



CENTRO SERVIZI
ALLA PERSONA
Sede: Via A. Moro, 125
37013 CAPRINO VERONESE (VR)
Tel. 045.6230288 - Fax 045.7241191
E-mail: info@villaspada.vr.it
Codice Fiscale 8100068 023 1
Partita IVA 0157368 023 6



N. Prot. 836

Caprino Veronese 05/06/2019

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO INFERMIERE PROFESSIONALE – COORDINATORE SERVIZI SOCIO-SANITARI” - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CAT. D POSIZIONE ECONOMICA 1 - C.C.N.L. REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI)

Scadenza 19 luglio 2019

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Vista la vigente dotazione organica del personale dell'Ente;
Visto il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
Visto il D.P.R. 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
In attuazione della determinazione n. 160 del 05/06/2019, con la quale è stato indetto il concorso in oggetto

RENDE NOTO

che è indetto

PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO INFERMIERE PROFESSIONALE – COORDINATORE SERVIZI SOCIO-SANITARI” A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (Categoria D), Posizione economica D1), CCNL dei dipendenti delle Regioni e delle AA.LL.).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, D.Lgs. 15.03.2010 n. 66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario della FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzi detta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

I candidati che intendono avvalersi di detta riserva dovranno dichiararlo nella domanda di partecipazione.

A) TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico è determinato dalle disposizioni legislative nonché dai CCNL dei dipendenti delle regioni e delle AA.LL. nel tempo vigenti. Il trattamento economico è stabilito dai CCNL. del comparto Regioni ed AA.LL., per la categoria D), posizione economica D1) e dai relativi CCDL nel tempo vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

B) PARI OPPORTUNITA'

L'Ente garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

C) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I concorrenti **devono** essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) CITTADINANZA ITALIANA.
 - a) Sono equiparati ai cittadini gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'AIRE; ovvero
 - b) Cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del d. lg. 165/2001 ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del dpcm. 7.2.94, n. 174; i cittadini europei o extracomunitari, di cui alla presente lettera b) dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) ETA': non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
 - 3) IDONEITA' ALL'IMPIEGO SENZA ALCUNA LIMITAZIONE SPECIFICA PER LA FUNZIONE RICHIESTA DAL POSTO IN OGGETTO. Prima dell'immissione in servizio l'Amministrazione procede a sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso, per l'accertamento dell'idoneità;
 - 4) PER I CANDIDATI DI SESSO MASCHILE nati entro il 31.12.1985: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
 - 5) NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI PER REATI CHE COMPORTINO LA DECADENZA DALL'IMPIEGO PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E NON ESSERE STATI INTERDETTI O SOTTOPOSTI A MISURE CHE ESCLUDONO, SECONDO LE LEGGI VIGENTI, DALLA NOMINA AGLI IMPIEGHI PUBBLICI;
 - 6) NON ESSERE ESCLUSI DALL'ELETTORATO POLITICO ATTIVO E NON ESSERE STATI DESTITUITI O DISPENSATI DALL'IMPIEGO O DICHIARATI DECADUTI DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;

D) REQUISITI SPECIALI DI AMMISSIONE

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

TITOLO DI STUDIO/PROFESSIONALE:

- Titolo di studio: Laurea delle Professioni Sanitarie in Scienze infermieristiche (L/SNT01) o titolo equipollente ai sensi della normativa vigente;
- Master Universitario di primo livello in Management per funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie di cui alla legge 43/2006 o rilasciati in base alla pregressa normativa;
- Iscrizione all'albo professionale;
- Esperienza professionale complessiva di almeno cinque anni, documentata, con funzioni di coordinatore in strutture sanitarie (ospedali, RSA) e/o socio sanitarie residenziali per persone non autosufficienti pubbliche o private accreditate;

E) INAMMISSIBILITA'

Non sono ammessi alla sezione:

- a) **Coloro che risultino privi del possesso dei requisiti generali e speciali previsti dal presente avviso;**
- b) **Coloro che presentino domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa o priva dell'allegata copia del documento di riconoscimento di identità personale, o incompleta nelle dichiarazioni richieste, oppure redatta non utilizzando il fac-simile predisposto dall'Amministrazione;**

c) **Coloro la cui domanda giunge al protocollo dell'Ente dopo i termini stabiliti dal presente bando.**

La non ammissione deve essere sempre notificata all'interessato a mezzo raccomandata A.R , telegramma o posta certificata .

