ACCREDITAMENTO

Sommario

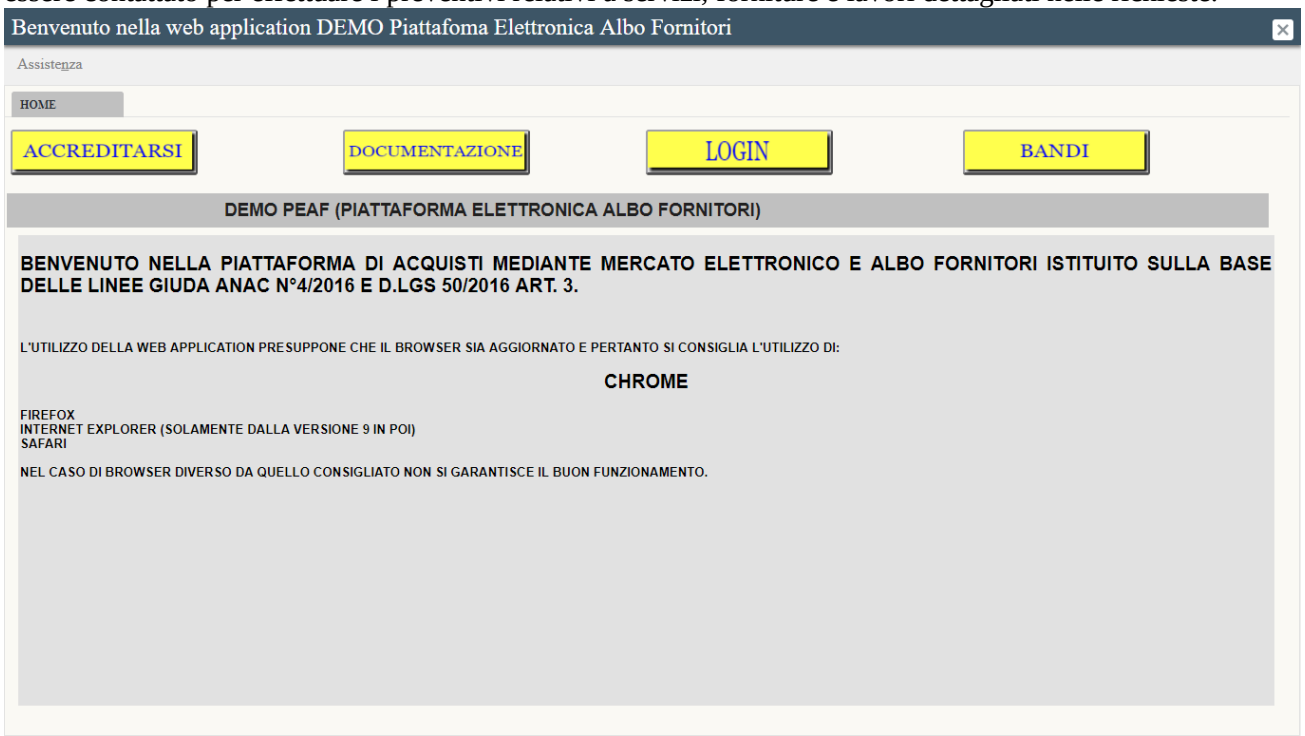
MANUALE D'USO PER L'OPERATORE ECONOMICO (FORNITORE) 2
ACCREDITAMENTO 2
Prima fase 2
Seconda fase 3
Terza fase 4
Quarta fase 4
Quinta fase 5
Sesta fase 5
Settima fase 6
Ottava fase 6
Nona fase 7

ACCREDITAMENTO

MANUALE D'USO PER L'OPERATORE ECONOMICO (FORNITORE)

