

N. Prot.459

Caprino Veronese, 09.05.2023

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA DEGLI ISTRUTTORI – PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” C.C.N.L. 16/11/2022 FUNZIONI LOCALI.

SCADENZA: 12/06/2023 IL TERMINE È PERENTORIO.

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

VISTA la propria determinazione del Direttore n. 82 del 08/05/2023;

VISTO il D.lgs. n.165.2001 e s.m.i. in materia di pubblico impiego ed in particolare:

- l'art.07 che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- l'art.34 bis inerente alla gestione del personale in disponibilità dell'Amministrazione Pubblica;
- l'art.38, commi 01 e 03 bis in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi;

VISTO l'art.01 comma 14 ter del D.L. n.80.2021 convertito dalla Legge n.113.2021 riportante quanto segue: “Fatto salvo quanto previsto dall'art.01 comma 399 della Legge n.145.2018, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art.01 comma 02 del D.lgs. n.165.2001 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art.30 del medesimo D.lgs. n.165.2001;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso per l'assunzione di un “Istruttore Amministrativo” a tempo pieno ed indeterminato – Area degli Istruttori -, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate pari al 30% del posto messo a concorso che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019/21 sottoscritto il 16.11.2022;

RENDE NOTO CHE È INDETTO

PUBBLICO CONCORSO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA DEGLI ISTRUTTORI – PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” C.C.N.L. 16/11/2022 FUNZIONI LOCALI.

Si precisa inoltre che la presente procedura avrà effetto subordinatamente all'esito del procedimento di mobilità relativo agli adempimenti previsti dall'art. 34/bis del D.lgs. 165/2001;

A) TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico è determinato dalle disposizioni legislative nonché dai CCNL dei dipendenti Funzioni Locali nel tempo vigenti. Il trattamento economico è stabilito dai CCNL del comparto Funzioni Locali per la l'Area degli Operatori Esperti nel tempo vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

B) PARI OPPORTUNITA'

L'Ente garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

C) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1) CITTADINANZA ITALIANA.

Possesso della Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea possono partecipare al concorso purché in possesso dei requisiti previsti dal D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994, ovvero:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D.lgs. n. 165/2001, e s.m.i. (modificato dall'art. 7 L. N. 97/2013), i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche che non implicino esercizio diretto e indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale. Possono altresì accedere i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;

2) ETA': non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;

3) IDONEITA' ALL'IMPIEGO SENZA ALCUNA LIMITAZIONE SPECIFICA PER LA FUNZIONE RICHIESTA DAL POSTO IN OGGETTO. Prima dell'immissione in servizio l'Amministrazione procede a sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso, per l'accertamento dell'idoneità incondizionata psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire accertata ai sensi del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche;

4) PER I CANDIDATI DI SESSO MASCHILE nati entro il 31.12.1985: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

5) NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI PER REATI CHE COMPORTINO LA DECADENZA DALL'IMPIEGO PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E NON ESSERE STATI INTERDETTI O SOTTOPOSTI A MISURE CHE ESCLUDONO, SECONDO LE LEGGI VIGENTI, DALLA NOMINA AGLI IMPIEGHI PUBBLICI;

- 6) NON ESSERE ESCLUSI DALL'ELETTORATO POLITICO ATTIVO E NON ESSERE STATI DESTITUITI O DISPENSATI DALL'IMPIEGO O DICHIARATI DECADUTI DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;

D) REQUISITI SPECIALI DI AMMISSIONE

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

Diploma di istruzione secondaria di 2^a grado di durata quinquennale o equipollente.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

E) INAMMISSIBILITA'

Non sono ammessi alla sezione:

- a) **Coloro che risultino privi del possesso dei requisiti generali e speciali previsti dal presente avviso;**
- b) **Coloro che presentino domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;**
- c) **Coloro la cui domanda giunge al protocollo dell'Ente dopo i termini stabiliti dal presente bando.**

La non ammissione deve essere sempre notificata all'interessato a mezzo posta certificata.

F) DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al CONCORSO, datata e sottoscritta, compilata obbligatoriamente secondo il fac-simile predisposto dall'Ente, deve essere indirizzata al Segretario Direttore dell'ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI "VILLA SPADA" – VIA ALDO MORO 125 – 37013 CAPRINO VERONESE - ed inviata **mediante lettera con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale.**

Nel caso di domanda di partecipazione spedita a mezzo raccomandata A.R., la stessa dovrà necessariamente pervenire al protocollo dell'Ente entro I TRE GIORNI SUCCESSIVI del termine stabilito per la presentazione delle domande sopra citato (12/06/2023).

