

**PROCEDURA APERTA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA
GPA PER LA FORNITURA DI PRODOTTI PER L'INCONTINENZA E
PRODOTTI PER L'IGIENE PERSONALE, CON COLLEGATO
SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA INFERMIERISTICA E
REPORTISTICA POST VENDITA, PER L'IPAB "VILLA SPADA" DI
CAPRINO VERONESE (LOTTO 1) E PER L'IPAB "GERMANO
VERONESI" DI SAN PIETRO IN CARIANO (LOTTO 2)**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

LOTTO 1 – CIG 868432213A

LOTTO 2 – CIG 8684333A4B

INDICE

- Art. 1 - SOGGETTI BENEFICIARI DELLA FORNITURA - RUP
- Art. 2 - OGGETTO DELLA FORNITURA
- Art. 3 - DURATA DELLA FORNITURA
- Art. 4 - PERIODO DI PROVA
- Art. 5 - VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO
- Art. 6 - TIPOLOGIE DEI PRODOTTI
- Art. 7 - CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER LE FORNITURE DI AUSILI PER L'INCONTINENZA
- Art. 8 - CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA
- Art. 9 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO POST-VENDITA
- Art. 10 - ORDINI E MODALITA' CONSEGNE
- Art. 11 - CONTROLLO DELLA MERCE, VERIFICHE DI QUALITA' E VARIAZIONE DELLA MERCE
- Art. 12 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO
- Art. 13 - CONTESTAZIONI
- Art. 14 - PENALITÀ
- Art. 15 - PREZZI
- Art. 16 - DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI
- Art. 17 - CESSIONE E SUBAPPALTO
- Art. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- Art. 19 - SOSPENSIONE TEMPORANEA
- Art. 20 - RECESSO
- Art. 21 - OSSERVANZA DELLA LEGISLAZIONE SULLA SICUREZZA E SUL LAVORO
- Art. 22 - CONTROVERSIE
- Art. 23 - ARBITRATO
- Art. 24 - PRIVACY
- Art. 25 - OSSERVANZA DEL CONTRATTO E NORME FINALI

Art. 1 – SOGGETTI BENEFICIARI DELLA FORNITURA -RUP

L'affidamento della fornitura di cui al presente Capitolato avviene in forma aggregata ai sensi dell'art.15 della Legge 241/1990.

I soggetti beneficiari della gara di cui al presente capitolato sono, ai sensi della convenzione sottoscritta in data 27.01.2021, i seguenti:

SEDE	INDIRIZZO	TELEFONO MAIL	POSTI LETTO	NOTE
LOTTO N. 1 Istituto Assistenza Anziani Villa Spada	Via A. Moro 125 – 37013 Caprino V.se	045/6230288 info@villaspada.vr.it villaspada@pec.it	120	Non Autosufficienti
LOTTO N. 2 Ipab Germano Veronesi	Via Beethoven 16 – 37029 S. Pietro In Cariano Vr	045/7703666 info@ipabveronesi.it info@pec.ipabveronesi.it	70	Non Autosufficienti

Sulla base di quanto convenuto fra gli Enti succitati, ciascuno stipulerà uno specifico e distinto contratto di fornitura con l'aggiudicatario del lotto di riferimento, mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs 50/2016 (di seguito "Codice"). Ciascun operatore è responsabile dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla sottoscrizione del relativo contratto a proprio nome e per proprio conto.

Relativamente a ciascuno dei contratti derivanti dall'aggiudicazione dell'appalto, il Responsabile Unico del Procedimento per entrambe le strutture è il Segretario-Direttore dott.ssa Roberta Tentonello.

Art. 2 – OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente capitolato ha per oggetto:

- La fornitura dei prodotti per l'incontinenza (CPV 33141621-9 Prodotti per l'incontinenza) da destinarsi ai fabbisogni caratterizzanti l'attività assistenziale dei soggetti beneficiari della fornitura e dei relativi servizi di affiancamento ed assistenza post-vendita, monitoraggio costi e consumi, formazione e aggiornamento del personale;
- La fornitura di prodotti diversi denominati "linea igiene" e di seguito meglio descritti.

Art. 3 – DURATA DELLA FORNITURA

L'affidamento oggetto del presente capitolato avrà una durata pari a mesi 24 (ventiquattro) a partire dalla data di effettivo avvio del servizio.

Allo scadere del periodo previsto dal comma che precede, ai sensi dell'art. 106, co. 1, lett. a), del Codice, ciascuna Amministrazione si riserva il diritto di rinnovare il contratto per un periodo massimo

di ulteriori mesi 12 (dodici), previa comunicazione da inviare a mezzo PEC all'operatore economico aggiudicatario.

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga a rinnovare, a richiesta dell'Amministrazione, il contratto per un massimo di 12 mesi.

Nel caso di mancato invio della comunicazione di cui al comma secondo, alla scadenza dei primi 24 mesi il contratto di intende automaticamente risolto. Non sono previste altre forme di proroghe o rinnovi.

L'operatore economico aggiudicatario avrà comunque l'obbligo di proseguire nella gestione della fornitura anche oltre la scadenza del termine di durata del contratto ed alle condizioni originarie, fino a quando l'Amministrazione non avrà provveduto ad affidare un nuovo contratto e comunque fino al limite massimo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza naturale del contratto di appalto.

