



**PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E
SANIFICAZIONE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, LAVAGGIO STOVIGLIE E
LAVAGGIO INDUMENTI PRESSO LA SEDE DELL'ISTITUTO ASSISTENZA
ANZIANI VILLA SPADA DI CAPRINO VERONESE
C.I.G. 7651649481**

Verbale 1°

**L'anno duemiladiciotto, il giorno diciannove del mese di dicembre, alle ore 8.30, presso la
Sala Consiliare dell'Ente in via Aldo Moro n. 125**

-----P R E M E S S O-----

- che con determinazione del Segretario-Direttore n. 246 del 12.10.2018, esecutiva, è stato deciso di indire procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale, lavaggio stoviglie e lavaggio indumenti presso la sede dell'Ente, da tenersi con il metodo di cui all'art. 95, comma 3, del D.Lgs 50/2016, (offerta economicamente più vantaggiosa) per il periodo 1.05.2019 e fino al 30.04.2022, opzionali ulteriori 2 anni, importo presunto complessivo del servizio € 1.691.381,66 + IVA e oneri della sicurezza;-----
- che contestualmente venivano inoltre approvati il Bando di Gara, il Capitolato tecnico di Gara, il Disciplinare di Gara e relativi allegati; -----
- che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 10.10.2018, all'oggetto "ATTO DI INDIRIZZO PER INDIZIONE GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, LAVAGGIO STOVIGLIE E LAVAGGIO INDUMENTI PRESSO L'ENTE PERIODO 1.05.2019/30.04.2022" il Segretario-Direttore dell'Ente, rag. Mario Finetto, è nominato R.U.P. della procedura di gara di che trattasi;
- che il bando completo è stato pubblicato all'Albo e sul sito dell'Ente dal 17.10.2018, sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea n. 200 in data 17.10.2018, pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 121 in data 17.10.2018, su quotidiani a diffusione nazionale e regionale in data 30.10.2018 ed inserito sul sito del MIT www.serviziocontrattipubblici.it in data 17.10.2018.-----

- che la Stazione appaltante provvederà ad effettuare il versamento di € 600,00 all'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici come previsto dalla deliberazione del 21.12.2016;-----

-----CIO' PREMESSO-----

Si è riunito il seggio di gara, appositamente nominato con determinazione del Segretario-Direttore n. 329/2018, costituito dal RUP, Segretario-Direttore dell'Ente rag. Mario Finetto, in qualità di Presidente del Seggio, assistito dall'avv.to Michele Leonardi, componente, in rappresentanza della società Appaltiamo di Bologna.

Funge da segretario verbalizzante la sig.ra Paola Righetti.

Sono presenti i sigg.:

- Francesco Colonesi, in rappresentanza del Consorzio Cooperative Sociali Quarantacinque di Reggio Emilia;
- Giovanni Frasca, in rappresentanza della ditta Impresa di pulizie e sanificazione Salus srl di Verona;
- Valentina Pavan, in rappresentanza della ditta Open Service srl di Marcon VE

In apertura di seduta, si rende noto che, secondo quanto stabilito dal Bando di Gara, risultano essere pervenuti tempestivamente entro il termine di scadenza, fissato per le ore 12,00 del 30.11.2018, n. 8 (otto) plichi che vengono numerati progressivamente secondo l'ordine temporale di arrivo.

Il Presidente del seggio dichiara aperta la seduta e rende note le condizioni e tutti gli atti relativi; quindi depone sul tavolo n. 8 (otto) pieghi sigillati pervenuti da parte delle seguenti ditte:-----

ARRIVO	ORA ARRIVO	DITTA	SEDE
28/11/2018		IMPRESA DI PULIZIE E SANIFICAZIONE SALUS SRL	VERONA
30/11/2018	09:30	CONSI COPRA SOC. COOP	PIACENZA
30/11/2018	09:45	R.T.I. VELOX SERVIZI SRL/FABBRO SPA	VERONA/MILANO
30/11/2018	09:55	CONSORZIO COOP. SOCIALI QUARANTACINQUE	REGGIO EMILIA
30/11/2018	10:10	CONSORZIO FABER SOC. CONSORTILE	ROVERETO (TN)
30/11/2018	10:15	CAMST	VILLANOVA DI CASTENASO (BO)
30/11/2018	11:00	VOLONTA' DI SAPERE SOC. COOP.	ALBIGNASEGO (PD)
30/11/2018	11:25	OPEN SERVICE SRL	MARCON (VE)