F) **DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al CONCORSO , datata e sottoscritta, compilata obbligatoriamente secondo il fac- simile predisposto dall'Ente, essere indirizzata al Segretario Direttore dell'ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI "VILLA SPADA" – VIA ALDO MORO 125 – 37013 CAPRINO VERONESE - ed inviata con raccomandata con avviso di ricevimento;

oppure:

- con propria posta elettronica certificata (PEC) – esclusivamente all'indirizzo: **villaspada@pec.it** avendo cura di allegare scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità, **esclusivamente in formato pdf**. Farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore;

oppure:

- presentata direttamente all'ufficio amministrativo dell'Ente (orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30);

Entro il 19/07/2019 IL TERMINE E' PERENTORIO. E' escluso qualsiasi altro mezzo di invio.

E' ammessa la spedizione di una sola domanda per ciascuna raccomandata. All'esterno della busta deve essere riportata l'indicazione :” **CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFERMIERE PROFESSIONALE – COORDINATORE SERVIZI SOCIO-SANITARI**”

La domanda, *spedita con raccomandata. a.r.*, deve comunque pervenire all'**ufficio postale di destinazione entro il termine perentorio stabilito per la presentazione e cioè il 19/07/2019 . Contrariamente le domande non saranno prese in considerazione e quindi il candidato non sarà ammesso alla selezione.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore anche in sede di convocazione alle prove d'esame.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Gli aspiranti alla domanda di concorso la cui firma in calce non deve essere autenticata, devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, oltre alla precisa indicazione della selezione:

- Cognome e nome
- Il luogo di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative alla selezione;
- Il possesso di cittadinanza italiana ovvero lo status di cittadino europeo o extracomunitario con le seguenti precisazioni: A) i cittadini degli Stati membri dell'U.E., oltre agli altri requisiti richiesti devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini

- delle repubblica: avere adeguata conoscenza della lingua italiana; B) i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario, ai sensi dell'art. 2 comma 1) lett. B), del D.lg.vo 30/2007, devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno e del permesso di soggiorno permanente e specificare il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. 38 del D.lg.vo 165/2001; C) i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono dichiarare il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, nonché in possesso degli altri requisiti previsti dall'art. 38 del d.lg.vo. 165.2001;
- Il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - Tutte le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;
 - La loro posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile;
 - Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
 - Il possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenze (VEDI VOCE PREFERENZE);
 - Di essere idoneo all'impiego senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
 - Ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo ai sussidi necessari, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, al fine di consentire all'Ente di predisporre i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alle procedure concorsuali.
 - il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, la sede e la denominazione completa dell'Istituto in cui è stato conseguito e, nel caso di conseguimento all'estero, della data di riconoscimento da parte del Ministero della Salute;
 - l'iscrizione al relativo Albo Professionale con l'indicazione del numero e della data di iscrizione;
 - Il possesso dei requisiti speciali richiesti dall'avviso.

La domanda deve riportare tutte le indicazioni e condizioni che i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda di partecipazione non è soggetta all'imposta di bollo.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Gli aspiranti dovranno, inoltre, dichiarare l'indirizzo al quale l'Amministrazione dell'Ente potrà fare pervenire ogni comunicazione inerente al presente concorso; in mancanza di tale indicazione, le comunicazioni saranno indirizzate alla residenza dichiarata.

In caso di trasmissione della domanda tramite posta certificata ogni comunicazione verrà fatta alla casella di posta indicata.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito e/o casella di posta.

G) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Unitamente alla domanda i candidati dovranno produrre la seguente documentazione:

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità;



CENTRO SERVIZI
ALLA PERSONA
Sede: Via A. Moro, 125
37013 CAPRINO VERONESE (VR)
Tel. 045.6230288 - Fax 045.7241191
E-mail: info@villaspada.vr.it
Codice Fiscale 8100068 023 1
Partita IVA 0157368 023 6



- ricevuta del versamento della tassa concorso di €. 10,00.= a favore dell'Ente, presso il Tesoriere, sul conto corrente dell'Istituto Assistenza Anziani Villa Spada – BANCA POPOLARE DI VERONA – Gruppo Banco Popolare - Agenzia di Caprino Veronese

IBAN: IT 39 Z 05034 59330 000000007000 precisando nome e cognome del candidato e la causale del versamento TASSA CONCORSO I.P.