È ammessa la spedizione di una sola domanda per ciascuna raccomandata. All'esterno della busta deve essere riportata l'indicazione: "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO".

oppure:

- con posta elettronica certificata (PEC) – esclusivamente all'indirizzo: **villaspada@pec.it** avendo cura di **allegare la documentazione in formato pdf** e di **inviarla tramite la propria personale casella PEC;**

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC sopraindicato.

oppure:

- presentata direttamente all'ufficio amministrativo dell'Ente (orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30).

La domanda dovrà essere prodotta entro il 12/06/2023 IL TERMINE E' PERENTORIO.

È escluso qualsiasi altro mezzo di invio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore anche in sede di convocazione alle prove d'esame.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Gli aspiranti alla domanda di concorso la cui firma in calce non deve essere autenticata, devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, oltre alla precisa indicazione della selezione:

- Cognome e nome
- Il luogo di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative alla selezione;
- Il possesso di cittadinanza italiana ovvero lo status di cittadino europeo o extracomunitario con le seguenti precisazioni: A) i cittadini degli Stati membri dell'U.E., oltre agli altri requisiti richiesti devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica: avere adeguata conoscenza della lingua italiana; B) i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario, ai sensi dell'art. 2 comma 1) lett. B), del d.lg.vo. 30/2007, devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno e del permesso di soggiorno permanente e specificare il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. 38 del d.lg.vo 165/2001; C) i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono dichiarare il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, nonché in possesso degli altri requisiti previsti dall'art. 38 del d.lg.vo. 165.2001;
- Il comune ove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Tutte le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;
- La loro posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- Il possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenze (VEDI VOCE RISERVE E/O PREFERENZE);

- Di essere idoneo all'impiego senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
- Ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo ai sussidi necessari, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, al fine di consentire all'Ente di predisporre i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alle procedure concorsuali.
- di essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di 2^a grado di durata quinquennale o equipollente;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- l'indirizzo e-mail;
- di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e le norme regolamentari vigenti nell'Ente, nonché quelle successive che l'Ente medesimo intenda adottare.
- **Nella domanda di ammissione dovrà essere indicato l'indirizzo PEC (posta elettronica certificata) presso il quale eventualmente potranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso.**

La domanda deve riportare tutte le indicazioni e condizioni che i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda di partecipazione non è soggetta all'imposta di bollo.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito e/o indirizzo di posta elettronica.

Si prega di utilizzare per le dichiarazioni di cui sopra l'apposito pre-stampato redatto dall'Ente, al fine di evitare discordanze o dimenticanze.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta in calce dal concorrente. Ai sensi dell'art. 39, D.P.R. 445 del 28.12.2000, la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

G) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Unitamente alla domanda i candidati dovranno produrre la seguente documentazione:

- **fotocopia di documento d'identità valido;**

- **titolo di studio** richiesto per l'accesso al concorso ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica dal quale risulti, in modo inequivocabile, il possesso di tali titoli;

Si precisa che ai sensi del D.P.R. n.445.2000 in luogo della produzione dell'originale o copia autentica del titolo di studio e degli altri requisiti specifici richiesti, la dimostrazione del possesso può essere fornita mediante certificazione sostitutiva di dichiarazione;

-curriculum vitae professionale e formativo sottoscritto dal candidato. Nel curriculum dovrà essere riportata la seguente frase:” Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell’art.13 GDPR (Regolamento UE 2016.679) ai fini della ricerca e selezione del personale”;

- **ricevuta del versamento della tassa concorso** di €. 10,00. = a favore dell’Ente, presso il Tesoriere, sul conto corrente dell’Istituto Assistenza Anziani Villa Spada – BANCA POPOLARE DI VERONA – Gruppo Banco Popolare - Agenzia di Caprino Veronese

IBAN: IT 39 Z 05034 59330 000000007000 precisando nome e cognome del candidato e la causale del versamento TASSA CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

-I documenti che il concorrente voglia produrre per dimostrare eventuali titoli di precedenza o di preferenza.

-L’eventuale titolo di appartenenza a una delle categorie protette di cui alla Legge n.68.1999, per gli aventi diritto al collocamento obbligatorio.

- Elenco, redatto in carta semplice, di tutti i documenti che il Candidato allegherà alla propria domanda.