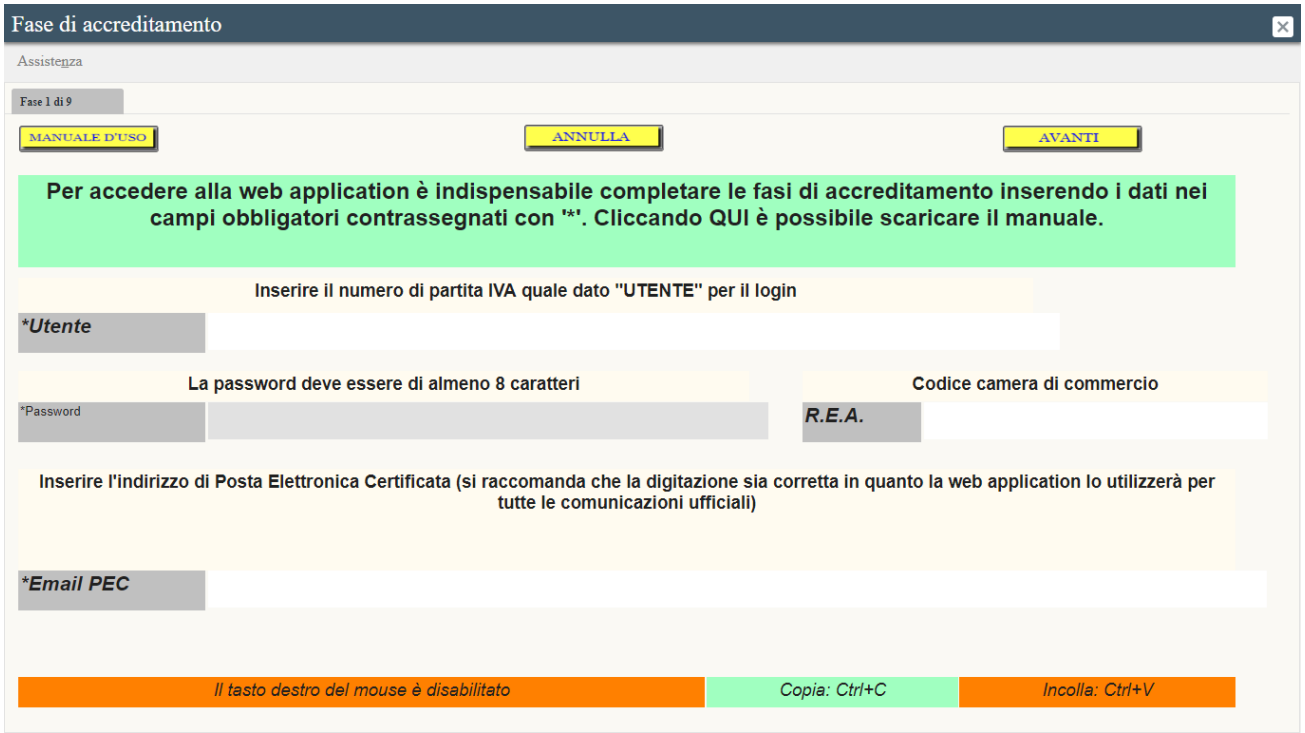
ACCREDITAMENTO

L'accreditamento è una fase fondamentale per l'operatore economico in quanto comunica all'ente la volontà di essere contattato per effettuare i preventivi relativi a servizi, forniture e lavori dettagliati nelle richieste.



La piattaforma elettronica aprirà la "fase di accreditamento" che consta in 9 fasi.
I campi dovranno essere riempiti dall'operatore economico, se a fianco della descrizione del campo compare un asterisco "*" il campo è da considerarsi obbligatorio e la mancata compilazione non permetterà l'avanzamento.

Prima fase



ACCREDITAMENTO

Tutti i dati inseriti devono essere veritieri e dichiarati sotto la responsabilità del titolare o rappresentante di cui caricherà un documento di riconoscimento firmato digitalmente e con estensione P7M.
In caso di incomprensione per la compilazione di alcuni campi è attiva una funzione guida che si attiva posizionando sopra il campo il mouse e attendendo un secondo; si aprirà una fase con le delucidazioni necessarie al riempimento del campo.

