

**PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO
SERVIZIO DI LAVAGGIO NOLEGGIO
BIANCHERIA PIANA E LAVAGGIO ARTICOLI DI
PROPRIETA' DELL'ENTE

CAPITOLATO SPECIALE**

CIG 84936562AA

- Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO
- Art. 2 DATI IDENTIFICATIVI
- Art. 3 PRESTAZIONI DEL SERVIZIO
- Art. 4 DOTAZIONE, QUALITA' E FINALITA' DEL SERVIZIO
- Art. 5 CAM
- Art. 6 LAVAGGIO E STIRATURA BIANCHERIA PIANA
- Art. 7 DISINFEZIONE BIANCHERIA PIANA
- Art. 8 LAVAGGIO DELLA MATERASSERIA
- Art. 9 CONSEGNA
- Art. 10 BOLLE DI CONSEGNA/DOCUMENTI DI TRASPORTO
- Art. 11 ATTREZZATURA FORNITA IN COMODATO D'USO GRATUITO
- Art. 12 DURATA DEL CONTRATTO
- Art. 13 PERIODO DI PROVA
- Art. 14 IMPORTO CONTRATTUALE PRESUNTO
- Art. 15 MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI
- Art. 16 SCIOPERI E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO
- Art. 17 RICHIESTE URGENTI PER CAUSE NON DIPENDENTI DALL'OPERATORE ECONOMICO
- Art. 18 CONTROLLI
- Art. 19 PREZZI
- Art. 20 DANNI A PERSONE E COSE
- Art. 21 CONTESTAZIONI
- Art. 22 PENALITA'
- Art. 23 MODIFICHE CONTRATTUALI
- Art. 24 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- Art. 25 RECESSO
- Art. 26 RISCHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE
- Art. 27 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE
- Art. 28 GARANZIA DEFINITIVA
- Art. 29 SPESE CONTRATTUALI
- Art. 30 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- Art. 31 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- Art. 32 DUVRI
- Art. 33 FORO COMPETENTE
- Art. 33 RINVIO

Art. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto consiste nel servizio di noleggio e lavaggio della biancheria piana e lavaggio articoli di proprietà dell'Ente, da prestare nella struttura residenziale dell'Istituto Assistenza Anziani Villa Spada con le modalità indicate nel presente capitolato speciale.
L'aggiudicazione avverrà in unico lotto.

Art. 2
DATI IDENTIFICATIVI

Istituto Assistenza Anziani Villa Spada – Via Aldo Moro 125 – 37013 Caprino Veronese
Posti letto n. 121 anziani non autosufficienti.

Art. 3
PRESTAZIONI DEL SERVIZIO

Articoli da noleggiare, lavare, stirare, rammendare.

N.	ARTICOLO	CARATTERISTICHE TECNICHE	MISURE INDICATIVE
1	LENZUOLA SOPRA con 2 angoli e tasca per il piede	In maglia jersey, composizione cotone/poliestere, con prevalenza di cotone lato ospite. Elastico. Due angoli da un lato per velocizzare il riordino del letto e un secondo doppio angolo per consentire il naturale movimento dei piedi e inserimento dell'archetto. Dovrà essere disponibile una gamma di colori da scegliere Certificato di compatibilità OEKO TEX con la pelle umana standard 100 (in corso di validità).	Adatto a materassi con dimensioni: lung 190 /210 larg 80/90 alt. 12/20
2	LENZUOLA SOTTO con 4 angoli	In maglia jersey, composizione cotone/poliestere, con prevalenza di cotone lato ospite. Elasticità tale da evitare le pieghe e idoneità a prevenire irritazioni, infiammazioni e lesioni cutanee. Con angoli. Certificato di compatibilità OEKO TEX con la pelle umana standard 100 (in corso di validità). Dovrà essere disponibile una gamma di colori da scegliere.	Adatto a materassi con dimensioni: lung 190 /210 larg 80/90 alt. 12/20

