445.2000.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti presentati sottoscritto dal concorrente, redatto in carta semplice (fac simile predisposto dall'Ente).

### **AMMISSIONE ed ESCLUSIONE dalle PROCEDURE CONCORSUALI**

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul sito dell'Ente CAPOFILA: [www.ipabcentroanziani.it](http://www.ipabcentroanziani.it);

Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale dell'Ente CAPOFILA avranno valore di notifica a tutti gli effetti di Legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.



I candidati devono considerarsi tacitamente ammessi alle procedure concorsuali, qualora non ricevano tempestiva comunicazione di non ammissione alle stesse.

L'omissione nella domanda di partecipazione di uno dei seguenti elementi comporta la non ammissione alle procedure del richiedente:

- a. cognome, nome, residenza o domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
- b. firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- c. la mancata presentazione dei documenti obbligatori da allegare.

La non ammissione verrà pubblicata sul sito dell'Ente CAPOFILA entro il giorno antecedente alle prove e avrà effetto di notifica.

Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dal concorso.

### **PROGRAMMA e MODALITA' RELATIVI alle PROVE**

Le prove d'esame accertano la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico che sotto quello operativo, in relazione alla funzione di infermiere e consisteranno in una prova scritta, una prova teorico pratica ed una prova orale.

Le prove saranno così articolate:

**01. prova scritta:** verterà sui seguenti argomenti:

- a. elementi di patologia medica e tecnica infermieristica, con particolare riferimento all'assistenza geriatrica;
- b. diritto Sanitario;
- c. la regolamentazione della professione infermieristica.

La prova potrà consistere, ai sensi dell'art.07 comma 02 del D.p.r. n.487.1994, in una serie di quesiti a risposta sintetica.

**02. prova teorico pratica:** esecuzione di tecniche infermieristiche.

**03. prova orale:** consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie indicate per la prova scritta ed inoltre su:

- a. il profilo professionale, il ruolo e le competenze dell'infermiere in una Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza;
- b. la responsabilità dell'infermiere;
- c. il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.p.r. n.62.2013;



d. il D.Lgs n.81.2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Nel corso della prova orale, inoltre, sarà verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse oltre all'accertamento della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua straniera scelta dal candidato (inglese, francese, tedesco) ed indicata nella domanda di partecipazione.

**La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame verranno pubblicate sul sito internet dell'Ente: [www.ipabcentroanziani.it](http://www.ipabcentroanziani.it) almeno 10 (dieci) giorni prima dell'inizio delle stesse. Pertanto, sarà onere di ciascun partecipante consultare periodicamente il sito dell'Ente.**

**Solo a coloro che dovranno integrare la documentazione presentata verrà inviata comunicazione tramite PEC con l'indicazione dei documenti mancanti.**

Non saranno utilizzate altre forme di comunicazione, se non quelle indicate.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di Legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

Qualora il numero dei candidati non consentisse l'espletamento e la conclusione delle prove nelle sedi stabilite ed entro il calendario stabilito, l'Ente si riserva fin d'ora di dare tempestiva comunicazione ai candidati sulla fissazione di altra data.

Anche tale comunicazione, con effetto di notifica, verrà data mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente entro il giorno antecedente a quello fissato per le prove.

**Gli elenchi e le comunicazioni rimarranno pubblicati per tutta la durata della procedura concorsuale e comunque nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.**

I candidati convocati per sostenere le prove sono tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento (a pena di esclusione).

### **VALUTAZIONE delle PROVE**

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- a. 30 punti per la valutazione della prima prova di esame scritta;
- b. 30 punti per la valutazione della prova teorico pratica;
- b. 30 punti per la valutazione della seconda prova di esame orale;

Il superamento delle prove è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30.

Nel caso di parità di punteggio danno luogo a precedenza o preferenza i titoli specificati dall'art.05 comma 04 del testo aggiornato del Regolamento approvato con D.p.r. n.487.1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Sempre a parità di punteggio, la preferenza è determinata secondo quanto previsto dall'art.02 comma 09 della Legge n.191.1998 che testualmente recita: “...omissis....*Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame pari punteggio, è preferito il concorrente più giovane di età*”.

### **FORMAZIONE della GRADUATORIA**

Dopo lo svolgimento della prova orale la Commissione esaminatrice attribuisce il punteggio finale a ciascun candidato, sommando il punteggio attribuito alle prove.

La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di **n.02 anni** dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata, anche per incarichi a tempo determinato a seconda delle necessità organizzative dell'Ente.

Per quanto non previsto nel presente Bando, si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte, le disposizioni regolamentari in vigore presso l'Ente CAPOFILA.

### **ASSUNZIONE**

L'assunzione sarà attuata seguendo l'ordine della graduatoria di merito, che verrà stilata dalla Commissione Esaminatrice.