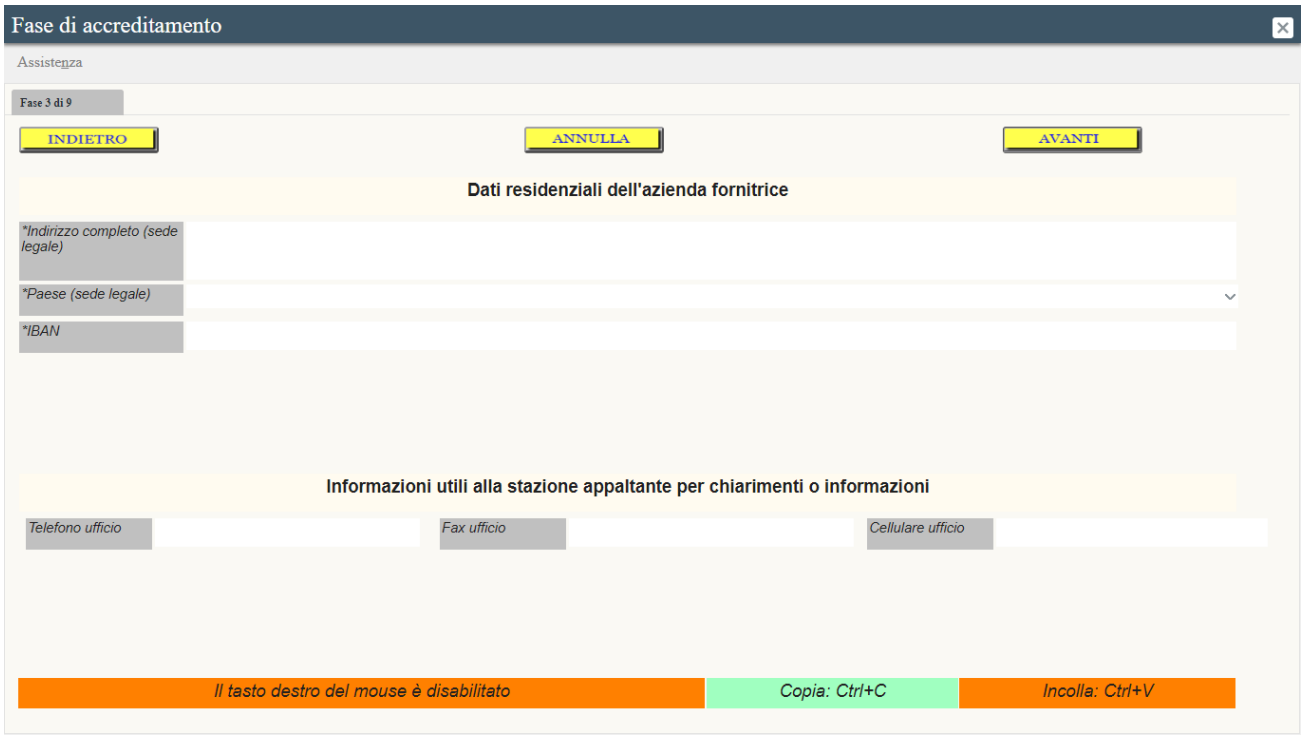
In questa "fase 1" è fondamentale caricare il numero di partita IVA (quale id utente per l'accesso al sito). La password è stata volutamente lasciata libera da vincoli di robustezza e con l'unico obbligo di un minimo di 8 caratteri scelti a piacere dell'operatore economico. Il codice della camera di commercio è opzionale.
L'email deve essere obbligatoriamente PEC (Posta Elettronica Certificata) in quanto verranno inviate comunicazioni ufficiali da parte della piattaforma elettronica e molto importanti (si consiglia di controllare più volte che l'indirizzo sia corretto in quanto la piattaforma elettronica potrà comunicare con l'operatore economico esclusivamente con l'email). In caso di email errata non riceverete la conferma dell'attivazione e si dovrà accedere immediatamente al portale con utente e password, dal menù manuali consultare la voce "modificare il proprio profilo" e seguire le indicazioni relative. In caso contrario si dovrà aprire un'assistenza dal portale stesso nella quale specificare la partita IVA e l'indirizzo email corretto. In caso contrario non potrete essere contattati dall'ente. Cliccando il pulsante in alto a destra 'AVANTI' verranno controllati i dati inseriti e se corretti si aprirà la fase successiva.

Seconda fase

In questa "fase 2" è indispensabile inserire la ragione sociale della società risultante dalla visura camerale. La partita IVA viene ripetuta dalla fase precedente mentre il codice fiscale può essere ripetuto in caso di società di capitali altrimenti si inserisce il dato della visura camerale.
Consigliamo di inserire i dati (se in possesso) dell'INPS e dell'INAIL per agevolare la stazione appaltante nella richiesta dell'eventuale DURC e velocizzare la fase di liquidazione delle fatture.
Cliccando sul pulsante 'AVANTI' posto in alto a destra dopo un controllo di congruità dei dati si aprirà la fase successiva.