3	FEDERA	<p>In maglia jersey, composizione cotone/poliestere, con prevalenza di cotone lato ospite. Elasticità tale da evitare le pieghe e idoneità a prevenire irritazioni, infiammazioni e lesioni cutanee. Con angoli. Con patella.</p> <p>Certificato di compatibilità OEKO TEX con la pelle umana standard 100 (in corso di validità). Dovrà essere disponibile una gamma di colori da scegliere.</p>	50/80 peso 130 gr
4	TRAVERSA	<p>Per incontinenza antidecubito, in più strati. Deve avere la funzione di asciugarsi velocemente con il calore ed il peso del corpo, dev'essere assorbente, impermeabile e traspirante.</p> <p>Certificato di compatibilità OEKO TEX con la pelle umana standard 100 (in corso di validità).</p>	75x88 peso 310gr
5	COPERTA TERMOREGOLANTE	<p>Costruita al fine di alleggerire la pressione sul corpo dell'ospite. In celle di poliestere, concepita per la riduzione del delta temperatura tra il corpo dell'ospite e temperatura esterna. Con funzione e misure di coperta e copriletto.</p> <p>Certificato di ignifugicità in classe 1 di reazione al fuoco.</p> <p>Dovrà essere disponibile una gamma di colori da scegliere.</p>	280x200 peso compreso tra 1300gr e 1700 gr
6	TRAVERSA IN COTONE	<p>Modello standard, colore bianco candido. Cotone 100% America 1°, doppio ritorto, titolo ordito: 30/2, titolo trama:30/2, peso al mq:180/gr, resistenza ordito:80Kg, resistenza trama: 65 Kg.</p> <p>La concorrente in offerta tecnica può specificare se intenda offrire l'articolo anche con una gamma di colori.</p>	170x130
7	ASCIUGAMANO GRANDE	<p>Tessuto spugna cotone 100% America 1°, titolo ordito: 16/1 (n.12fili/cm), titolo trama: 12/1 (n.16fili/cm), titolo riccio: 16/1 x 12/1, peso al mq: gr 420.</p> <p>Dovrà essere disponibile una gamma di colori da scegliere.</p>	160x100
8	ASCIUGAMANO MEDIO		90X60
9	TOVAGLIA	<p>Cotone 100% America 1°, titolo ordito:40/2 (n. 31 fili/cm), titolo trama: 30/2 (n. 25 fili/cm), peso al mq. Gr.200.</p> <p>Dovrà essere disponibile una gamma di colori da scegliere.</p> <p><u>Per la prima domenica di ottobre e nel periodo natalizio dovrà essere garantita la fornitura di tovaglie bianche</u></p>	150X150

10	BAVAGLIA	Colorate con fantasie diverse, in materiale assorbente in superficie e con barriera idrorepellente dotate di chiusura in velcro	46x91 peso 210 gr
11	COPRILETTI	Cotone 100% , modello standard Orlo 2 cm su 2 lati armatura piquet Peso 235 gr/mq ca Dovrà essere disponibile una gamma di colori da scegliere	190x270
12	CANOVACCI	Asciugapiatti in cotone, armatura a saia 3/1, lisca di pesce Peso 205 gr/mq ca	55x85

Le caratteristiche sopra riportate sono di riferimento. L'operatore economico potrà presentare prodotti con caratteristiche tecniche equivalenti.

Articoli di proprietà dell'Ente da lavare.

N.	ARTICOLO	CARATTERISTICHE
11	MATERASSO	Al bisogno
12	GUANCIALE	Al bisogno

**Art. 4
DOTAZIONE, QUALITA' E FINALITA' DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione intende utilizzare prodotti di alta qualità, di tipo anche innovativo, all'interno di un servizio onnicomprensivo.

Nell'allegato 1) "Dotazione articoli" parte integrante del presente capitolato speciale, vengono riportate le quantità presunte di consumo annuale, suddivise per articolo, fatta salva la dotazione iniziale che dovrà coprire il fabbisogno completo dei posti letto oltre alla scorta prevista al successivo paragrafo. Con consumo si intende la riconsegna del materiale pulito al netto del materiale non conforme. Tale indicazione ha il solo scopo di fornire un criterio di formulazione dell'offerta, ma non vincola in alcun modo la stazione appaltante, in quanto le quantità che verranno poste a lavare varieranno in relazione alle necessità contingenti dell'Ente, senza che ciò comporti variazioni di prezzo.

Le dotazioni indicate devono essere garantite dall'operatore economico fin dalla data di inizio del servizio e mantenute integre (in qualità e quantità) per tutta la durata del contratto. Tutto il materiale a noleggio dev'essere costantemente tenuto in perfette condizioni durante il periodo contrattuale e prontamente sostituito nel momento in cui non sia più decoroso in quanto deteriorato dall'uso.

La ditta dovrà garantire all'Ente scorte di materiale tali da garantire:

- l'approvvigionamento nelle giornate festive;

- la copertura di eventuali emergenze e difficoltà dovute a scioperi o forze di causa maggiore. In particolare dovrà essere garantita una scorta di sicurezza, presente in sede, **che copra il fabbisogno di due giorni.**

La richiesta di integrazione di biancheria dovrà essere evasa entro un termine massimo di 7 giorni lavorativi dal ricevimento della mail, pena l'applicazione delle penali di cui al seguente art. 23.

L'intero servizio deve essere perfetto sia per la qualità dei prodotti usati, sia per le modalità di esecuzione delle varie operazioni (ritiro/consegna), nel rispetto dei tempi e delle procedure richieste/proposte, delle garanzie igienico sanitarie nonché delle garanzie di continuità del servizio.