Art. 4 – PERIODO DI PROVA

L'affidamento definitivo della fornitura è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6 (sei), (conteggiati a decorrere dalla data del suo inizio), per effetto del quale, qualora insorgessero ragioni di comprovata inefficienza e/o insoddisfazione del servizio, previa formale contestazione all'operatore economico aggiudicatario, il contratto potrà essere insindacabilmente risolto con un preavviso di 15 giorni da inviarsi a mezzo PEC.

Art. 5 – VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO

Il valore stimato del presente appalto, suddiviso per i lotti n. 1 e n. 2 è così determinato:

SEDE	IMPORTO BASE D'ASTA ANNUA	IMPORTO A BASE D'ASTA BIENNALE	OPZIONE ANNI UNO	PROROGA TECNICA	TOTALE APPALTO
LOTTO N. 1 Istituto Assistenza Anziani Villa Spada	€ 80.000,00	€ 160.000,00	€ 80.000,00	€ 40.000,00	€ 280.000,00
LOTTO N. 2 Ipab Germano Veronesi	€ 46.000,00	€ 92.000,00	€ 46.000,00	€ 23.000,00	€ 161.000,00
TOTALE COMPLESSIVO					€ 441.000,00

Art. 6 – TIPOLOGIE DEI PRODOTTI

Tutti i prodotti oggetto della presente fornitura devono essere conformi alle norme nazionali e comunitarie vigenti, per quanto attiene alle autorizzazioni alla produzione, importazione e immissione in commercio.

I prodotti oggetto della fornitura, denominati secondo la terminologia corrente, sono indicati nello schema che segue:

LOTTO N. 1 – I.A.A VILLA SPADA

PRODOTTI PER INCONTINENZA

N.	PRODOTTO	ASSORBENZA	TAGLIA	PEZZO	QUANTITA' PRESUNTA ANNUA
1	Assorbente anatomico femminile	Lieve		PEZZO	1.200
		Leggera		PEZZO	100
		Moderata		PEZZO	450
2	Pannolino a cintura per incontinenza leggera		Small	PEZZO	12.000
			Media	PEZZO	21.000
			Large	PEZZO	11.000
			X-Large	PEZZO	200
3	Pannolino a cintura per incontinenza notturna		Small	PEZZO	4.500
			Media	PEZZO	8.500
			Large	PEZZO	4.500
			X-Large	PEZZO	200
4	Pannolino a cintura per incontinenza notturna pesante		Small	PEZZO	9.000
			Media	PEZZO	16.500
			Large	PEZZO	8.500
			X-Large	PEZZO	200
5	Mutanda per ospiti parz. Autosuff.		Small	PEZZO	200
			Media	PEZZO	6.000
			Large	PEZZO	3.800
			X-Large	PEZZO	100

6	Traversa monouso		60x60	PEZZO	36.000
7	Traversa Monouso		40x60	PEZZO	2.000

PRODOTTI LINEA IGIENE

N.	PRODOTTO	TAGLIA	PEZZO	QUANTITA' PRESUNTA ANNUA
8	Salva materasso	80x140 cm circa	PEZZO	1.000
9	Manopola monouso per igiene personale	15x25 cm circa	PEZZO	5.000
10	Salvietta monouso asciutto	25x35 cm Circa	PEZZO	60.000
11	Salvietta monouso imbevuta	30x20 cm Circa	PEZZO	65.000
12	Manopola monouso imbevuta per igiene personale senza risciacquo		PEZZO	45.000
13	Bavaglie monouso con tasca di raccolta	40x70 cm Circa	PEZZO	70.000
14	Cuffia imbevuta per lavaggio capelli senza risciacquo		PEZZO	150

LOTTO N. 2 – IPAB DOTT. GERMANO VERONESI

PRODOTTI PER INCONTINENZA

N.	PRODOTTO	ASSORBENZA	TAGLIA	PEZZO	QUANTITA' PRESUNTA ANNUA
1	Assorbente anatomico femminile	Lieve		PEZZO	700
		Leggera		PEZZO	50
		Moderata		PEZZO	250
2	Pannolino a cintura per incontinenza leggera		Small	PEZZO	7.000
			Media	PEZZO	10.000
			Large	PEZZO	6.500
			X-Large	PEZZO	100
3	Pannolino a cintura per incontinenza notturna		Small	PEZZO	2.500
			Media	PEZZO	5.000
			Large	PEZZO	2.500
			X-Large	PEZZO	100
4	Pannolino a cintura per incontinenza notturna pesante		Small	PEZZO	5.000
			Media	PEZZO	7.500
			Large	PEZZO	5.000
			X-Large	PEZZO	100
5	Pannolino a mutandine incontinenza diurno		Media	PEZZO	2.000
			Large	PEZZO	2.000
6	Pannolino a mutandine incontinenza notturna		Media	PEZZO	1.000
			Large	PEZZO	1.000
7	Mutanda per ospiti parz.		Small	PEZZO	100
			Media	PEZZO	3.500

	Autosuff.		Large	PEZZO	2.200
			X-Large	PEZZO	50
8	Traversa monouso		60x60	PEZZO	21.000
9	Traversa Monouso		40x60	PEZZO	1.000