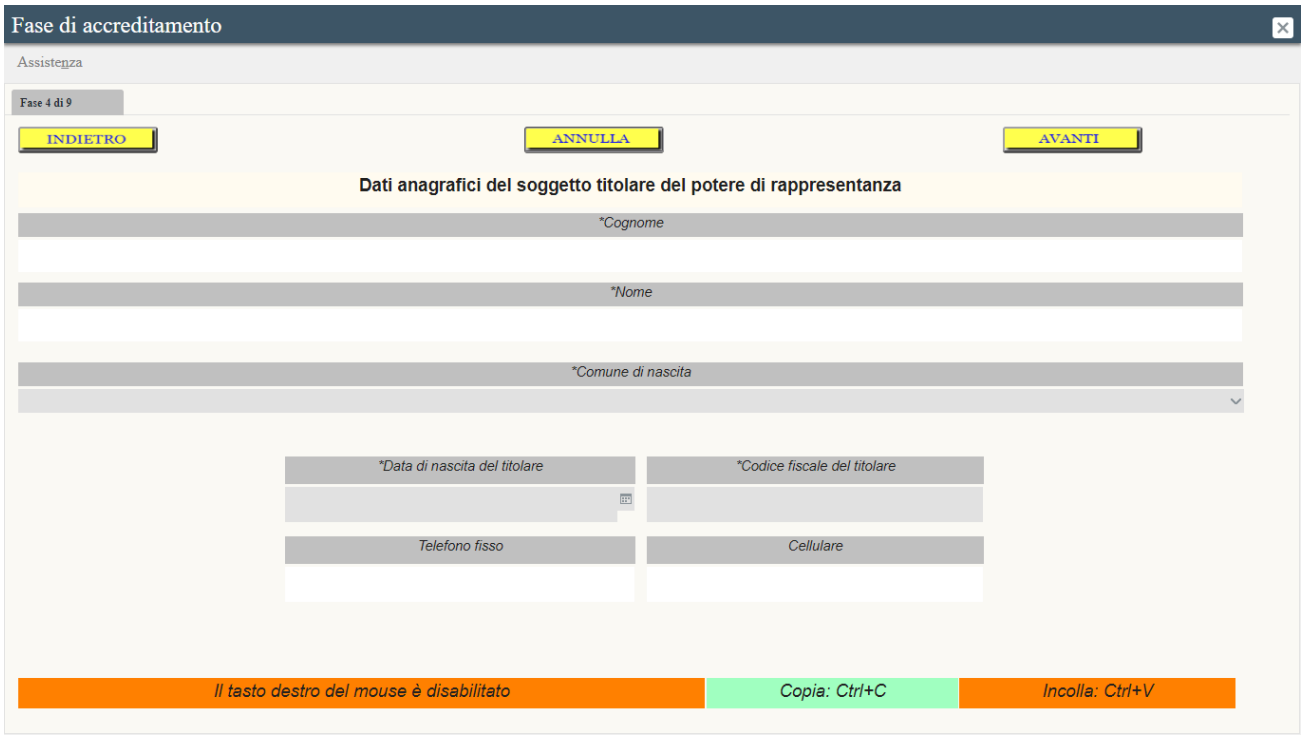
ACCREDITAMENTO

Terza fase



Nella "fase 3" verranno inseriti i dati residenziali dell'azienda l'indirizzo completo di numero civico. La città è selezionabile da un elenco.
Molto utile all'ente sono i dati dei recapiti telefonici.
Cliccando sul pulsante 'AVANTI' verrà controllato l'esatto riempimento dei campi e si passerà alla fase successiva.