ART. 5 C.A.M.

CRITERI AMBIENTALI MINIMI - DETERSIVI – SOSTANZE CHIMICHE PERICOLOSE DA TESTARE SUL PRODOTTO FINITO

I detersivi e, in genere, tutti i prodotti utilizzati devono essere pienamente rispondenti alle normative vigenti in materia ed idonei ad assicurare ai dispositivi tessili la necessaria morbidezza e comfort, nonché ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti, quali allergie, irritazioni della pelle. I prodotti sbiancanti dovranno essere idonei a rimuovere macchie ed eventuali aloni al fine di non indurre la creazione di macchie indelebili sui tessuti. L'appaltatore ha comunque l'obbligo di impiegare detersivi od altre sostanze, prive di fosforo, di NTA e EDTA. In particolare dovranno essere conformi: -per tutte le parti applicabili, ai CAM di cui al DM del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 11 gennaio 2017 (Criteri ambientali minimi per le forniture di prodotti tessili); -essere rispondenti alle normative di sicurezza ambientale e del lavoro vigenti in Italia (biodegradabilità, avvertenze di pericolosità, ecc.). I prodotti oggetto del servizio devono essere caratterizzati, in ogni caso, dall'assenza di ingredienti classificati "pericolosi" come indicati nel Regolamento CE n. 1272/2008 (frasi H) del Parlamento e del Consiglio europeo e s.m.i. : H300 Mortale se ingerito; H301 Tossico se ingerito; H310 Mortale a contatto con la pelle; H311 Tossico a contatto con la pelle; H330 Mortale se inalato; H331 Tossico se inalato;....ect...)

Art. 6

LAVAGGIO E STIRATURA BIANCHERIA PIANA

Il lavaggio deve essere eseguito a regola d'arte, affinché alla fine del processo gli articoli risultino perfettamente lavati, asciugati, stirati, piegati e confezionati in pacchetti.

Il processo di lavaggio deve garantire:

- l'eliminazione di qualsiasi tipo di sporco, macchia o ombreggiatura. La biancheria macchiata da materiale organico e da prodotti medicamentosi deve essere lavata sino alla completa rimozione delle macchie ed in caso contrario essere sostituita;
- un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio che possano essere responsabili di allergie od irritazioni;
- una chiara reazione neutra o leggermente acida al tornasole;
- l'eliminazione degli odori ed assicurare un profumo di pulito;
- una asciugatura perfetta (l'umidità igroscopica non deve superare il 4%);
- un bianco perfetto (ai capi non colorati) e un colore vivo (a quelli colorati).

I capi noleggiati consegnati rotti o macchiati o non corrispondenti ai requisiti minimi di pulizia e decoro dovranno essere eliminati e sostituiti a carico dell'operatore economico in quanto tutti i capi dovranno essere sempre in perfetto stato d'uso e perfettamente integri.

Art. 7

DISINFEZIONE BIANCHERIA PIANA

Tutto il materiale utilizzato dalla struttura nell'ambito dell'appalto in oggetto, che dovesse risultare infetto o presunto tale, in base alle segnalazioni previste dalla procedura dedicata alla gestione del "rischio biologico" in vigore, prima di subire qualsiasi ulteriore trattamento deve essere sottoposto, a cura della ditta appaltatrice ad una adeguata disinfezione, che dovrà garantire la completa eliminazione e la totale inattività dei patogeni che si trovano all'interno ed all'esterno dei prodotti contaminati, in modo da interrompere irreversibilmente le catene infettive.

La disinfezione potrà avvenire o in apposita autoclave o anche attraverso un trattamento di lavaggio speciale che garantisca l'eliminazione dei germi patogeni (temperatura/sostanze/chimiche). In tal caso la disinfezione dovrà essere effettuata separatamente rispetto ai lavaggi di tipo normale.

La ditta appaltatrice è tenuta a fornire alla Casa di Riposo, con oneri a suo carico, appositi sacchi idrosolubili per il contenimento della biancheria infetta, nonché appositi sacchi colorati in polietilene di 0,1 mm di spessore per il contenimento dei sacchi idrosolubili.

La ditta appaltatrice dovrà effettuare, a mezzo di laboratori pubblici od autorizzati, su richiesta del committente, controlli batteriologici. Tali controlli potranno essere effettuati, senza alcun preavviso, anche a cura dell'Ente.