PRODOTTI LINEA IGIENE

N.	PRODOTTO	TAGLIA	PEZZO	QUANTITA' PRESUNTA ANNUA
10	Salva materasso	80x140 cm circa	PEZZO	1.000
11	Manopola monouso per igiene personale	15x25 cm circa	PEZZO	200
12	Salvietta monouso asciutto	25x35 cm Circa	PEZZO	30.000
13	Salvietta monouso imbevuta	30x20 cm Circa	PEZZO	30.000
14	Manopola monouso imbevuta per igiene personale senza risciacquo		PEZZO	25.000
15	Bavaglie monouso con tasca di raccolta	40x70 cm Circa	PEZZO	45.000
16	Cuffia imbevuta per lavaggio capelli senza risciacquo		PEZZO	100
17	Crema detergente per igiene senza risciacquo	1000ml	PEZZO	50

18	Schiuma detergente per igiene senza risciacquo	400ml	PEZZO	50
19	Sapone detergente	500ml	PEZZO	50

Art. 7 – CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER LE FORNITURE DI AUSILI PER L'INCONTINENZA

I prodotti per il trattamento dell'incontinenza dovranno essere conformi ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) - Decreto ministeriale 24 dicembre 2015 (G.U. n. 16 del 21 gennaio 2016) nel rispetto delle specifiche tecniche di cui al punto 4.2 del medesimo decreto.

I prodotti per l'incontinenza dovranno, inoltre, risultare privi di additivi chimici, collanti od altri componenti che possano, in qualche modo, sensibilizzare la cute provocando irritazioni ed arrossamenti.

Per le relative verifiche trovano applicazione le modalità sancite nel D.M. 24.12.2015.

Art. 8 – CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Il contratto verrà stipulato a misura. Pertanto, l'Amministrazione corrisponderà al fornitore l'importo derivante dal prodotto delle quantità effettivamente consegnate per l'importo unitario derivante dall'offerta presentata in sede di gara per il singolo prodotto.

I prodotti offerti dovranno essere della migliore qualità e il tipo di cellulosa impiegato dovrà essere tale da garantire il miglior risultato possibile dal punto di vista della velocità e della capacità di assorbimento nonché della dispersione dei liquidi.

I prodotti dovranno inoltre risultare privi di additivi chimici, collanti o altri componenti che possano in qualche modo sensibilizzare la cute provocandone irritazioni ed arrossamenti e favorire in tal modo la formazione di piaghe da decubito.

Le tipologie e le caratteristiche dei prodotti richiesti, in base agli attuali consumi annui per circa 190 ospiti incontinenti (120+70) di diversa gravità assistenziale sono le seguenti:

ASSORBENTI ANATOMICI FEMMINILI

I pannolini "tipo assorbenti" dovranno possedere le seguenti caratteristiche:

- essere di forma fisioanatomica
- essere composti da un supporto di materiale esterno impermeabile ai liquidi,
- essere realizzati con strato di pura cellulosa a compressione e distribuzione differenziata per aumentare la capacità di assorbimento, con polimeri super assorbenti atossici ed ipoallergenici uniformemente distribuiti
- essere ricoperti di un rivestimento in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle
- muniti di adesivo longitudinale per un facile posizionamento
- dovranno inoltre possedere segno evidente di distinzione (es. colore od altro segno) per un facile riconoscimento.

PANNOLINO A CINTURA

I pannoloni a cintura dovranno essere traspiranti e possedere le seguenti caratteristiche:

- essere realizzati con doppio strato di pura cellulosa a compressione e distribuzione differenziata per aumentare la capacità di assorbimento, con polimeri super assorbenti atossici ed ipoallergenici correttamente distribuiti, non trattata chimicamente con additivi chimici, resine o coloranti tossici;
- essere ricoperti di un rivestimento in TNT ipoallergico nel lato a contatto con la pelle,
- essere composti da un supporto di materiale esterno impermeabile ai liquidi e traspirante
- muniti di sistema di fissaggio integrato a cintura, facilmente riposizionabile più volte, preferibilmente con fissaggio in velcro
- essere realizzati con morbidi elastici che non segnino ed irritino la cute, che diano ampia e confortevole vestibilità e nel contempo proteggano dal rischio di fuoriuscite
- essere dotati di indicatore di umidità, tale da segnalare visivamente e facilmente il grado di saturazione del prodotto
- dovranno inoltre possedere segno evidente di distinzione (es. colore o altro segno) per un facile riconoscimento

PANNOLINO MUTANDINA

I pannoloni a mutandina dovranno possedere le seguenti caratteristiche:

- essere di forma anatomica con barriera ai liquidi, munito di sistema di fissaggio integrato ad adesivi, di facile posizionamento ed idoneo ad essere riposizionato
- essere composti di un supporto di materiale esterno traspirante ed impermeabile ai liquidi, avente forma idonea a realizzare, indossato, una mutandina, con bordi morbidi non irritanti, essere confezionati con sistema di fissaggio facilmente riposizionabile per chiusura in vita, con elastici ai bordi longitudinali
- essere confezionati con doppio strato di cellulosa a compressione e distribuzione differenziata per aumentare la capacità di assorbimento, con polimeri super assorbenti, atossici ed ipoallergenici uniformemente distribuiti, essere ricoperti con un rivestimento in TNT ipoallergico nel lato a contatto con la pelle
- essere dotato di indicatore di umidità, tale da segnalare visivamente e facilmente il grado di saturazione del prodotto
- essere dotato segno evidente di distinzione (es. colore o altro segno) per un facile riconoscimento