- elenco redatto in carta semplice, di tutti i documenti che il Candidato allegnerà alla propria domanda, come da facsimile che si allega al presente bando;

- curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, come da modello allegato.

Saranno oggetto di valutazione unicamente i titoli, di carriera e accademici, nonché le esperienze curriculari, che il Candidato dichiarerà e descriverà in modo puntuale e preciso, con indicazione di tutti gli elementi necessari per consentire a questo Ente la valutazione dei titoli e l'avvio dei rituali controlli di veridicità. A tal fine, il Candidato dovrà redigere il proprio "curriculum vitae" utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (disponibile in formato "word" sul sito dell'Ente www.villaspada.vr.it.)

Non saranno oggetto di valutazione i titoli e le esperienze curriculari descritte dal Candidato in modo approssimativo ed impreciso.

Le pubblicazioni verranno valutate solo se prodotte dal Candidato in copia attraverso edizione a mezzo stampa. E' onere del Candidato dichiarare se una Struttura Sanitaria privata, in cui il Candidato abbia prestato servizio, sia accreditata o non accreditata con la Regione e/o il Servizio Sanitario nazionale. In carenza di dichiarazione l'esperienza professionale non verrà valutata.

La domanda di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La firma non deve essere autenticata.

H) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati sarà disposta dal Segretario-Direttore previa istruttoria dell'Ufficio competente e la sola esclusione verrà comunicata agli interessati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma o messaggio di posta elettronica certificata.

Il candidato che non riceva comunicazione di esclusione è da ritenersi ammesso al concorso.

I) REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI – ESCLUSIONE

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente è invitato a provvedere alla loro regolarizzazione, a pena di esclusione dal concorso, entro il termine perentorio stabilito dalla commissione esaminatrice:

- a) l'omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b) l'omissione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso.
- c) l'omissione della fotocopia del documento d'identità in corso di validità;

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso la presentazione della domanda oltre il termine stabilito nel bando ed inoltre l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza del candidato;
- mancata dichiarazione del possesso del titolo di studio richiesto e dei requisiti di accesso;
- mancanza della firma in calce alla domanda.

L) PROVE D'ESAME - DATE, ORA E LUOGO DELLE PROVE

Gli esami consisteranno in:

- una prova scritta
- una prova pratica alla quale si accederà previo superamento della prova scritta
- una prova orale alla quale si accederà previo superamento delle prove scritta e pratica.

Luogo delle prove: presso la sede dell'Ente Istituto Assistenza Anziani "Villa Spada" – Via A. Moro, 125 – 37013 Caprino Veronese, il giorno:

MERCOLEDI' 07 AGOSTO 2019 – CON INIZIO ALLE ORE 9.00

PROVA SCRITTA - MERCOLEDI' 07 AGOSTO 2019 – CON INIZIO ALLE ORE 9.00

Può consistere in una prova a domande aperte o in un questionario a risposte multiple e/o libere sui seguenti argomenti:

- *DISCIPLINE OGGETTO DI INSEGNAMENTO NELLA SCUOLA PER PROFESSIONI SANITARIE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE;*
- *EMENTI DI PATOLOGIA MEDICA E CHIRURGICA*
- *GERIATRIA E FISIO – PATOLOGIA DELL'ANZIANO*
- *TECNICHE INFERMIERISTICHE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ASSISTENZA GERIATRICA*
- *VERIFICA DELLE ESPERIENZE E DELLE CONOSCENZE ACQUISITE NELL'AMBITO DELL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE INFERMIERISTICA NONCHE' SULLE FUNZIONI, ATTIVITA', ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI UN REPARTO DI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI ED AUTOSUFFICIENTI E DEL RELATIVO PERSONALE;*
- *NOZIONI DI LEGISLAZIONE NAZIONALE E REGIONALE SULLE IPAB E IN MATERIA DI ASSISTENZA AGLI ANZIANI ACCOLTI IN STRUTTURA;*
- *NOZIONI SUL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO E DIRITTI E DOVERI DEL PUBBLICO DIPENDENTE;*
- *TUTELA DELLA PRIVACY*
- *SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e succ. mod. ed integraz.)*