Art. 8

LAVAGGIO DELLA MATERASSERIA

Prima di procedere al lavaggio, la fodera di materassi e guanciali dovrà essere separata dall'imbottitura poliuretanica. Le fodere subiranno un trattamento di sanificazione al pari di tutta la biancheria, attraverso il lavaggio in acqua additivata di sostanze detergenti e portata ad adeguate temperature, il risciacquo e l'essiccazione finale. Le lastre costituenti l'imbottitura poliuretanica saranno sottoposte a loro volta ad un procedimento di sanificazione che preveda la completa immersione in acqua (additivata con sostanze detergenti) dell'imbottitura stessa, senza che peraltro essa subisca degrado delle proprie caratteristiche fisico meccaniche a seguito del trattamento. Il processo di lavaggio deve garantire:

- l'eliminazione di qualsiasi tipo di sporco e di macchie;
- un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio che possano essere responsabili di allergie o irritazioni;
- l'eliminazione degli odori;

I detersivi e agli altri prodotti utilizzati dovranno essere pienamente rispondenti alle normative vigenti in materia ed idonei ad assicurare ai capi in genere la necessaria morbidezza e confortevolezza, nonché ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti quali allergie, irritazioni della pelle e quant'altro. Il materiale in ritorno presso la Struttura dovrà essere adeguatamente confezionato e sigillato.

Art. 9 CONSEGNA

La ditta appaltatrice, tramite proprio personale, dovrà provvedere al ritiro della biancheria sporca ed alla consegna della biancheria pulita presso il locale guardaroba dell'Ente. Il servizio dovrà essere effettuato **3 volte la settimana**, anche in caso di festività consecutive. In offerta tecnica la ditta dovrà illustrare gli orari di consegna, all'interno di un dettagliato progetto di effettuazione del servizio. In ogni caso gli orari di effettuazione del servizio del progetto aggiudicatario saranno oggetto di approvazione in sede di stipula del contratto.

Il trasporto della biancheria sporca e pulita dovrà essere effettuato, utilizzando automezzi di proprietà della ditta, idonei ed igienicamente conformi al tipo di servizio ed alle disposizioni di legge vigenti. Il mezzo utilizzato ed i carrelli usati per il trasporto della biancheria sporca, prima di essere riutilizzati per il trasporto della biancheria pulita, dovranno essere soggetti a disinfezione con uso di procedure idonee. Non è ammesso il contemporaneo trasporto della biancheria sporca e pulita.

La biancheria sporca, inserita nei sacchi appositamente individuati, accuratamente chiusi a cura del personale dell'Ente, verrà fatta confluire, sempre a cura del personale dell'Ente, presso i punti di raccolta.

La ditta provvederà a riconsegnare la biancheria pulita presso il locale guardaroba. La consegna dovrà essere effettuata alla presenza di personale dell'Ente specificamente individuato. Non è previsto il servizio guardaroba.

I capi puliti dovranno essere consegnati in confezioni con formati tali da agevolare le successive modalità di gestione da parte del personale dell'Ente e con la finalità di contenere l'ingombro. I capi andranno stirati, piegati e inseriti in confezioni di polietilene trasparente, traforato, termosaldato, suddiviso per tipologia.

ART.10 BOLLE DI CONSEGNA/DOCUMENTI DI TRASPORTO

Il materiale consegnato dovrà essere accompagnato da apposita bolla di accompagnamento (DDT) emessa in duplice copia dalla quale risulti il tipo e la quantità di materiale consegnato. Copia del documento di trasporto, firmata, con firma leggibile, per accettazione dal personale incaricato dell'Istituto verrà restituita all'operatore economico. Il materiale consegnato sarà sottoposto ad ulteriore conteggio da parte del personale dell'Ente della struttura. Nel caso in cui emergano delle difformità con quanto segnalato nella bolla di consegna verrà informato immediatamente l'operatore economico aggiudicatario al fine di un eventuale reintegro del materiale mancante debitamente e regolarmente documentato.

ART. 11 ATTREZZATURA FORNITA IN COMODATO D'USO GRATUITO

L'operatore economico aggiudicatario deve fornire, in comodato d'uso gratuito, ai sensi dell'art.1803 e seguenti del codice civile, per tutta la durata del contratto (compresa l'eventuale proroga e/o rinnovo) contenitori e raccoglitori idonei allo stoccaggio della biancheria pulita e di quella sporca, presso la sede dell'Ente in numero sufficiente al bisogno e di facile trasporto; i contenitori saranno tutti di proprietà della ditta, che dovrà provvedere alla loro manutenzione e alla loro pulizia periodica.

I carrelli/armadi devono possedere le caratteristiche tecniche di seguito riportate:

- idonei al trasporto specifico e realizzati in metallo;
- provvisti di ruote piroettanti;

-facilmente sanificabili;

-maneggevoli all'uso, robusti e resistenti.