MUTANDA PER OSPITI PARZIALMENTE AUTOSUFFICIENTI

Pannoloni assorbenti tipo pull-on dovranno possedere le seguenti caratteristiche:

- avere una adeguata forma anatomica
- essere realizzato con materassino in polpa di cellulosa e polimeri super assorbenti atossici e ipoallergenici
- avere un rivestimento interno in TNT ipoallergico, ed un rivestimento esterno in TNT morbido e resistente e traspirante

- essere dotato di bordi morbidi che non irritino e che offrano elevata vestibilità

TRAVERSE ASSORBENTI MONOUSO

Traverse monouso assorbenti dovranno possedere le seguenti caratteristiche

- essere composte da un fluff assorbente in pura cellulosa uniformemente distribuito, e da un supporto in materiale impermeabile e morbido antiscivolo
- essere ricoperte da un rivestimento in TNT ipoallergenico a contatto con la cute
- misurare in centimetri circa 60 x 60 e 60 x 40

LINEA IGIENE

I prodotti dovranno avere un PH compreso tra 4,5 e 6 e contenere sostanze atte a rendere la pelle morbida, a prevenire o lenire le irritazioni e gli arrossamenti. I prodotti dovranno essere contenuti in imballi conformi alla vigente normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e dovranno corrispondere ai criteri di ergonomia ai fini di una corretta e sicura movimentazione manuale. Dovranno essere prodotti specifici per la cute senile.

SALVAMATERASSO dimensioni di circa cm. 80x140 circa:

- deve essere composto da strati di pura cellulosa, con strato inferiore impermeabile;
- deve essere sottile per evitare di surriscaldare la cute, ma resistente agli strappi, per una lunga durata
- deve presentare un sistema di identificazione per distinguerlo dalla biancheria piana

MANOPOLA ASCIUTTA MONOUSO PER IGIENE PERSONALE di dimensioni pari a circa cm. 25x16

- non sterile, monouso e senza lattice
- parte esterna in materiale delicato sulla cute
- deve risultare resistente in uso per non sfaldarsi e rilasciare particelle
- priva di elastici al polso
- deve essere preferibilmente contenuta in confezioni compatte, con apertura capace di garantire igienicità e praticità d'estrazione

SALVIETTA MONOUSO dimensioni pari a circa cm. 25 x 35

- deve essere realizzata in uno o più strati di pura cellulosa
- da bagnata, deve possedere una buona capacità di assorbenza ai liquidi e resistenza alla trazione
- da bagnata, deve risultare estremamente morbida e compatta, per consentire un'efficace rimozione dello sporco e detergere la cute con delicatezza e senza irritare
- se utilizzata senza l'aggiunta di detersivi, deve essere in grado anche di rinfrescare ed asciugare la cute, senza rilasciare particelle al passaggio
- deve essere preferibilmente contenuta in confezioni compatte, capace di garantire igienicità e praticità d'estrazione.

SALVIETTA IMBEVUTA PER IGIENE SENZA RISCIAQUO

- salviettina monouso umidificata detergente, idratante e protettiva per pelli delicate e sensibili
- deve essere in materiale morbido e resistente
- di ampie dimensioni, indicativamente pari a cm. 30x20
- dotata di una profumazione delicata e non invasiva per l'ospite
- deve essere preferibilmente contenuta in confezioni munite di un'apertura capace di facilitare l'estrazione di ogni singola salvietta e di preservare l'igienicità e la freschezza del contenuto

MANOPOLA IMBEVUTA PER IGIENE SENZA RISCIAQUO

- soffice manopola pre-imbevuta per la detersione del corpo senza risciacquo
- con bordi resistenti e sicuri, ma delicati a contatto con la cute
- dotata di una profumazione delicata e non invasiva per l'ospite
- disponibile in comode confezioni o box per un utilizzo ripetuto e per salvaguardare l'umidità del prodotto
- deve essere scaldabile al microonde per un maggiore comfort

BAVAGLIA circa cm. 40x70

- deve essere dotata di un lato superiore in pura cellulosa assorbente;
- deve essere dotata di un lato inferiore impermeabile;
- deve presentare una tasca impermeabilizzata per la raccolta del cibo;
- deve avere lacci resistenti e un sistema di chiusura anti-strangolamento.

CUFFIA MONOUSO PER LAVAGGIO CAPELLI SENZA RISCIAQUO

- cuffia per la detersione dei capelli senza risciacquo, imbevuta di una lozione detergente delicata e profumata in grado di lasciare i capelli morbidi e detersi
- dotata di una banda elastica in grado di consentire una buona aderenza, per evitare dispersioni di soluzione durante l'utilizzo
- contenuta in una pratica confezione singola, facile da aprire e scaldabile al microonde per un maggiore comfort

CREMA DETERGENTE PER L'IGIENE DELLA CUTE (confezione da 1000 ml)

- emulsione fluida a base acquosa priva di tensioattivi da utilizzare per la detersione della cute, senza necessità di risciacquo
- deve essere studiata come sostituto di acqua e sapone ed avere proprietà detergenti, idratanti e protettive
- la confezione dovrà essere da 1.000 ml circa ed essere dotata di dispenser per consentire di controllare il dosaggio e di evitare contaminazioni

SCHIUMA DETERGENTE 400 ml

- Schiuma detergente, idratante e protettiva, adatta a pelli sensibili e senescenti, di facile assorbimento senza lasciare la pelle untuosa. La confezione deve consentire un'erogazione igienica. Confezione da ml. 400circa.