Quarta fase

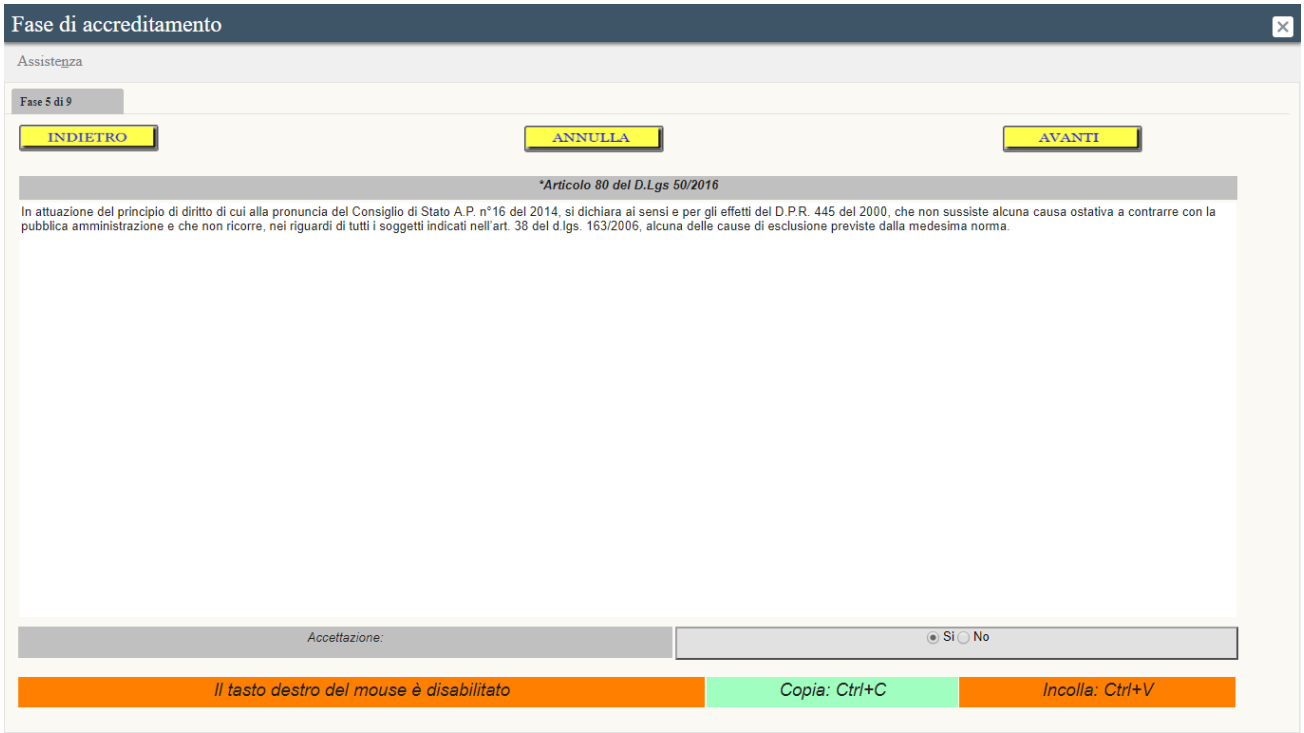


Nella "fase 4" è necessario inserire i dati del titolare o del rappresentante, corrispondenti al documento d'identità firmato digitalmente che verrà caricato alle fine delle 9 finestre. L'inserimento dei recapiti telefonici è utile all'ente.