Si precisa che i carrelli/contenitori forniti per il trasporto, la consegna e il ritiro della biancheria dovranno essere lavati e disinfettati con regolarità a cura dell'operatore economico aggiudicatario; in altri termini non è possibile effettuare trasporti di biancheria pulita su carrelli che hanno trasportato biancheria sporca se prima non si è proceduto al loro lavaggio e disinfezione. I carrelli/contenitori forniti devono essere di dimensioni adeguate a consentire l'accesso a tutti i percorsi orizzontali e verticali della struttura dove si svolge il servizio. A tutti i carrelli/contenitori forniti dall'operatore economico aggiudicatario devono essere applicate targhette o adesivi indicanti il nominativo o il logo dell'operatore economico stesso.

Art. 12

DURATA DEL CONTRATTO

L'affidamento oggetto del presente capitolato avrà una durata pari a mesi 36 (trentasei) a partire dalla data di effettivo avvio del servizio.

Allo scadere del periodo previsto dal comma che precede, ai sensi dell'art. 106, co. 1, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Amministrazione si riserva il diritto di rinnovare il contratto per un periodo massimo di ulteriori mesi 24 (ventiquattro), previa comunicazione da inviare a mezzo PEC all'operatore economico aggiudicatario.

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga a rinnovare, a richiesta dell'Amministrazione, il contratto per un massimo di 24 mesi.

Nel caso di mancato invio della comunicazione di cui al comma secondo, alla scadenza dei primi 36 mesi il contratto di intende automaticamente risolto. Non sono previste altre forme di proroghe o rinnovi.

L'operatore economico aggiudicatario avrà comunque l'obbligo di proseguire nella gestione dei servizi anche oltre la scadenza del termine di durata del contratto ed alle condizioni originarie, fino a quando l'Amministrazione non avrà provveduto ad affidare un nuovo contratto e comunque fino al limite massimo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza naturale del contratto di appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto entro il secondo anno contrattuale, qualora, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione e senza che l'operatore economico aggiudicatario possa avere nulla a che pretendere a qualsivoglia titolo (se non con riferimento ai servizi già svolti), la valutazione complessiva dei risultati della gestione dei servizi oggetto dell'appalto risulti essere negativa. Il recesso dovrà essere comunicato a mezzo PEC con almeno 30 giorni di preavviso dalla data di effettiva cessazione del rapporto contrattuale.

Art. 13

PERIODO DI PROVA

L'affidamento definitivo del servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6 (sei), (conteggiati a decorrere dalla data del suo inizio), per effetto del quale, qualora insorgessero ragioni di comprovata inefficienza e/o insoddisfazione del servizio, previa formale contestazione all'operatore economico aggiudicatario, il contratto potrà essere insindacabilmente disdetto a semplice preavviso notificato mediante PEC.

Art. 14

IMPORTO CONTRATTUALE PRESUNTO

Il valore stimato dell'affidamento posto a base d'asta per il periodo di **durata triennale** del contratto risulta pari a **€ 186.090,00** (centottantaseimilanovantaeuro/00) IVA esclusa, oltre ai costi per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali pari ad € 600,00 IVA esclusa, (quattrocento/00);

Il valore dell'eventuale rinnovo di cui al secondo comma del precedente art.12 risulta pari ad € **124.060,00** (centoventiquattromilasesantaeuro/00) IVA esclusa, oltre ai costi per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali pari ad € 400,00;

Il valore complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, co. 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è pertanto determinato, escluso IVA e oneri, come di seguito:

Valore contratto 36 mesi	€ 186.090,00
Valore rinnovo 24 mesi	€ 124.060,00
Valore proroga 180 giorni	€ 31.015,00
Valore complessivo	€ 341.165,00

Art. 15

MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La ditta fatturerà le prestazioni con cadenza mensile.

L'importo della fattura sarà determinato dalla moltiplicazione dei **prezzi offerti per ciascun articolo per le quantità riconsegnate pulite**.

Le quantità riconsegnate saranno ammesse al pagamento solo se attestate su apposito "prospetto mensile riepilogativo", che l'appaltatore avrà l'onere di redigere e far sottoscrivere per accettazione al Direttore dell'esecuzione del contratto dell'Ente.

Gli articoli "non conformi" (che presentano fori, lavati o stirati male, ecc.) non devono rientrare nel "prospetto mensile riepilogativo" e non devono essere oggetto di fatturazione.

In assenza di contestazioni o addebiti l'Amministrazione procederà all'emissione dell'ordine di pagamento al Tesoriere entro 30 giorni dalla "verifica di conformità del servizio al contratto". Qualora si verificassero contestazioni i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere dalla definizione della contestazione, salva la possibilità di corrispondere acconti per gli importi non contestati.