DETERGENTE PER IGIENE CON RISCIAQUO, 500 ml

- Detergente liquido per la detersione della cute e dei capelli.
- Preferibilmente formulato in modo da generare poca schiuma e capace di garantire delicatezza e facilità di risciacquo.
- La confezione dovrà essere da 500 ml circa ed essere dotata di dispenser per consentire di controllare il dosaggio e di evitare contaminazioni

I prodotti forniti dovranno corrispondere alla campionatura trasmessa in sede di gara e dovranno corrispondere alla descrizione riportata nelle relative schede tecniche.

Art. 9 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO POST- VENDITA

Al fine di consentire il migliore utilizzo dei prodotti forniti, l'appaltatore dovrà garantire per tutta la durata contrattuale una serie di servizi di post vendita. Senza oneri aggiuntivi per gli Istituti è richiesta la presenza di personale qualificato nelle due sedi, la formazione al personale sull'utilizzo dei prodotti, il monitoraggio di costi e consumi, con una frequenza minima semestrale obbligatoria, per la definizione del fabbisogno di approvvigionamento e quant'altro ritenuto utile dalla ditta.

Il servizio di cui al comma precedente dovrà essere fornito secondo le modalità indicate dall'appaltatore all'interno dell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

L'appaltatore è tenuto inoltre ad indicare la persona responsabile della consulenza nell'impiego dei prodotti e la persona deputata a ricevere gli ordini e le comunicazioni amministrative, che dovranno essere reperibili in orario d'ufficio.

Art. 10 – ORDINI E MODALITA' CONSEGNE

La Ditta aggiudicataria dovrà pianificare gli ordinativi dei prodotti in base al trend di consumo e delle giacenze di magazzino.

La merce ordinata dovrà essere consegnata presso i magazzini delle sedi degli Enti. Il tempo di evasione dell'ordine non dovrà superare i 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data del suo ricevimento.

Gli ordini dovranno essere scrupolosamente rispettati per quantità e tipologia degli articoli ed evasi in un'unica soluzione.

La ditta aggiudicataria è tenuta a fornire, per l'intero periodo di vigenza contrattuale, le tipologie dei prodotti provati in sede di gara. Eventuali anomalie riscontrate potranno essere motivo di risoluzione contrattuale con conseguente richiesta risarcitoria.

La merce dovrà essere consegnata a cura, rischio e spese del fornitore, dalle ore 7:00 alle ore 09:00 dal lunedì al venerdì, previo avviso telefonico inoltrato almeno 2 giorni lavorativi prima della consegna. Fuori dall'orario di consegna previsto le merci potranno essere respinte.

Le consegne dovranno essere effettuate con idonei mezzi di trasporto, dotati di sponda idraulica, avvisatore acustico e radar retromarcia.

E' esclusa ogni assistenza da parte del personale dipendente degli Istituti per le operazioni di scarico della merce.

Le consegne dovranno essere effettuate franche di ogni spesa (imballo e trasporto compresi) presso i magazzini dei singoli Istituti, ogni onere a carico della ditta fornitrice.

Le consegne dovranno essere accompagnate da apposito documento di trasporto con l'esatta indicazione delle quantità, del tipo di articolo e con il riferimento degli estremi dell'ordinazione.

La ripetuta inosservanza delle quantità e della tipologia delle merci ordinate, nonché del giorno e degli orari stabiliti per la consegna e delle modalità di esecuzioni degli ordini, sarà considerata inadempienza ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 del Codice Civile (Risolubilità del contratto per inadempimento) e comporterà la facoltà per l'Istituto di risolvere il rapporto di fornitura.

I quantitativi di merci ammessi al pagamento saranno quelli accertati all'atto delle singole consegne anche se con controllo differito.

Art. 11 – CONTROLLO DELLA MERCE, VERIFICHE DI QUALITA' E VARIAZIONE DELLA MERCE

I prodotti forniti dovranno corrispondere esattamente alla campionatura, prevista all'art. 12 del Disciplinare di gara. **L'Istituto si riserva in qualsiasi momento nell'arco della durata del contratto, la possibilità di verificare, anche sul territorio, la corrispondenza tra i prodotti consegnati e la campionatura stessa nonché la corrispondenza tra i prodotti consegnati e le rispettive schede tecniche.**

Anche la mancata rispondenza delle prestazioni di assistenza post-vendita rispetto a quanto stabilito in offerta verrà considerata, a tutti gli effetti, inadempimento contrattuale.

Le Amministrazioni, al momento della fornitura, potranno respingere la merce che dovesse risultare non conforme all'ordine per quantità e tipologia di prodotto, confezionata in difformità alle norme igieniche e sanitarie, non rispondente alla campionatura proposta in sede di gara.