ACCREDITAMENTO

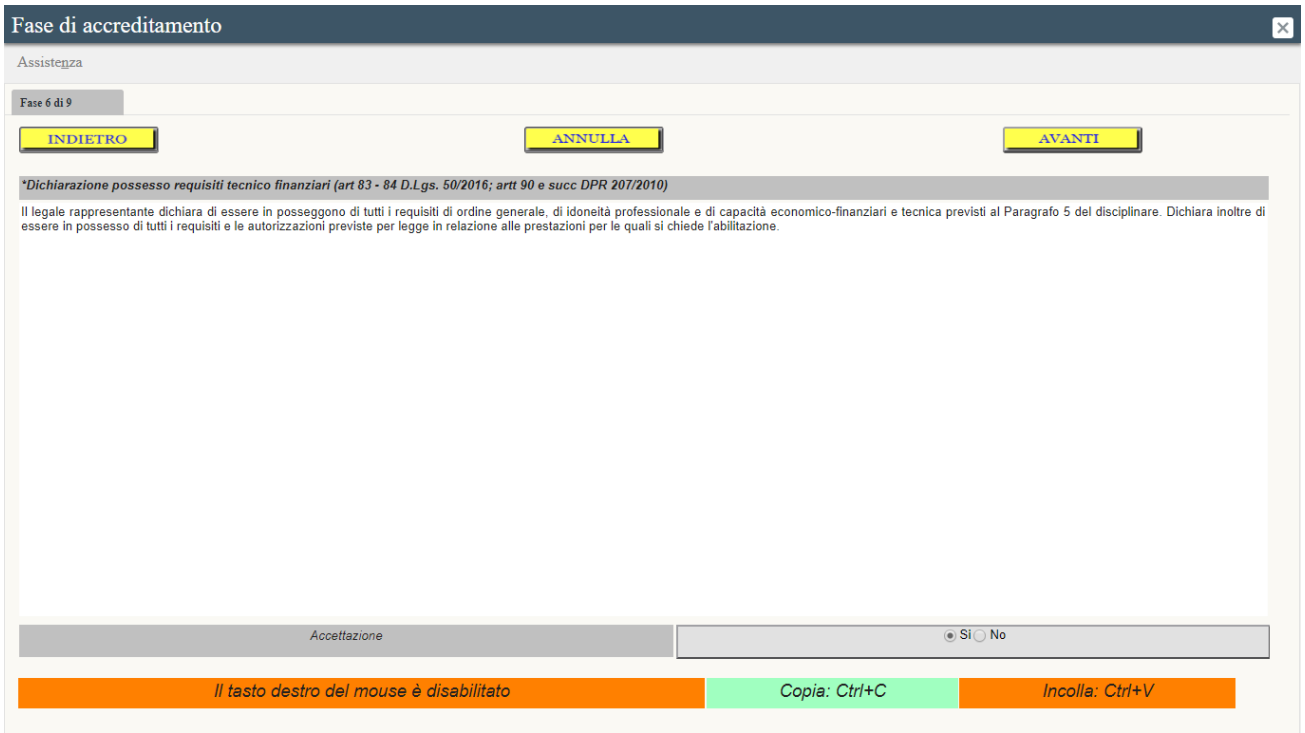
Cliccando il pulsante avanti verrà controllato l'esatto inserimento dei campi passando alla fase successiva.

Quinta fase



Nella "fase 5" viene evidenziato l'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 dove l'operatore economico, dopo un'attenta lettura dovrà accettare; cliccando il pulsante "avanti" si passerà alla fase successiva.

Sesta fase



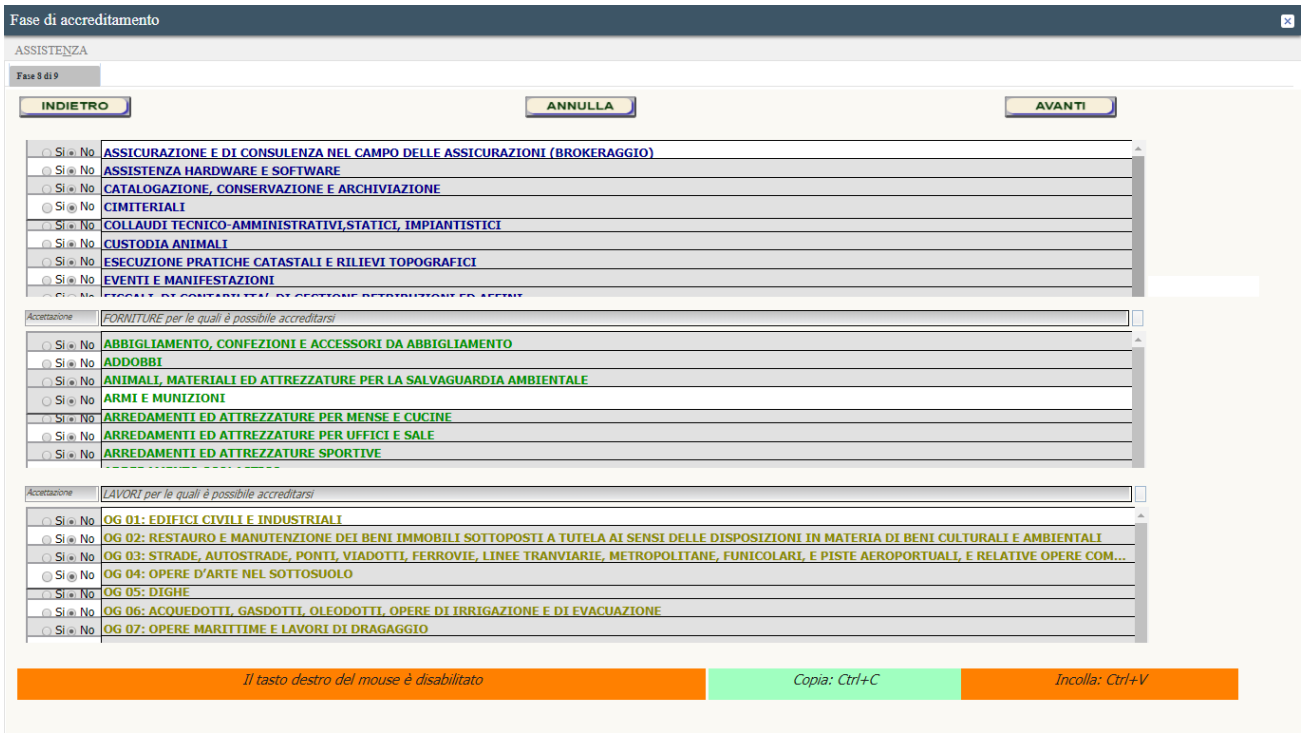
Nella "fase 6" il titolare dichiara il possesso dei requisiti tecnico finanziari.