I tempi di pagamento sono condizionati da:

- corretto recapito dalla fattura;
- verifica della regolarità degli adempimenti contributivi obbligatori previdenziali ed assicurativi per gli infortuni sul lavoro e malattie professionali di dipendenti (DURC);
- verifica sulla non inadempienza per cartelle agente della riscossione (Equitalia);

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, l'appaltatore si impegna ad ottemperare alle prescrizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari ivi previste. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto. Il CIG di gara è: **84936562AA**

Il committente è una Pubblica Amministrazione soggetta alla disciplina sulla fatturazione elettronica e *split payment*.

Codice Univoco Ufficio: UFG7M8

Sarà onere della ditta reperire la documentazione sotto indicata, che dovrà essere allegata alla relativa fattura, per consentire la liquidazione del credito:

- 1) "Prospetto mensile riepilogativo delle quantità riconsegnate pulite in sede", sottoscritto dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

- 2) Certificazione di regolare esecuzione del servizio sottoscritta dal Direttore dell'esecuzione del contratto sui “Rapporti mensili sull'andamento del servizio”, come meglio indicato dall'art. “Controlli” del presente capitolato.

Art. 16

SCIOPERI O SOSPENSIONI DEL SERVIZIO

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi, si rimanda a quanto previsto dalla L.146/1990 che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti di personale.

L'operatore economico aggiudicatario deve comunque assicurare in caso di sciopero il servizio di tutto quanto necessario per garantire l'assistenza adeguata nei reparti.

L'operatore economico aggiudicatario deve provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di giorni 5 (cinque), a segnalare all'Ente la data effettiva dello sciopero programmato. L'operatore economico aggiudicatario deve garantire, anche in tali periodi, la rintracciabilità del suo Referente o delegato.

Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, il servizio di emergenza sostitutivo non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze della Casa di Riposo, quest'ultima provvederà allo svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare all'operatore economico aggiudicatario inadempiente il maggior onere sostenuto.

Art. 17

RICHIESTE URGENTE PER CASI NON DIPENDENTI DALL'OPERATORE ECONOMICO

Le eventuali richieste urgenti, non dipendenti dall'operatore economico aggiudicatario, che l'Ente si trovasse ad affrontare (es: casi di infezione) dovranno essere prontamente soddisfatte dall'operatore economico aggiudicatario nel minor tempo possibile: l'operatore economico dovrà assicurare la continuità del servizio con le medesime caratteristiche tecniche del servizio ordinario.

Si precisa allo scopo che al manifestarsi di tale richiesta urgente, il direttore dell'esecuzione (o suo assistente) procederà entro 24 ore dall'insorgere del problema a contattare (a mezzo PEC, o vista l'urgenza, anche a mezzo telefonata i cui estremi (data, ora, ecc.) saranno accuratamente annotati, il referente della ditta per concordare le misure da adottare. Tali misure dovranno trovare applicazione entro un massimo di 72 ore dalla segnalazione: il mancato rispetto di tale termine comporterà l'applicazione di una penale di € 100 per ciascun giorno di ritardo, fino a un massimo di € 1.500. La penale sarà applicata secondo quanto previsto dal successivo art. 23.

Art. 18

CONTROLLI

La ditta appaltatrice dovrà indicare un suo Rappresentante incaricato dell'organizzazione, del controllo e della supervisione del servizio munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi problema che dovesse insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto d'appalto. Tale supervisore deve essere rapidamente rintracciabile in ogni momento della giornata.

L'aggiudicatario pertanto deve comunicare il nome del suo incaricato, nonché l'indirizzo e il suo numero di telefono. Tutte le contestazioni (anche verbali) di inadempienza (fatte in contraddittorio con l'incaricato della ditta) si intendono fatte direttamente all'appaltatore titolare.

In sede di stipula del contratto la Casa di Riposo nominerà il “Direttore dell’esecuzione del contratto”, per la verifica del regolare andamento dell’esecuzione dell’appalto.

L’Amministrazione dell’Ente potrà controllare ogni qualvolta lo riterrà opportuno, l’esecuzione e le modalità del servizio, nonché effettuare periodiche verifiche sulle attrezzature, impianti, prodotti e personale utilizzati dalla ditta appaltatrice, al fine di accertare se vi sia o meno rispondenza alle clausole contrattuali. La ditta appaltatrice si impegna a facilitare l’esercizio di tale facoltà, fornendo tutte le informazioni richieste.

Al fine di agevolare i controlli la ditta utilizzerà i moduli denominati “Rapporti mensili sull’andamento del servizio”, predisposti dall’Amministrazione, che verranno firmati mensilmente dal Direttore dell’esecuzione del contratto, attestanti il buon andamento e la regolare esecuzione del servizio. Su tali moduli dovranno trovare posto le eventuali segnalazioni di anomalie. Sarà onere della ditta recapitare mensilmente tali moduli all’Ente che, in assenza di contestazioni o addebiti, procederà alla liquidazione delle relative fatture.