La merce respinta dovrà essere sostituita entro 72h (settantadue ore) con altra pienamente corrispondente alla richiesta: in caso contrario, così come nell'ipotesi di prolungato ritardo oltre il termine di consegna stabilito, Le Istituzioni si riterranno autorizzate ad approvvigionarsi sul libero mercato rivalendosi sul deposito cauzionale per gli eventuali maggiori costi sostenuti.

I prodotti che dovessero presentare vizi o difformità riscontrati successivamente alla consegna, saranno tenuti a disposizione del fornitore e restituiti, anche se tolti dal loro imballaggio originario.

La Committenza potrà effettuare, periodicamente, ed in contraddittorio, le verifiche ed analisi tendenti ad accertare la buona qualità delle merci fornite e la loro rispondenza alla campionatura presentata in sede di aggiudicazione. Tali verifiche periodiche saranno effettuate su campioni di merci.

La Committenza potrà inoltre, in caso di dubbio sugli aspetti qualitativi, far effettuare presso appositi laboratori, degli esami sui prodotti consegnati, per l'accertamento della rispondenza delle caratteristiche merceologiche secondo quanto offerto dalla ditta stessa. Nel caso in cui tali controlli accertino una

difficoltà, le spese relative verranno addebitate alla ditta fornitrice. Nel caso in cui tali verifiche di qualità evidenzino carenze di non scarsa importanza tali da recare pregiudizio alla qualità del servizio, gli Istituti hanno facoltà di risolvere il contratto.

Il fornitore non potrà eseguire somministrazioni diverse da quelle convenute, né pretendere alcun compenso aggiuntivo rispetto a quanto pattuito. Le caratteristiche tecniche proprie della campionatura dovranno rimanere inalterate per l'intera durata del contratto, a pena di risoluzione del contratto di fornitura.

Qualora durante il rapporto di fornitura la ditta appaltatrice si trovi nella necessità di variare la tipologia dei prodotti da fornire (cessata produzione del prodotto campionato, opportunità di mercato più favorevoli per qualità, ecc.), gli Enti si riservano, autonomamente, di accettare proposte alternative, purché abbiano carattere di eccezionalità e previa valutazione favorevole del prodotto sostitutivo.

Art. 12 – ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La Ditta Aggiudicataria si obbliga:

- a impiegare, per l'esecuzione del contratto, esclusivamente proprio personale inquadrato e retribuito sulla base delle leggi e contratti collettivi di settore;
- a nominare uno o più Responsabili Operativi, che dovranno essere sempre reperibili nelle ore di servizio tramite fax e cellulare;
- a comunicare le variazioni intervenute nell'elenco nominativo dei Responsabili Operativi;
- a dotare il proprio personale, durante lo svolgimento di incarichi all'interno delle strutture, di divisa e di tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente generalità e con il nome della Ditta;
- a dare immediata e puntuale esecuzione alle indicazioni eventualmente impartite dagli Enti;
- a rispettare tutte le modalità di effettuazione del servizio indicate nella documentazione di gara e nell'offerta presentata;
- all'osservanza delle norme in materia di sicurezza del lavoro previste dal D.Lgs. 81/2008.

Oltre a quanto riportato sopra e nei precedenti articoli, nello svolgimento del servizio saranno a carico della ditta aggiudicataria:

- tutte le spese per la partecipazione alla gara;
- tutte le eventuali spese relative alla stipulazione e registrazione del contratto;
- l'imballo e il trasporto delle merci;
- lo scarico nei magazzini delle varie sedi, senza usufruire dei dipendenti dell'Istituto.

Inoltre la ditta aggiudicataria, entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione della fornitura, dovrà:

- provvedere alla costituzione della cauzione definitiva;
- presentare ogni altra documentazione richiesta come previsto all'art. 24 del Disciplinare di gara.

Art. 13 – CONTESTAZIONI

La comunicazione di eventuali contestazioni derivanti da non conformità rilevate nell'esecuzione del presente appalto avverrà tramite comunicazione scritta, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni stabilite.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Istituto nel termine massimo di sette giorni dal ricevimento della stessa.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili ovvero in caso di mancata risposta o di mancato arrivo nel termine indicato, potranno essere applicate le penalità di cui all'articolo seguente.

Inadempienze determinate da cause di forza maggiore non potranno considerarsi giustificate se non debitamente e tempestivamente notificate all'Amministrazione.

Art. 14 – PENALITÀ

La Ditta, senza esclusione alcuna di eventuali conseguenze anche penali, nonché senza pregiudizio delle più gravi sanzioni previste nel presente capitolato e nel contratto che seguirà l'aggiudicazione, sarà soggetta a penalità nel caso in cui trasgredisca alle prescrizioni del presente capitolato, alle clausole contrattuali, alle modalità di esecuzione ovvero qualora la qualità dei prodotti forniti e/o del servizio prestato sia inferiore a quanto richiesto dal capitolato e offerto dalla Ditta aggiudicataria.