ACCREDITAMENTO

Settima fase

Cliccando avanti si aprirà la "fase 8" dove l'operatore economico avrà modo di selezionare le categorie merceologiche in base alla suddivisione tra servizi, forniture e lavori.

Ottava fase

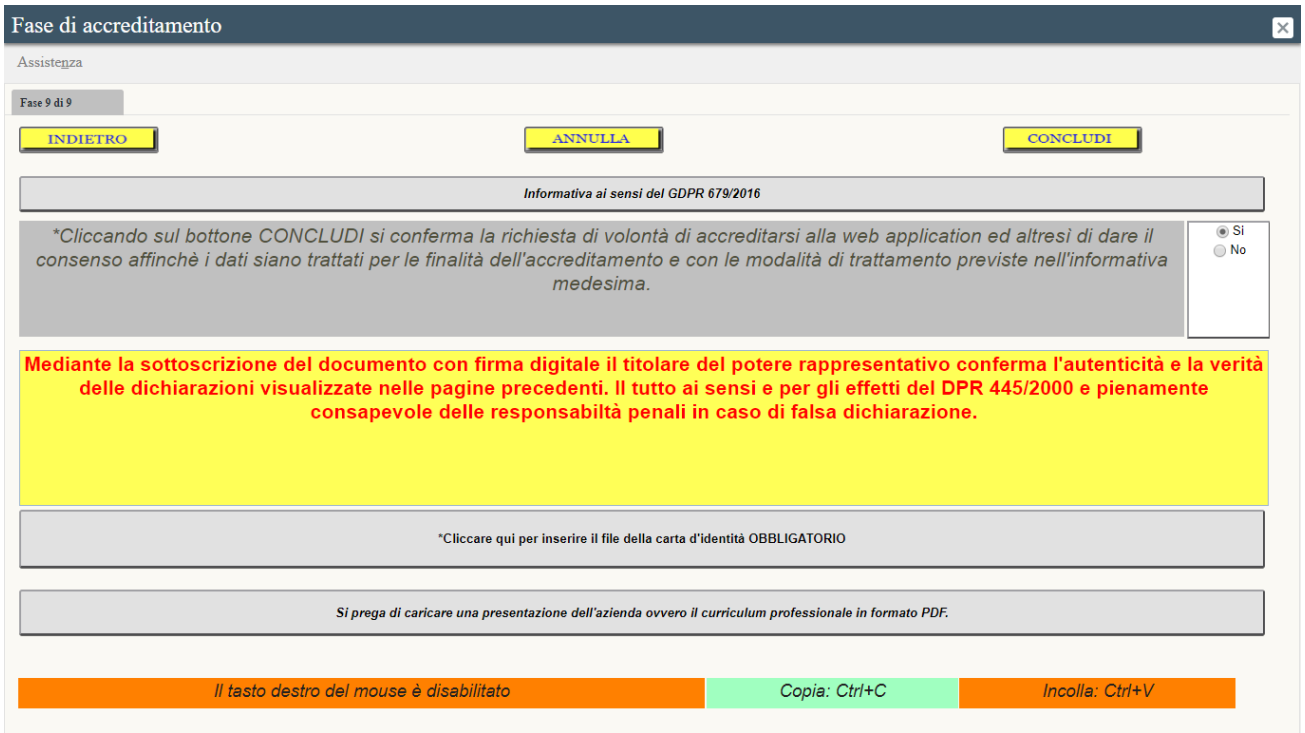


Per procedere è necessario selezionare almeno una voce.