La prova scritta si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

PROVA PRATICA - MERCOLEDI' 07 AGOSTO 2019 – CON INIZIO ALLE ORE 12.00

- *ESECUZIONE/ILLUSTRAZIONE DI TECNICHE INFERMIERISTICHE O DI PRONTO SOCCORSO, ANCHE CON L'AUSILIO DI APPARECCHIATURE E MATERIALE SANITARIO SPECIFICO.*
- *ESEMPLIFICAZIONE DELL'INTERVENTO DEL COORDINATORE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI NELLA GESTIONE QUOTIDIANA DEL REPARTO E DEL PERSONALE ASSEGNATO.*

La prova pratica si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

PROVA ORALE - MERCOLEDI' 07 AGOSTO 2019 – CON INIZIO ALLE ORE 15.00

- *MATERIE DELLA PROVA SCRITTA .*

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.



CENTRO SERVIZI
ALLA PERSONA
Sede: Via A. Moro, 125
37013 CAPRINO VERONESE (VR)
Tel. 045.6230288 - Fax 045.7241191
E-mail: info@villaspada.vr.it
Codice Fiscale 8100068 023 1
Partita IVA 0157368 023 6



L'elenco dei candidati ammessi e tutti gli avvisi inerenti al presente bando saranno pubblicati sul sito:

www.villaspada.vr.it

La presente comunicazione vale quale convocazione a sostenere le prove e i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi nell'orario e nella sede stabiliti, muniti di valido documento di riconoscimento, senza alcun altro preavviso od invito. In caso di numero elevato di candidati, il calendario delle prove d'esame subirà delle variazioni e sarà comunicato ai candidati stessi esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito ufficiale dell'Ente <http://www.villaspada.vr.it> almeno 15 giorni prima delle prove stesse. A tal fine non saranno date comunicazioni ulteriori. I candidati sono pregati, pertanto, di controllare il sito. L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo dell'Ente e nel sito ufficiale dell'Ente <http://www.villaspada.vr.it>, e contestualmente saranno rese note eventuali modifiche della sede di svolgimento della prima prova. La relativa comunicazione verrà inserita almeno tre giorni prima. Candidati dovranno premunirsi di un valido documento di identificazione a pena di esclusione. I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore

M) VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME:

La valutazione finale complessiva sarà determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato in ciascuna prova d'esame e più precisamente:

max 10/30 o equivalente per i titoli;
max 30/30 o equivalente per la prova scritta;
max 30/30 o equivalente per la prova pratica;
max 30/30 o equivalente per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta e nella prova teorico-pratica una votazione di almeno 21/30 .

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio assegnato alla Commissione per la valutazione dei titoli, verrà dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti titoli valutabile

1. Fino ad un massimo di 10 punti per i titoli di studio e di servizio. Quest'ultimo punteggio sarà suddiviso nel seguente modo:

Titoli di studio	max punti 3
Titoli di servizio	max punti 4
Titoli curricolari	max punti 1
Titoli vari	max punti 2

VALUTAZIONE DEI TITOLI

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DI CULTURA max punti 3

Nessun punteggio sarà attribuito al possesso dei titoli di studio minimi richiesti per l'ammissione al concorso .

Ai titoli di studio di livello pari a quello prescritto per la partecipazione ed attinenti in modo prevalente ai contenuti



CENTRO SERVIZI
ALLA PERSONA
Sede: Via A. Moro, 125
37013 CAPRINO VERONESE (VR)
Tel. 045.6230288 - Fax 045.7241191
E-mail: info@villaspada.vr.it
Codice Fiscale 8100068 023 1
Partita IVA 0157368 023 6



professionali del posto a concorso e/o alle prove selettive, viene assegnato un punteggio che complessivamente non può superare punti 2.

Ai titoli di studio di livello pari a quello prescritto per la partecipazione e non attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del posto a concorso e/o alle prove selettive, viene assegnato un punteggio che complessivamente non può superare punti 1.

L'attribuzione dei punteggi è effettuata dalla commissione in base ad autonoma e discrezionale valutazione, in relazione alle figure professionali per le quali sono attivate le procedure concorsuali.

Ai sensi di legge è possibile autocertificare il possesso dei titoli di studio e della documentazione. E' comunque facoltà della Commissione Esaminatrice richiedere, durante l'espletamento della procedura concorsuale, l'originale o la copia conforme della documentazione autocertificata.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO max punti 4

I servizi richiesti per l'ammissione al concorso non verranno valutati.