In particolare, la ditta è obbligata al pagamento di una penale variabile da € 200,00 a € 500,00 per ogni non conformità formalmente elevata:

- ritardi o mancate consegne delle merci ordinate entro i termini stabiliti dal presente Capitolato;
- non corrispondenza della quantità di merce consegnata con quanto riportato nei documenti di trasporto;
- non corrispondenza dei prodotti forniti rispetto a quelli offerti e campionati;
- mancato rispetto dei singoli impegni previsti nel progetto post vendita proposto;
- qualsiasi altra inadempienza agli obblighi previsti contrattualmente che vengano comunicate alla Ditta con invito a provvedere: da Euro 250,00 ad Euro 1.000,00 Iva esclusa, ad insindacabile giudizio delle Amministrazioni.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla Ditta aggiudicataria che avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre sette giorni dalla notifica della contestazione, le quali potranno essere ritenute valide e fondate ad insindacabile giudizio delle Amministrazioni.

La disapplicazione della penalità è consentita solo nel caso in cui la Ditta dimostri che l'infrazione è stata commessa per circostanze imputabili a forza maggiore.

Le penalità a carico della Ditta saranno detratte dalle competenze ad essa dovute sulle fatture emesse dalla Ditta o utilizzando la cauzione presentata. In tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro 30 giorni.

In caso di ripetute inadempienze, nonostante i richiami effettuati, si procederà all'applicazione delle penalità in relazione alla gravità del caso.

Art. 15 – PREZZI

I prezzi saranno quelli rilevati nell'offerta economica presentata dall'aggiudicatario, comprensivi di tutte le spese, obblighi ed oneri derivanti dall'esecuzione della fornitura disciplinata dal presente Capitolato Speciale.

I prezzi offerti sono da considerarsi invariabili per i primi dodici mesi. A partire dal tredicesimo mese i prezzi potranno essere oggetto di eventuale adeguamento effettuato sulla base dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati (FOI), al netto dei tabacchi, rilevato da ISTAT.

Il mese di riferimento sarà quello della scadenza di ciascun anno contrattuale e la variazione avrà decorrenza dal mese successivo.

La variazione sarà applicabile solo se formalmente richiesta dalla ditta aggiudicataria entro novanta giorni dalla data di pubblicazione dell'indice ISTAT sulla Gazzetta Ufficiale e solo a seguito di idonea valutazione della Direzione dell'Istituto.

Art. 16 – DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria procederà all'emissione di fatture riepilogative mensili distinte per ogni Ente. Le Amministrazioni procederanno al pagamento del materiale regolarmente consegnato e per il quale non siano sorte contestazioni, previo controllo della rispondenza delle quantità esposte con quelle effettivamente consegnate, della concordanza dei prezzi unitari e dell'esattezza dei conteggi e di ogni altra necessaria indicazione anche ai fini fiscali.

I pagamenti saranno effettuati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 231/02, a mezzo dispositivo di pagamento con bonifico nel conto corrente dedicato, indicato dall'appaltatore, entro 30 giorni dalla data di accertamento della regolarità della fornitura da parte del direttore dell'esecuzione (verifica della corrispondenza dei prodotti consegnati rispetto agli ordini per quantità e qualità, che avverrà entro i 30 giorni successivi alla data di ricezione della fattura).

Il pagamento sarà effettuato dopo aver accertato inoltre la regolarità contributiva (DURC valido).

Potranno essere sospesi, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

I ritardi nel pagamento non costituiscono motivo di risoluzione contrattuale da parte della ditta fornitrice.

Si precisa, altresì, che:

- a) Lotto 1): le fatture elettroniche dovranno contenere il numero d'ordine, il numero di C.I.G. e il seguente codice univoco: **UFG7M8** Lotto 2): le fatture elettroniche dovranno contenere il numero d'ordine, il numero di C.I.G. e il seguente codice univoco: **UFW5V2**
- b) Qualora dovessero verificarsi ritardi nei pagamenti dovuti all'esito positivo delle verifiche da effettuarsi presso Equitalia S.p.A. ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e del relativo Regolamento di attuazione approvato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18/01/2008 n. 40, non verranno applicati interessi di mora sulle somme relative a pagamenti sospesi per effetto dell'applicazione del suddetto articolo, a partire dalla data della verifica fino alla conclusione del blocco del pagamento.
- c) In caso di aggiudicazione ad un ATI o RTI, il pagamento sarà effettuato nei confronti della impresa indicata come mandataria o capogruppo. Non saranno ammessi né consentiti pagamenti separati ai componenti dell'ATI/RTI.
- d) Split Payment: La legge del 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA. Conseguentemente, si prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la

prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo, le fatture devono riportare la seguente dicitura: "L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72";

- e) Sono a carico dell'aggiudicatario, altresì, le eventuali spese di incasso bancarie per il pagamento di ciascuna fattura.

Il fornitore si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010 n. 136, come previsto all'art. 3 della medesima legge, garantendone il rispetto anche da parte di eventuali propri subappaltatori, e comunicando in particolare:

- gli estremi del conto corrente (o dei conti correnti) dedicato;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto (conti);
- ogni variazione di tali dati entro sette giorni dall'avvenuta modifica.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto i sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della citata L. n. 136/2010 e s.m.i.

Art. 17 – CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietato all'aggiudicatario cedere il contratto.

Il subappalto del presente affidamento è consentito fino al 40% dell'importo contrattuale come previsto dall'art. 105 del Codice. L'operatore economico deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

In caso l'aggiudicatario abbia indicato l'intenzione di ricorrere al subappalto e, in corso di esecuzione del contratto, intenda esercitare tale facoltà, si rinvia a quanto espressamente previsto dall'art. 105 del Codice.