L’Istituto si riserva la facoltà di rifiutare:

- i capi che non corrispondono ai requisiti richiesti e/o alla campionatura presentata;
- i capi con difetti che possano compromettere l’uso, la funzionalità, nonché il decoro dell’Istituto e del personale dipendente;
- i capi consegnati in confezioni che presentino difetti, lacerazioni o qualsiasi altra traccia di manomissione.

L’appaltatore dovrà garantire un sistema di gestione, preferibilmente informatico, che consenta all’Ente di verificare e monitorare costantemente i flussi giornalieri di materiale, anche al fine di predisporre la reportistica mensile necessaria al pagamento.

ART. 19 PREZZI

A partire dal secondo anno di gestione del servizio, a richiesta della Ditta Aggiudicataria, potrà essere applicata la revisione dei prezzi facendo riferimento al 75% della variazione dell’indice ISTAT dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale riferiti al periodo 01 gennaio –31 dicembre dell’anno precedente

Art. 20 DANNI A PERSONE O COSE

La ditta aggiudicataria è responsabile di ogni danno arrecato all’Ente e/o terzi nell’espletamento del servizio oggetto d’appalto. Qualora la ditta non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato dalla relativa lettera di notifica, l’Amministrazione dell’Ente resta autorizzata a provvedere direttamente, in danno della ditta, trattenendo l’importo dalla cauzione definitiva o dalle fatture in pagamento.

La ditta stessa dovrà depositare, all’atto della presentazione della cauzione definitiva, una polizza assicurativa, che preveda la copertura dei rischi (per danni a persone e cose) relativi alla responsabilità civile propria e del personale dipendente, con un massimale unico non inferiore a € 1.000.000,00.

ART. 21 CONTESTAZIONI

La comunicazione di eventuali contestazioni derivanti da non conformità rilevate nell’esecuzione del presente appalto avverrà a cura dell’Istituto tramite comunicazione scritta, con richiesta di giustificazioni e con invito a

conformarsi immediatamente alle prescrizioni stabilite. La ditta aggiudicataria dovrà comunicare le proprie controdeduzioni all'Istituto nel termine massimo di 7 (sette) giorni dal ricevimento della stessa. Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili ovvero in caso di mancata risposta o di mancato arrivo nel termine indicato, l'Ente potrà applicare le penalità di cui all'articolo seguente. Inadempienze determinate da cause di forza maggiore non potranno considerarsi giustificate se non debitamente e tempestivamente notificate all'Istituto.

ART. 22 **PENALITA'**

La Ditta sarà soggetta a penalità nel caso in cui non rispetti le prescrizioni del presente capitolato, alle clausole contrattuali, alle modalità di esecuzione del servizio ovvero qualora, sulla base di ripetute segnalazioni da parte degli incaricati dell'Istituto, la qualità del servizio prestato sia inferiore a quanto richiesto dal capitolato e offerto dalla Ditta aggiudicataria.

In caso di inosservanza alle norme del presente capitolato ed inadempienze ai patti contrattuali, verranno applicate le penalità variabili a seconda dell'importanza delle irregolarità, del danno arrecato al normale funzionamento del servizio e del ripetersi delle manchevolezze.

Penalità:

- Biancheria non perfettamente lavata e stirata: € 350,00 IVA esclusa, da applicarsi alla seconda contestazione;
- Mancata/Ritardo nelle consegne: Euro 350,00 IVA esclusa per ogni giorno di ritardo;
- Mancato reintegro della dotazione: fino ad Euro 400,00 IVA esclusa in considerazione della tipologia e quantità ad insindacabile giudizio dell'Istituto;
- Danneggiamento o smarrimento materiale di proprietà dell'Istituto: da Euro 20,00 ad Euro 500,00 IVA esclusa in considerazione della tipologia e dell'oggetto. La Ditta non incorrerà nella penale nel caso in cui provveda al reintegro, a proprie spese con materiale od oggetto analogo per qualità, entro 10 giorni dalla contestazione;
- Qualsiasi altra inadempienza agli obblighi previsti contrattualmente o situazione che determini violazione o disservizio e che abbia rilevanza negativa sullo svolgimento del servizio: da Euro 200,00 ad Euro 3.000,00 IVA esclusa, ad insindacabile giudizio dell'Istituto.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla Ditta aggiudicataria che avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre sette giorni dalla notifica della contestazione, le quali potranno essere ritenute valide e fondate ad insindacabile giudizio dell'Istituto. La disapplicazione della penalità è consentita solo nel caso in cui la Ditta dimostri che l'infrazione è stata commessa per circostanze imputabili a forza maggiore. Le penalità a carico della Ditta saranno detratte dalle competenze ad essa dovute sulle fatture emesse dalla Ditta o utilizzando la cauzione presentata. In tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro 30 giorni. In caso di lieve inadempienza (relativa a qualità della merce, modalità di imballo, di trasporto, di consegna, ad errata compilazione dei documenti di trasporto o fatture) si procederà al richiamo verbale o scritto alla Ditta.

