



CENTRO SERVIZI
ALLA PERSONA
Sede: Via A. Moro, 125
37013 CAPRINO VERONESE (VR)
Tel. 045.6230288 - Fax 045.7241191
E-mail: info@villaspada.vr.it
Codice Fiscale 8100068 023 1
Partita IVA 0157368 023 6



Prot. nr. 432

Caprino Veronese, 13.05.2022

AI FAMILIARI DI RIFERIMENTO
AGLI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO

OGGETTO: Disposizioni e aggiornamenti in ambito di VISITE E RIENTRI A DOMICILIO

Nel rispetto delle disposizioni vigenti, in riferimento a quanto specificato in oggetto, di seguito, vengono riportate brevemente alcune indicazioni.

VISITE

Dal mese di Giugno 2022, viene prevista una riorganizzazione delle visite agli ospiti al fine di consentire ai familiari di rimanere più tempo con i propri cari.

DISPOSIZIONI GENERALI

- ✓ La durata della visita settimanale programmata potrà essere prolungata oltre i 30' minuti attualmente previsti e dipenderà dall'orario di arrivo del familiare e dal tempo che quest'ultimo vorrà rimanere. Tuttavia, la permanenza del familiare non potrà andare oltre l'orario di chiusura delle visite, ossia non oltre le 11:30 per le visite che si svolgono al mattino, e non oltre le 17:30 per le visite che si svolgono nel pomeriggio.
 - ✓ Il programma settimanale delle visite rimane invariato (visite solo al mattino nei giorni: lunedì, mercoledì, venerdì, sabato e domenica – visite solo al pomeriggio nei giorni: martedì e giovedì).
Vengono tolti gli orari di prenotazione e vengono introdotte delle fasce orarie d'entrata, durante le quali il familiare può liberamente presentarsi:
 - Fascia oraria di ENTRATA del MATTINO: dalle ore 09:00 alle ore 11:00
 - Fascia oraria di ENTRATA del POMERIGGIO: dalle ore 15:30 alle ore 17:00
- Al MATTINO sarà ammesso l'accesso ai familiari di massimo nr. 15 ospiti.
Al POMERIGGIO sarà ammesso l'accesso ai familiari di massimo nr. 12 ospiti.
Non sono ammesse deroghe a questi numeri.
- ✓ Le visite avvengono sempre e solo su PRENOTAZIONE che rimane obbligatoria e con la quale verrà concordato il giorno.
È responsabilità del familiare e/o persona di riferimento procedere alla prenotazione delle visite contattando direttamente l'Assistente Sociale al numero 045 6230288 – int. 1
 - ✓ È riconfermata la cadenza di nr. 1 visita settimanale per ospite.
La 2ª visita settimanale rimane una possibilità eccezionale che segue le seguenti indicazioni:
 - la scelta di contattare l'Ente e richiedere una possibile seconda visita settimanale è a discrezione e compito del visitatore/familiare.
Salvo eventuali specifici e motivati casi eccezionali, non è responsabilità dell'Ente contattare i visitatori/familiari per accordare loro una seconda visita settimanale.
 - accordare la possibilità di una seconda visita è una valutazione che viene fatta di giorno in giorno per la sola giornata seguente, sulla base delle disponibilità rimaste.

Ad esempio: 1 – Non sarà possibile telefonare il lunedì per richiedere una seconda visita per la giornata di venerdì. Il lunedì sarà possibile telefonare per verificare la disponibilità di avere una seconda visita nella sola giornata di martedì.

2 – Non sarà possibile telefonare e richiedere la prenotazione di una visita per il giorno stesso in cui si chiama.

- non si eccede nell'accordare più di 2 visite settimanali per ospite.

- ✓ Ad ogni visita, è ammessa la presenza esclusivamente di massimo nr. 2 persone per ospite.
- ✓ L'accesso alla struttura è concesso a familiari/conoscenti/Amministratori di Sostegno in possesso di uno dei seguenti requisiti:
 - Green Pass rafforzato attestante l'avvenuta vaccinazione con nr. 3 dosi di vaccino anti Covid-19;
 - Green Pass base rilasciato a seguito del ciclo vaccinale primario completo, unitamente a una certificazione che attesti l'esito negativo del test antigenico rapido o molecolare eseguito nelle 48 ore precedenti la data di accesso;
 - Green Pass base rilasciato a seguito di avvenuta guarigione (con validità 6 mesi), unitamente a una certificazione che attesti l'esito negativo del test antigenico rapido o molecolare eseguito nelle 48 ore precedenti la data di accesso;

Le certificazioni di cui sopra vanno esibite al personale incaricato al momento della visita e devono essere mostrate ad ogni visita.

- ✓ L'accesso alla struttura avverrà dalla consueta saletta a vetrate (entrando dal cancello dell'Ente, pochi metri avanti, sulla destra), dove verrà posto un campanello che occorrerà suonare, attendendo l'arrivo del personale incaricato che provvederà ad accogliere i familiari e al controllo dei requisiti. All'arrivo dei familiari, gli ospiti verranno accompagnati dal personale, al quale occorrerà rivolgersi anche al termine della visita perché l'ospite venga riportato/a al piano.
- ✓ La visita si svolgerà usufruendo delle aree comuni, quali gli spazi esterni e le sale dedicate alle visite, c/o i quali i familiari sono invitati a rimanere, usufruendone liberamente, ma senza accedere in altri luoghi non autorizzati.
Permane il divieto di assembramento. Pertanto si chiede ai familiari di distribuirsi nei suddetti luoghi evitando tassativamente la formazione di gruppi.
Sulla base della normativa nazionale, permane altresì l'obbligo di indossare correttamente la mascherina FFP2 per l'intera durata della permanenza della visita, curando costantemente l'igienizzazione delle mani.
- ✓ **OSPITI ALLETTATI O LA CUI VISITA VIENE FATTA IN STANZA/AL PIANO** – Anche per i familiari la cui visita con il proprio caro, eccezionalmente e per giustificati motivi, avviene in stanza o al piano di degenza, vengono attuate le disposizioni sopra riportate, compatibilmente con le condizioni dell'ospite (eventuale e importante compromissione delle condizioni cliniche) e con la possibile presenza di altri ospiti in stanza.

RIENTRI A DOMICILIO

Si ricorda che con comunicazione prot. nr. 310 dl 07.04.2022 è ripresa la possibilità di richiedere l'uscita temporanea degli ospiti per i rientri a domicilio. A tal proposito, per avere indicazioni in merito e accedere alla compilazione del modulo di domanda, è opportuno consultare il protocollo pubblicato sul sito Internet dell'Ente.

È responsabilità del familiare e/o persona di riferimento del familiare che riceve la presente comunicazione informare gli altri familiari e/o conoscenti interessati a quanto riportato.

Certi della Vostra comprensione, si auspica una collaborazione nell'attenersi alle disposizioni indicate.
Cordiali saluti.

F.to IL DIRETTORE

Dr.ssa Roberta Tentonello