Le cessioni senza consenso, o qualsiasi atto diretto a nasconderle, autorizzano gli Enti a dichiarare la nullità del contratto, senza ricorso ad atti giudiziari, ed a effettuare l'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione presentata, fatta salva l'azione per danni.

Art. 18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le Amministrazioni hanno facoltà di risolvere ai sensi dell'art. 1456 C.C. il contratto che seguirà all'aggiudicazione dell'appalto:

- in caso di frode, di grave negligenza, di inadempienze gravi ovvero ripetute nel rispetto ed esecuzione degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni del presente Capitolato Speciale;
- in caso di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- nei casi di cessione e/o divieti di cui all'articolo 16;
- in caso di giudizio non soddisfacente entro il primo semestre di erogazione del servizio;
- in caso di sopravvenute modifiche normative od organizzative.

La facoltà di risoluzione è esercitata con il semplice preavviso scritto di trenta giorni, trasmesso a mezzo PEC, senza che la Ditta abbia nulla a pretendere all'infuori del pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e servizi regolarmente adempiuti fino al giorno della risoluzione.

Con la risoluzione del contratto sorge il diritto di affidare a terzi il servizio in danno della Ditta

appaltatrice, rivolgendosi alla Ditta seconda classificata o al libero mercato.

La risoluzione per inadempimento e l'esecuzione in danno non pregiudicano il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esimono la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa è eventualmente incorsa, a norma di legge, per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

Art. 19 – SOSPENSIONE TEMPORANEA

Il provvedimento di sospensione temporanea della fornitura potrà essere adottato, a discrezione delle Amministrazioni e per il tempo necessario agli accertamenti di rito, nel caso in cui la stessa non risulti conforme a quanto previsto dal presente Capitolato Speciale, dall'offerta presentata dall'aggiudicatario o dalla vigente normativa di legge.

Art. 20 – RECESSO

Le Amministrazioni si riservano la facoltà, ai sensi dell'art. 1373, comma 2, del codice civile, per l'intera durata del rapporto contrattuale, di recedere unilateralmente dal contratto secondo la disciplina e gli effetti previsti da tale norma, facendo salvo solo la parte di servizio già eseguito e quello da prestare sino alla data di efficacia del recesso.

Il recesso acquista efficacia decorsi trenta giorni dalla data di comunicazione di esercizio dello stesso, da effettuarsi mediante PEC.

Art. 21 – OSSERVANZA DELLA LEGISLAZIONE SULLA SICUREZZA E SUL LAVORO

L'aggiudicatario della fornitura è obbligato ad attenersi alla normativa vigente in materia di Sicurezza e Salute nel luogo di lavoro (D.lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modifiche) e comunicherà all'Istituto il proprio organigramma della sicurezza (individuazione del Datore di Lavoro, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Medico Competente, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza).

Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. sono stati valutati gli eventuali rischi riconducibili a possibili interferenze con i lavoratori dell'Istituto: trattandosi di mera fornitura di prodotti, con consegna a magazzino, senza installazione, non si rilevano rischi al riguardo; il personale della Ditta dovrà comunque essere informato, formato ed addestrato ai sensi della vigente normativa (artt. 36 e 37 D.lgs. 81/2008); a tal fine, le Amministrazioni comunicheranno all'appaltatore le misure di carattere comportamentale e di diligenza operativa durante le operazioni di scarico (corrette modalità di accesso, limiti di velocità, rispetto delle zone di sosta ecc).

Durante lo svolgimento dei propri incarichi all'interno delle sedi degli Istituti, il personale della Ditta dovrà essere dotato di tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente generalità e mansioni.

Non essendo stati individuati rischi interferenziali (se non solo quelli propri dell'attività dell'impresa appaltatrice) e le relative misure solutive, gli oneri per la sicurezza dell'appalto sono pari a zero.

Art. 22 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia è competente il Foro di Verona. La ditta aggiudicataria in caso di contestazioni insorte tra le parti, non potrà mai sospendere né rifiutarsi di eseguire le disposizioni dell'Istituto.

Art. 23 – ARBITRATO

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Art. 24 – PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 mediante l'utilizzo di procedure informatiche per le finalità di cui al presente affidamento, come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e saranno comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni, anche ai fini della verifica delle dichiarazioni rese.

L'informativa sul trattamento dati personali, ai sensi delle norme in materia, è disponibile sul Disciplinare di gara.

- Il Titolare del trattamento, per gli atti di gara, è l'Istituto Assistenza Anziani Villa Spada con sede in Via Aldo Moro 125 – 37013 Caprino Veronese – cod. fiscale 81000680231 e p.i. 01573680236;
- Il Responsabile del Trattamento è il Direttore dell'Istituto Dott.ssa Roberta Tentonello;
- Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO): dott. Marco Babolin

Art. 25 – OSSERVANZA DEL CONTRATTO E NORME FINALI

L'aggiudicatario si impegna all'osservanza di tutte le clausole del presente capitolato e delle norme di gara. Per quanto non previsto, le parti fanno inoltre riferimento alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti in materia.

Il Responsabile del Procedimento
dott.ssa Roberta Tentonello