Per gli ulteriori servizi si precisa quanto segue:

1. I servizi valutabili ed i punteggi attribuibili ai fini del concorso sono i seguenti:
 - a) servizio reso presso strutture sanitarie (ospedali, RSA) e/o socio sanitarie residenziali per persone non autosufficienti pubbliche o private accreditate, in posizione a tempo indeterminato o a tempo determinato, con funzioni identiche, analoghe o superiori e comunque attinenti a quelle del posto a concorso **punti 0,1 per un mese intero o frazioni superiori a 15 giorni;**
 - b) servizio reso presso strutture sanitarie (ospedali, RSA) e/o socio sanitarie residenziali per persone non autosufficienti pubbliche o private accreditate, in posizione a tempo indeterminato o a tempo determinato, con funzioni inferiori e comunque attinenti a quelle del posto a concorso **punti 0,05 per mese intero o frazioni superiori a 15 gg**
2. La corrispondenza, l'equipollenza e la superiorità delle funzioni previste al comma 1, vanno rapportate alle funzioni desumibili dalle qualifiche nel tempo ricoperte nelle qualifiche funzionali di cui all'allegato A del D.P.R. 25.6.1983, n. 347, come successivamente modificato ed integrato. Quelle invece per i servizi prestati presso gli enti diversi dal comparto delle autonomie locali vanno effettuate con criteri analogici.
3. I periodi di servizio omogeneo nell'ambito delle specificazioni di cui al comma 1, sono cumulabili anche se discontinui. Le frazioni di anno sono conteggiate in ragione mensile, considerando mese intero anche i periodi continuativi superiori a quindici giorni.
4. Nella valutazione del servizio è detratto il periodo trascorso in aspettativa non retribuita.
5. Il servizio prestato con orario ridotto (tempo parziale o part-time) è valutato in proporzione diretta all'impiego orario assunto.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM max punti 1

Il curriculum comprende le attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione da ricoprire.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI max punti 2

1. La valutazione dei titoli vari riguarda tutti gli altri titoli non classificati nei precedenti articoli, purché apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione e di esperienze del concorrente in rapporto al profilo o figura professionale il cui posto è a concorso.
2. Sono valutabili a questo fine, a discrezione della Commissione, e pertanto ad essi va attribuito un punteggio nei limiti fissati:
 - a) diplomi professionali non richiesti come requisito essenziale per la partecipazione;
 - b) corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, partecipazione a convegni, congressi, seminari attinenti alle funzioni del posto a concorso;
 - c) libere professioni con funzioni equiparabili;
 - d) incarichi professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso.

Il punteggio attribuibile alle lettere c), d), non può, comunque, essere superiore, per unità di tempo, a quello attribuibile per servizio presso strutture sanitarie (ospedali, RSA) e/o socio sanitarie residenziali per persone non autosufficienti pubbliche o private accreditate.

3. Tutti i titoli diversi dal titolo richiesto per l'accesso al concorso per essere valutati devono essere documentati da diplomi o da attestazioni o comprovati con dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20.10.98 n. 403. La frequenza ed il superamento di corsi di aggiornamento vanno valutati in rapporto alla durata del corso.

Prima dell'inizio della prova orale sarà comunicato il risultato della valutazione dei titoli allegati da ciascun concorrente ammesso alla suddetta prova, alla domanda di ammissione, mediante pubblicazione sul sito www.villaspada.vr.it.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per ogni prova la Commissione ha a disposizione 30 punti. La prova s'intende superata qualora il candidato riporti una valutazione di 21/30.

N) GRADUATORIA DEL CONCORSO e NOMINA DEI VINCITORI

La graduatoria di merito dei candidati è unica e formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale ottenuto dai candidati sommando i punteggi delle prove d'esame e dei titoli (come specificato alla lettera M), con l'osservanza,

della riserva ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 co. 4 e n. 678 co. 9 del D.lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (FORZE ARMATE) e a parità di punteggio, delle preferenze di cui alla successiva lettera O) – RISERVE E/O PREFERENZE.

La graduatoria rimane efficace per un triennio, o altro termine stabilito dalla legge, decorrente dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della stessa. Dalla stessa data di pubblicazione sul sito internet dell'IPAB www.villaspada.vr.it o dalla notifica individuale se precedente, decorre il termine per eventuali impugnative.

Formata la graduatoria e nominati i vincitori, l'Amministrazione inviterà i medesimi a presentare, a pena di decadenza ed entro il termine perentorio fissato nella relativa partecipazione di nomina, la documentazione di rito che sarà indicata.