A sensi dell'art.19 del disciplinare di gara, il Seggio di gara procede, in seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.-----

Successivamente il seggio di gara procede a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nell'art.15 del disciplinare di gara;

- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 14 del disciplinare di gara;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il Seggio di gara procede quindi all'apertura, uno ad uno, nell'ordine come sopra, dei pieghi e procede al controllo di quanto ivi contenuto e constata che tutte le Ditte hanno presentato la busta "A Documentazione Amministrativa" richiesta dal Disciplinare di Gara.-----

Si procede all'esame dei singoli atti contenuti nella busta "Documentazione Amministrativa" ed all'eventuale esclusione delle istanze di partecipazione non conformi al bando e al disciplinare e precisamente:

DITTA	AMMESSA/NON AMMESSA
IMPRESA DI PULIZIE E SANIFICAZIONE SALUS SRL	L'impresa partecipa come concorrente singolo. La documentazione è regolare e, pertanto, il concorrente viene ammesso alla fase successiva di gara.
CONSI COPRA SOC. COOP	L'operatore, quale consorzio costituito ex art. 45, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016 - , indica l'impresa consorziata che eseguirà il servizio: -Tama Service spa – Predaia fr. Mollaro - TN La documentazione è regolare e, pertanto, il concorrente viene ammesso alla fase successiva di gara.
R.T.I. VELOX SERVIZI SRL/FABBRO SPA	Gli operatori economici partecipano in associazione temporanea di impresa a sensi dell'art. 45, lett. d), D.Lgs. 50/2016 La documentazione è regolare e, pertanto, il concorrente viene ammesso alla fase successiva di gara.
CONSORZIO COOP. SOCIALI QUARANTACINQUE	L'operatore, quale consorzio costituito ex art. 45, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016 - , indica l'impresa consorziata che eseguirà il servizio: -Coop134 Cooperativa sociale onlus - Rimini La documentazione è regolare e, pertanto, il concorrente viene ammesso alla fase successiva di gara.
CONSORZIO FABER SOC. CONSORTILE	L'operatore, quale consorzio costituito ex art. 45, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016 - , indica le imprese consorziate che eseguiranno il servizio: -Cooperativa Solidarietà sociale cooperativa sociale – Padova - Cooperativa Sociale Eureka – Castelfranco Veneto La documentazione è regolare e, pertanto, il concorrente viene ammesso alla fase successiva di gara
CAMST	L'impresa partecipa come concorrente singolo. La documentazione è regolare e, pertanto, il concorrente viene ammesso alla fase successiva di gara.

VOLONTA' DI SAPERE SOC. COOP.	L'impresa partecipa come concorrente singolo. La documentazione è regolare e, pertanto, il concorrente viene ammesso alla fase successiva di gara.
OPEN SERVICE SRL	L'impresa partecipa come concorrente singolo. La documentazione è regolare e, pertanto, il concorrente viene ammesso alla fase successiva di gara.

Il seggio di gara procede, quindi, all'apertura pubblica, della busta B) "Offerta Tecnica" al solo scopo di constatare ed accertare la presenza del contenuto, senza alcuna esame di merito o altra valutazione. -----

Per tutte le ditte ammesse la documentazione risulta conforme alle disposizioni del disciplinare di gara. -----

Le buste b) "Offerta tecnica" sono richiuse con nastro adesivo.-----

Ultimate tali incombenze, alle ore 10:30, il Presidente del seggio dichiara chiusa la seduta pubblica e comunica che la prossima seduta pubblica sarà comunicata a mezzo pec mail alle ditte partecipanti con 48 ore di anticipo come stabilito. -----

Tutti i plichi vengono riposti in una scatola e consegnati al Presidente del seggio affinché li custodisca in armadio chiuso a chiave all'interno del proprio ufficio, le cui chiavi sono in suo possesso, fino alla svolgimento della seconda seduta.-----

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, steso su n. 4 (quattro) facciate e quanto fin qui della presente, viene confermato e sottoscritto dal Presidente e dal componente il seggio e dal segretario verbalizzante e trasmesso agli Organi competenti per gli adempimenti di competenza. ----

Il Presidente del seggio
rag. Mario Finetto

Il Componente
Avv.to Michele Leonardi

Il Segretario-verbalizzante
Paola Righetti