

Prot. nr. 938

11 NOV. 2021

**AI VISITATORI CHE EFFETTUANO LE VISITE CON CONTATTO FISICO
DIRETTO E CHE SI SOTTOPONGONO ALL'ESECUZIONE DI UN
TAMPONE ANTIGENICO RAPIDO**

OGGETTO: Disposizioni e aggiornamenti per i visitatori che si sottopongono all'esecuzione di un tampone antigenico rapido per effettuare una visita con contatto fisico.

Dal 08.11.2021 sul sito dell'Azienda Ulss 9 non è più disponibile il modulo di autocertificazione mediante il quale era possibile sottoporsi a titolo gratuito al tampone richiesto per coloro che intendessero avere la possibilità di eseguire una visita con contatto fisico diretto.

Pertanto, a partire dalla suddetta data, per poter sottoporsi all'esecuzione di un tampone antigenico rapido da richiedere a titolo gratuito c/o i Punti Tampone dell'Ulss 9 (nelle 48 ore precedenti la visita) è necessario presentare una dichiarazione rilasciata dall'Ente.

A tal proposito, si precisa che è piena responsabilità della persona che effettuerà la visita e che necessita di sottoporsi al tampone, richiedere all'Ente l'emissione della suddetta dichiarazione, specificando nome e cognome del titolare della dichiarazione e data e orario della visita programmata.

L'Ente declina ogni responsabilità qualora la persona che necessita della suddetta dichiarazione dimentichi di richiederla o non la richiede nei tempi congrui di seguito riportati e si trovi nella condizione di dover pagare il tampone richiesto.

La dichiarazione ha una validità di 3 giorni dalla data del rilascio, e dovrà essere richiesta per ogni visita. È fortemente consigliato che la richiesta avvenga con congruo anticipo, ossia almeno 1 settimana prima della data concordata per la visita.

La richiesta di rilascio della dichiarazione deve essere inoltrata:

- contattando l'Assistente Sociale al numero **045 6230288 – int. 1** nei seguenti ORARI: **dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 ed entro e non oltre le ore 12:00**
- **inviando una mail** tassativamente ad entrambi i seguenti indirizzi mail: *segreteria@villaspada.vr.it* e *assistentesociale@villaspada.vr.it*

È auspicabile e consigliato preferire l'utilizzo della mail per l'invio della richiesta al fine di poter permettere la restituzione della dichiarazione tramite il medesimo mezzo (mail).

È compito del familiare e/o persona di riferimento che riceve la presente comunicazione provvedere ad informare gli altri familiari e/o conoscenti interessati alle visite e a conoscere il contenuto in essa precisato.

Certi della Vostra comprensione, si auspica una collaborazione nell'attenersi alle disposizioni sopra riportate.
Cordiali saluti.



IL DIRETTORE
D.ssa Roberta Tentonello