**CENTRO SERVIZI
ALLA PERSONA**
Sede: Via A. Moro, 125
37013 CAPRINO VERONESE (VR)
Tel. 045.6230288 - Fax 045.7241191
E-mail: info@villaspada.vr.it
Codice Fiscale 8100068 023 1
Partita IVA 0157368 023 6



Il concorrente nominato che non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà senz'altro dichiarato rinunciataro e Amministrazione si riserva di procedere alla nomina seguendo l'ordine della graduatoria finale dei concorrenti, come approvata.

La nomina è a titolo di esperimento e acquisterà carattere definitivo soltanto dopo il prescritto periodo di prova di sei mesi.

O) PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubblicate hanno preferenze a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
- e) Gli orfani di guerra;
- f) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- h) I feriti in combattimento;
- i) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) I figli di mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- p) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti nel settore pubblico e privato;
- r) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- t) gli invalidi e di mutilati civili;
- u) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- A. Dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- B. Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- C. Dalla minore età.

I candidati che intendono avvalersi di titolo di preferenza, esclusa l'età già desumibile, dovranno dichiararlo nella domanda di partecipazione.

P) DIRITTO DEI CANDIDATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo, ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche.

La data di avvio del procedimento coincide con la data del presente bando e lo stesso deve concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova d'esame.

Responsabile del procedimento è il Sig. Mario Finetto segretario direttore dell'IPAB.

INFORMATIVA REGOLAMENTO 679/2016/UE

L'ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI VILLA SPADA informa che:

- i dati personale portati a conoscenza dell'Amministrazione sono utilizzati dalla segreteria dell'Ente per ogni adempimento relativo al procedimento per cui i dati stessi sono specificati;
- i dati personali sono trattati con strumenti informatici e/o cartacei;
- Le attività che comportano trattamento dei dati sono conseguenti alle finalità istituzionali della l'Istituto Assistenza Anziani Villa Spada in materia di accesso all'impiego e gestione del rapporto di lavoro;
- I dati personali sono comunicati al centro per l'impiego competente e ad altri soggetti pubblici e privati solo nei casi previsti da fonti legislative o regolamentari;
- L'ambito di diffusione dei dati personali può avvenire solo nelle ipotesi ammesse dalla legge o da regolamenti;
- I dati personali costituiscono informazioni essenziali ai fini del procedimento amministrativo, quindi il loro conferimento ha natura obbligatoria;

- La mancanza anche di uno di tali dati o il rifiuto a rispondere possono comportare la non prosecuzione del procedimento;
- Titolare del trattamento è l'Istituto Assistenza Anziani Villa Spada – Via Aldo Moro 125 – 37013 Caprino Veronese.
- Il Responsabile del trattamento è il Segretario Direttore dell'Ente Sig. Mario Finetto.
- Ai sensi dell'art.7 del **REGOLAMENTO 679/2016/UE** l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- L'interessato ha diritto ad ottenere l'indicazione:
dell'origine dei dati personali;
delle finalità e modalità del trattamento;
della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato nel territorio dello Stato di responsabili o di incaricati.

L'interessato ha il diritto di ottenere:

- L'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o in blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- L'attestazione che le operazioni di cui ai punti 1 e 2 sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuati il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha il diritto ad opporsi in tutto o in parte:

- Per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- Al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



**CENTRO SERVIZI
ALLA PERSONA**
Sede: Via A. Moro, 125
37013 CAPRINO VERONESE (VR)
Tel. 045.6230288 - Fax 045.7241191
E-mail: info@villaspada.vr.it
Codice Fiscale 8100068 023 1
Partita IVA 0157368 023 6



R) NORME DI RINVIO

Per quanto non riportato nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia .
L'Istituto Assistenza Anziani "Villa Spada" si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini purché la Commissione non sia stata ancora insediata.

Il presente avviso viene pubblicato:

- sul BUR del Veneto per estratto;
- All'albo dell'Ente;
- Sul sito dell'Ente www.villaspada.vr.it

Copia del bando e fac- simile modulo di domanda, curriculum ed elenco documenti da utilizzarsi obbligatoriamente, pena l'esclusione, devono essere scaricati direttamente dal sito internet: www.villaspada.vr.it.

IL SEGRETARIO - DIRETTORE
Mario Finetto