In caso di ripetute inadempienze, nonostante i richiami effettuati, l'Istituto procederà all'applicazione delle penalità in relazione alla gravità del caso.

ART. 23 **MODIFICHE CONTRATTUALI**

Se nel corso del periodo contrattuale intervenissero nuove o diverse esigenze, ovvero si rendessero necessarie opportune modifiche ad alcune modalità di espletamento del servizio, l'Istituto si riserva di chiedere le occorrenti variazioni previa comunicazione scritta.

ART. 24 **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare unilateralmente risolto di diritto il contratto, con tutte le conseguenze che detta risoluzione comporta, nel caso in cui si verificano inadempimenti contrattuali gravi, che pregiudichino il corretto e puntuale servizio. In particolare il contratto si intende risolto di diritto allorquando si verificano, in capo all'appaltatore, i seguenti casi:

- venga a perdere i requisiti di idoneità;
- non inizi il servizio nel termine fissato o, iniziato, lo abbandoni ovvero lo interrompa o comunque lo effettui con ripetute gravi irregolarità, purché non siano dipendenti da forza maggiore;
- si renda responsabile di gravi e ripetute irregolarità inerenti ai patti contrattuali, o alle disposizioni di legge;
- si renda inadempiente nei confronti di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che rendesse impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile. fallimento o sottoposizione di altre procedure concorsuali del soggetto aggiudicatario.

Nei suddetti casi, la risoluzione si verificherà di diritto qualora l'Amministrazione comunichi all'aggiudicatario, mediante PEC, che intende avvalersi di questa clausola risolutiva. L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di risoluzione del contratto, di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

E' comunque riconosciuta all'Amministrazione la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la corresponsione dell'importo delle penali previste dal presente capitolato e gli ulteriori danni anche con escussione della garanzia fideiussoria.

Art. 25 **RECESSO**

Trovano applicazione per la risoluzione ed il recesso del contratto le disposizioni previste dagli articoli 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'Amministrazione, in piena autonomia, può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine della prestazione, secondo la procedura prevista dall'art 109 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante comunicazione da inviare all'operatore economico aggiudicatario a mezzo Posta Elettronica Certificata con un preavviso minimo di 60 (sessanta) giorni dalla data di effettivo recesso.

Art. 26 **RISCHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore assume a proprio carico il rischio completo ed incondizionato dell'avaria, del deterioramento e della perdita della biancheria, qualunque ne sia l'entità, per cause allo stesso ascrivibili, ed è responsabile per i danni che possono subire persone e cose appartenenti alla propria organizzazione, all'interno o fuori della struttura.

Art. 27 **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata, in lotto unico, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3 del D.Lgs n. 50/2016 e dell'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, secondo i criteri stabiliti nel disciplinare di gara.

Art. 28 **GARANZIA DEFINITIVA**

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, è tenuto a prestare apposita cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, dei crediti derivanti dall'applicazione di penali, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'operatore economico aggiudicatario.

Tale cauzione prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Art. 29 **SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula e alla registrazione del contratto e le altre eventuali imposte e tasse, se dovute.

Art. 30 **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 101/2018, si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dall'Amministrazione e al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente contratto. I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte dall'Amministrazione e secondo le finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare per la gestione di questo contratto;
- i dati saranno trattati senza consenso in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
- conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata stipula del presente contratto per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando e di svolgere la procedura selettiva;
- i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dall'Amministrazione, all'interno degli enti tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al contratto;
- i dati raccolti saranno trattati per la durata del contratto e per i successivi dieci anni al termine dello stesso;
- l'Azienda ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti per quanto riguarda i dati delle persone fisiche facenti parte della stessa. Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'Amministrazione.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto di Assistenza per Anziani Villa Spada nella figura del Segretario-Direttore dell'Ente dott.ssa Roberta Tentonello.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è la dott.ssa Macente Anita.

Art. 31
TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

L'operatore economico aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione ed alla Prefettura- ufficio territoriale del Governo della Provincia di Verona della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La violazione degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 determina la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 32
DUVRI

Alla ditta aggiudicataria del servizio l'Ente provvederà a fornire il DUVRI.

Art. 33
FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle non oggetto di transazione ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sarà competente in via esclusiva il Foro di Verona.

Art. 34
RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto all'interno del presente capitolato e del contratto di appalto, si rinvia espressamente alle disposizioni del codice civile e alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

ALLEGATI:

Allegato 1- Dotazione annuale

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Roberta Tentonello