Si consiglia di consultare il dettaglio delle categorie merceologiche a cui si può accedere dalla pagina di benvenuto cliccando sul pulsante documentazione e successivamente sul pulsante categorie merceologiche, aprendosi così il testo contenente tutti gli articoli e servizi necessari all'ente.

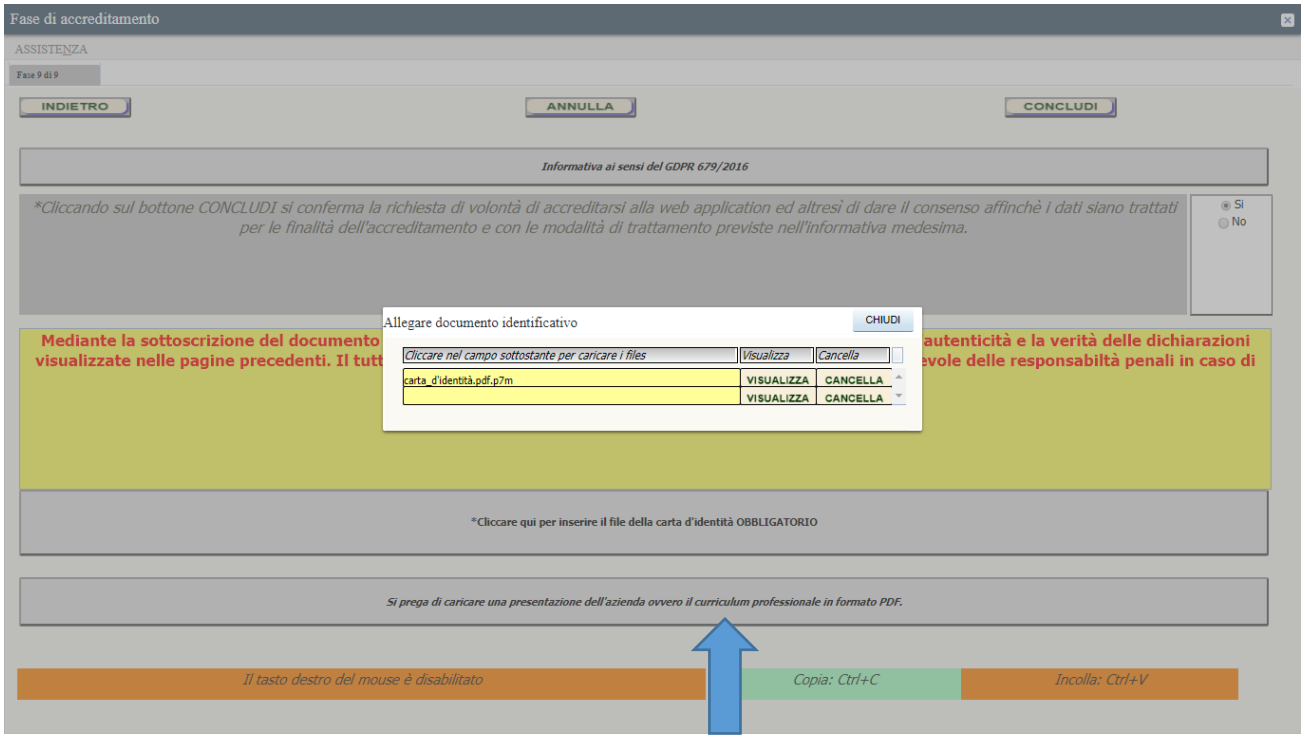
ACCREDITAMENTO

Nona fase



Nella "fase 9" l'ultima, prima di concludere l'accreditamento si dovrà confermare cliccando su "SI" per dare il proprio consenso al trattamento dei dati.

Dopo aver scansionato il documento di riconoscimento valido lo si dovrà firmare digitalmente.
Cliccando nella riga gialla si aprirà un pulsante verde che permetterà di selezionare il file contenente la scansione del documento firmato digitalmente.



Per chi desidera caricare una presentazione della propria azienda o il curriculum vitea in caso di professionisti lo si potrà fare cliccando sul terzo bottone.