**Ciascun Ente convenzionato potrà scorrere autonomamente la graduatoria ed in caso di rifiuto di un candidato, tale rifiuto sarà da considerarsi valevole solamente per l'Ente richiedente e non per gli altri che quindi potranno scorrere la graduatoria e chiamare anche il soggetto che ha rifiutato altri Enti.**

La medesima graduatoria potrà essere utilizzata anche per il conferimento di incarichi a tempo parziale, qualora ogni Ente lo ritenesse necessario.

Inoltre la stessa potrà essere utilizzata anche per assegnare incarichi a tempo determinato.

Prima dell'assunzione in servizio il candidato sarà sottoposto a visita del Medico competente, volta ad accertare l'idoneità fisica a svolgere le mansioni del posto messo a concorso.

Qualora sulla base degli accertamenti medici il candidato non risultasse in possesso del requisito dell'idoneità fisica, necessaria all'efficiente esercizio delle mansioni di Infermiere, non si darà luogo all'assunzione.

Non si darà luogo all'assunzione anche quando il candidato non si presenti agli accertamenti medici.

Il candidato riconosciuto idoneo verrà invitato a presentare, a pena di decadenza ed entro il termine fissato nella lettera di nomina, la documentazione di rito e precisamente:

- a. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- b. certificato di cittadinanza italiana;
- c. certificato di godimento dei diritti politici;
- d. certificato generale del Casellario Giudiziale;
- e. stato di famiglia;
- f. fotocopia del codice fiscale.

Il nominato che non prende servizio entro il termine prefissato sarà considerato rinunciatario e si procederà alla nomina del successivo seguendo l'ordine della graduatoria.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova di n.06 mesi, trascorsi i quali, previa valutazione positiva, il candidato verrà inserito nei ruoli dell'Ente

**Si precisa inoltre che la presente procedura concorsuale potrà cessare i propri effetti (c.d. condizione risolutiva) subordinatamente all'esito del procedimento di mobilità relativo agli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs. n.165.2001, come attuata dall'Ente CAPOFILA;**

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme in materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché

quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti civili dello Stato (D.p.r. n.03.1957).

Chiarimenti ed informazioni potranno essere richiesti al Settore Personale di Ipab Centro Anziani Bussolengo;

01. telefono 045.7157147

02. dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Il presente bando di concorso può essere scaricato anche dal sito Internet:

[www.ipabcentroanziani.it](http://www.ipabcentroanziani.it) e dai siti Internet degli Enti convenzionati.

Responsabile del procedimento: Jarosz Malgorzata.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI INFORMATIVA di cui G.D.P.R. n.2016.679.UE**

In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR 2016.679.UE, si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima, sono raccolti e trattati da Ipab Centro Anziani Bussolengo, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, solo al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria. I dati oggetto di trattamento verranno quindi utilizzati con le modalità e finalità di cui sotto:

**01.** il trattamento riguarderà qualunque operazione e complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, nel rispetto delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'articolo 32.1 del Regolamento Europeo 2016.679, con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità;

**02.** il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per le finalità sopra riportate e il suo rifiuto al conferimento dei dati determinerà l'impossibilità totale di stipula ed esecuzione del contratto;

**03.** i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'Ente ed all'interno tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione del punteggio relativo alla valutazione dei titoli e delle prove selettive, dell'elenco degli ammessi e degli idonei, l'applicazione dei diritti di accesso dei concorrenti ai sensi della Legge n.241.1990;

**04.** i dati di trattamento potrebbero essere usati in futuro per una consultazione riguardo ad un nuovo concorso e sarà specificato nell'informativa predisponendo un

tempo di conservazione congruo (es: 01 anno) e comunque per un “periodo necessario a soddisfare lo scopo per cui è stato disposto il trattamento”;

**05.** i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali di CIASCUN ENTE AUTORIZZATO allo SCORRIMENTO della GRADUATORIA FINALE, tra GLI incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della Legge n.241.1990 e dell'art.15 del GDPR 2016.679;

**06.** il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal G.D.P..R. 2016.679.

**07.** per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'Ente;

**08.** il titolare del trattamento è l'Ipab Centro Anziani Bussolengo con sede in via P. Veronese 09 - tel.045.7157147 fax.045.6702364;

**09.** il responsabile del trattamento è il Direttore con recapito presso l'Ente.

Ultimo aggiornamento: 03 maggio 2023.

In caso di variazioni significative verrà data, per un tempo congruo, opportuna comunicazione all'utente ed evidenza in homepage del sito.

**Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi a:**

Settore Personale telefono 045.7157147

E-mail: [info@ipabcentroanziani.it](mailto:info@ipabcentroanziani.it)

Pec: [ipabussolengo@pec.it](mailto:ipabussolengo@pec.it)

## **IL DIRETTORE**

Zantedeschi Francesco

Allegati:

schema domanda ammissione concorso;

**IPAB CENTRO ANZIANI BUSSOLENGO**

Via P. Veronese 09

37012 Bussolengo

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**chiede**

di essere ammesso/a al concorso pubblico unico per soli esami per l'assunzione di n.03 INFERMIERI a tempo indeterminato ed orario pieno Area dei funzionari posizione economica FEQ1 del C.C.N.L. personale del Comparto Funzioni Locali, indetto da codesto Ente CAPOFILA.

A tal fine consapevole delle gravi responsabilità penali, come previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445.2000, a carico di chi rende dichiarazioni alla Pubblica Amministrazione false o non più rispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e risiedere

nel Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Cap \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

con recapito a (da compilarsi solo in caso di recapito diverso dalla residenza)

\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**Cittadinanza**

di essere cittadino/a italiano/a

di essere cittadino/a di altro stato membro dell'Unione Europea

se cittadino di altro Stato della UE si dichiara, inoltre:

a. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

b. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, di trovarsi nelle condizioni dell'art.38 del D.Lgs. n.165.2001 nel testo vigente:

specificare \_\_\_\_\_;

**Diritti politici**

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a per la seguente ragione: \_\_\_\_\_;

per il/la cittadino/a dell'UE non italiani:

indicare il Comune dello Stato di appartenenza in cui esercitano il diritto di voto \_\_\_\_\_;

### **Diritti civili**

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

di aver riportato le seguenti condanne in corso \_\_\_\_\_;

di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;

### **Destituzioni/Dispense/Decadenze:**

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

di essere stato destituito, dispensato o decaduto per la seguente ragione \_\_\_\_\_;

### **Idoneità fisica:**

di essere incondizionatamente idoneo dal punto di vista psico-fisico all'espletamento delle mansioni del posto da ricoprire, fatto salvo l'accertamento del Medico competente ai sensi del D.Lgs. n.81.2008 e successive modifiche;

### **Iscrizione all'Albo Professionale:**

di essere regolarmente iscritto/a all'I.P.A.S.V.I. al numero di posizione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e di aver provveduto al rinnovo annuale dell'iscrizione.;

### **Titolo di studio e di servizio:**

di essere in possesso del diploma di "Infermiere" o del diploma di "Laurea in Scienze Infermieristiche" conseguito presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ con il seguente punteggio \_\_\_\_\_;

### **Obblighi militari:**

di aver assolto gli obblighi militari;

di non aver assolto gli obblighi militari per la seguente ragione \_\_\_\_\_;



**Inoltre:**

di avere il seguente titolo di preferenza o precedenza (ad esclusione di quello dell'età), ai sensi dell'art.05 del D.P.R. n.487.1994 (se ricorre il caso)  
\_\_\_\_\_;

di essere portatore di handicap ai sensi della Legge n.104.9292 e di avere necessità, per sostenere gli esami, dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi ai sensi dell'art.20 della Legge richiamata (se ricorre il caso)  
\_\_\_\_\_;

**Riserva per i volontari delle FF.AA.**

di appartenere ai sensi degli artt. 678 comma 09 e 1014 commi 01 e 03 del D.Lgs. n.66.2010 ad una delle categorie previste per la riserva del posto (specificare)  
\_\_\_\_\_;

**Lingua straniera scelta:**  
\_\_\_\_\_.

**Di accettare, senza riserve, le norme e condizioni sia del concorso che dei regolamenti di codesto Ente;**

**Elenco dei documenti allegati:**

01. fotocopia documento d'identità;
02. titolo di studio previsto dal bando di concorso
03. iscrizione all'I.P.A.S.V.I.;
04. curriculum vitae professionale e formativo;
05. ricevuta versamento tassa concorso.

Il/La sottoscritto/a dichiara:

01. che la documentazione allegata alla presente domanda in fotocopia semplice è conforme all'originale ai sensi dell'art. 19-19bis del D.P.R. n.445.2000 ed a tal fine si allega fotocopia di un documento di identità;
02. di aver preso visione delle informazioni comunicate da Ipab Centro Anziani Bussolengo ai sensi della G.D.P.R. 2016.679.UE;
03. di aver liberamente preso atto che i dati personali sono raccolti e trattati al fine dell'espletamento della selezione ed all'utilizzo della graduatoria degli idonei;
04. di autorizzare Ipab Centro Anziani Bussolengo a trattare i dati personali, anche quelli sensibili indicati nella presente domanda.

\_\_\_\_\_

**firma**

\_\_\_\_\_

**data**

**AVVERTENZE:**

**La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, in forma chiara e leggibile, segnando e completando le voci che interessano;**

**La Legge commina gravi sanzioni a chi dichiara il falso alla Pubblica Amministrazione con lo scopo di ottenere indebiti benefici;**

**La dichiarazione falsa o non più corrispondente al vero può essere causa di decadenza dalla eventuale nomina conseguita al termine del concorso.**