Trattandosi di concorso per esami, non si darà luogo ad alcuna valutazione di eventuali titoli di servizio o vari presentati dal concorrente.

H) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso saranno pubblicate sul sito dell’Ente www.villaspada.vr.it;

Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale dell’Ente avranno valore di notifica a tutti gli effetti di Legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

Sarà pubblicata sul medesimo sito internet la lista di coloro che avranno presentato domanda completa senza omissioni e coloro che dovranno invece integrare la documentazione presentata, per i quali verrà specificato l’elenco dei documenti mancanti da produrre.

Coloro che saranno esclusi dal concorso riceveranno invece una comunicazione via PEC all’indirizzo (obbligatorio) che risulta dalla domanda di partecipazione.

Eventuali specifiche particolari verranno comunicate al singolo partecipante via PEC all’indirizzo (obbligatorio) che risulta dalla domanda di partecipazione.

SARÀ QUINDI CURA DI OGNI PARTECIPANTE VERIFICARE PERIODICAMENTE LA PRESENZA DELLE INFORMAZIONI DI CUI SOPRA SUL SITO INTERNET DELL’ENTE.

Gli elenchi e le comunicazioni rimarranno pubblicati per tutta la durata della procedura concorsuale e comunque nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

I candidati convocati per sostenere le prove sono tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento (a pena di esclusione).

La lista definitiva dei candidati ammessi verrà pubblicata sul sito dell’Ente entro il giorno antecedente alle prove e avrà effetto di notifica.

Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno e nell’orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dal concorso.

Il candidato che non riceva comunicazione di esclusione è da ritenersi ammesso al concorso.

I) REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI – ESCLUSIONE

Nel caso in cui dall’istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente è invitato a provvedere alla loro

regolarizzazione, a pena di esclusione dal concorso, entro il termine perentorio stabilito dalla commissione esaminatrice:

- a) l'omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b) l'omissione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso.
- c) l'omissione della fotocopia del documento d'identità in corso di validità;

Non sono sanabili, e comportano l'esclusione dal concorso la presentazione della domanda oltre il termine stabilito nel bando ed inoltre l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza del candidato;
- mancata dichiarazione del possesso del titolo di studio richiesto;
- mancanza della firma in calce alla domanda.

L) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame accertano la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico che sotto quello operativo, in relazione alla funzione di *Istruttore Amministrativo*.

Gli esami consisteranno in:

- una prova scritta
- una prova orale

PROVA SCRITTA:

La prova potrà consistere in una serie di quesiti a risposta multipla e alcuni quesiti a risposta sintetica aperta.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

I risultati della prova scritta saranno esposti all'Albo dell'Ente prima dell'effettuazione della prova orale.

MATERIE D'ESAME:

- Nozioni di legislazione nazionale e regionale sulle IPAB ed in materia di assistenza agli anziani accolti in struttura;
- Nozioni di diritto Amministrativo;
- La redazione degli atti amministrativi nelle pubbliche amministrazioni;
- Il protocollo digitale: cenni sulla conservazione a norma;
- L'accesso agli atti;
- Nozioni sulla normativa anticorruzione e sulla trasparenza nella pubblica amministrazione;
- Nozioni sul contratto di lavoro delle Funzioni Locali;
- Nozioni sul vigente Decreto Legislativo 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Disposizioni in materia di privacy GDPR 679/2016;
- Nozioni generali sul rapporto di pubblico impiego e diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Il sistema gestione qualità in una Casa di riposo;
- Le procedure di accreditamento e di autorizzazione al funzionamento di una casa di riposo nella legislazione del Veneto.

PROVA ORALE

- Materie della prova scritta
- *NOZIONI DI LINGUA INGLESE*

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

ULTERIORI ACCERTAMENTI:

- Durante lo svolgimento della prova orale, a sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001 "*Accertamento delle conoscenze informatiche e di lingue straniere nei concorsi pubblici*", si provvederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, del pacchetto Office e della lingua INGLESE.

DATA, ORA E LUOGO DELLE PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame si svolgeranno:

- **PROVA SCRITTA: MERCOLEDI' 21 GIUGNO 2023 CON INIZIO ALLE ORE 9.00**
- **PROVA ORALE: LUNEDI' 26 GIUGNO 2023 CON INIZIO ALLE ORE 15.00**

Qualora il numero dei partecipanti sia contenuto, la prova orale potrà essere svolta il medesimo giorno della prova scritta

L'esito delle prove sarà pubblicato sul sito

www.villaspada.vr.it

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. Il candidato che non si presenti, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno e all'ora stabiliti, si considera rinunciatario.

Luogo delle prove: presso la sede dell'Ente Istituto Assistenza Anziani "Villa Spada" – Via A. Moro, 125 – 37013 Caprino Veronese;

M) VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME:

La valutazione finale complessiva sarà determinata sommando il voto riportato in ciascuna prova d'esame e più precisamente:

max 30/30 o equivalente per la prova scritta;
max 30/30 o equivalente per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per ogni prova la Commissione ha a disposizione 30 punti. La prova s'intende superata qualora il candidato riporti una valutazione di 21/30.

N) GRADUATORIA DEL CONCORSO e NOMINA DEI VINCITORI

La graduatoria di merito dei candidati è unica e formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale ottenuto dai candidati sommando i punteggi delle prove d'esame, con l'osservanza, delle preferenze di cui alla successiva lettera O) – RISERVE E/O PREFERENZE.

La graduatoria rimane efficace per un triennio, o altro termine stabilito dalla legge, decorrente dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della stessa. Dalla stessa data di pubblicazione sul sito internet dell'IPAB www.villaspada.vr.it o dalla notifica individuale se precedente, decorre il termine per eventuali impugnative.

Formata la graduatoria e nominati i vincitori, l'Amministrazione inviterà i medesimi a presentare, a pena di decadenza ed entro il termine perentorio fissato nella relativa partecipazione di nomina, la documentazione di rito che sarà indicata.

Il concorrente nominato che non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà senz'altro dichiarato rinunciario e l'Amministrazione si riserva di procedere alla nomina seguendo l'ordine della graduatoria finale dei concorrenti, come approvata.

La graduatoria di merito come sopra formulata potrà essere utilizzata per il conferimento anche di incarichi a tempo pieno sia a tempo indeterminato sia determinato secondo le sopraggiunte necessità dell'ente entro i termini di validità della stessa.

O) RISERVE E/O PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso per l'assunzione di un "Istruttore Amministrativo" si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate pari al 30% del posto messo a concorso che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubblicate hanno preferenze a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
- e) Gli orfani di guerra;
- f) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- h) I feriti in combattimento;
- i) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) I figli di mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- p) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti nel settore pubblico e privato;

- r) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- t) gli invalidi e di mutilati civili;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- A. Dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- B. Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- C. Dalla minore età.

P) DIRITTO DEI CANDIDATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo, ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche.

La data di avvio del procedimento coincide con la data del presente bando e lo stesso deve concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova d'esame.

Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI VILLA SPADA

Q) INFORMATIVA PRIVACY (di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016)

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dall'ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI VILLA SPADA al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché secondo e per le finalità di seguito elencate:

- a. il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- b. il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- c. i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (artt. 9-10 GDPR);
- d. la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
- e. conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;
- f. i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI VILLA SPADA, all'interno dell'Ente tra autorizzati al trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR;
- g. i dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno;
- h. il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Appalti dell'Ente;



CENTRO SERVIZI
ALLA PERSONA
Sede: Via A. Moro, 125
37013 CAPRINO VERONESE (VR)
Tel. 045.6230288 - Fax 045.7241191
E-mail: info@villaspada.vr.it
Codice Fiscale 8100068 023 1
Partita IVA 0157368 023 6



- i. Il titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI VILLA SPADA nella figura del legale rappresentante *pro tempore*.
- j. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è reperibile per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 049-0998416 o scrivendo una mail a: dpo@robyone.net oppure una PEC a: dpo.robyone@ronepec.it.

R) NORME DI RINVIO

La presente procedura avrà effetto subordinatamente all'esito del procedimento di mobilità relativo agli adempimenti previsti dall'art. 34/bis del D.lgs. 165/2001;

Per quanto non riportato nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia. L'Istituto Assistenza Anziani "Villa Spada" si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini purché la Commissione non sia stata ancora insediata.

Il presente avviso viene pubblicato:

- Sulla G.U. della Repubblica italiana – 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami» in estratto;
- sul BUR del Veneto in estratto;
- All'albo dell'Ente;
- Sul sito dell'Ente www.villaspada.vr.it

Copia del bando e *fac - simile* modulo di domanda e dell'elenco documenti, da utilizzarsi obbligatoriamente, devono essere scaricati direttamente dal sito internet: www.villaspada.vr.it.

IL SEGRETARIO - DIRETTORE
Dr. Mauro Zoppi