



PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, LAVAGGIO STOVIGLIE E LAVAGGIO INDUMENTI PRESSO LA SEDE DELL’ISTITUTO DI ASSISTENZA PER ANZIANI VILLA SPADA DI CAPRINO VERONESE

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PARTE AMMINISTRATIVA

CIG 7651649481

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	3
ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO	3
ART. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA	3
ART. 4 - CRITERI AMBIENTALI MINIMI	4
ART. 5 - CONTINUITÀ DEI SERVIZI - SCIOPERI E CAUSE FORZA MAGGIORE	5
ART. 6 - CLAUSOLA SOCIALE	5
ART. 7 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO	5
ART. 8 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE	6
ART. 9 - NORME RELATIVE AL PERSONALE	6
ART. 10 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA	7
ART. 11 - FORMAZIONE DEL PERSONALE	7
ART. 13 - ASSICURAZIONI ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO	8
ART. 14 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO	9
ART. 15 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	9
ART. 16 - ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI	10
ART. 17 - LOCALI CONCESSI ALL'OPERATORE ECONOMICO	10
ART. 18 - CONTROLLI E MODALITÀ DI VERIFICA DELLE PRESTAZIONI	11
18.1 Sistema di autocontrollo	11
18.2 Controlli	11
18.3 Modalità di controllo	11
ART. 19 - GARANZIA DEFINITIVA	12
ART. 20 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI	13
ART. 21 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO	13
ART. 22 - VICENDE SOGGETTIVE DELL'OPERATORE ECONOMICO	13
ART. 23 - INADEMPIENZE E PENALITÀ	14
ART. 24 - RISOLUZIONE E RECESSO	15
ART. 25 - SPESE CONTRATTUALI	16
ART. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	16
ART. 27 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	16
ART. 28 - FORO COMPETENTE	17
ART. 29 - RINVIO	17

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale di Appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale degli immobili in proprietà e gestiti dall'Amministrazione, nonché dei servizi connessi di lavaggio delle stoviglie e di lavaggio degli indumenti degli ospiti, secondo le specifiche tecniche contenute nel Capitolato Speciale di Appalto – Parte Tecnica.

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, i rischi e le spese relative ai servizi, comprensivi di eventuali spese di trasporto, viaggio, trasferta per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, nonché ogni attività che si renda necessaria o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'operatore economico aggiudicatario deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato (parte amministrazione e parte tecnica), nell'offerta tecnica, nell'offerta economica e nel successivo contratto di appalto.

L'operatore economico aggiudicatario è obbligato a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione dei servizi, disposte dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto nominato dall'Amministrazione.

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza influente sull'esecuzione del servizio.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

L'affidamento oggetto del presente capitolato avrà una durata pari a mesi 36 (trentasei) a partire dalla data di effettivo avvio del servizio.

Allo scadere del periodo previsto dal comma che precede, ai sensi dell'art. 106, co. 1, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Amministrazione si riserva il diritto di rinnovare il contratto per un periodo massimo di ulteriori mesi 24 (ventiquattro), previa comunicazione da inviare a mezzo PEC all'operatore economico aggiudicatario.

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga a rinnovare, a richiesta dell'Amministrazione, il contratto per un massimo di 24 mesi.

Nel caso di mancato invio della comunicazione di cui al comma secondo, alla scadenza dei primi 36 mesi il contratto si intende automaticamente risolto. Non sono previste altre forme di proroghe o rinnovi.

L'operatore economico aggiudicatario avrà comunque l'obbligo di proseguire nella gestione dei servizi anche oltre la scadenza del termine di durata del contratto ed alle condizioni originarie, fino a quando l'Amministrazione non avrà provveduto ad affidare un nuovo contratto e comunque fino al limite massimo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza naturale del contratto di appalto.

ART. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore stimato dell'affidamento posto a base d'asta per il periodo di **durata triennale** del contratto risulta pari a € **1.014.829,00** (€ unmilionequattordicimilaottocentotrentanove/00) IVA esclusa, oltre ai costi triennali per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali pari ad € 7.300,00.

Il valore dell'eventuale rinnovo di cui al secondo comma del precedente art. 2 risulta pari ad € **676.552,66** (€ seicentoseptantaseimilacinquecentocinquantadue/66) IVA esclusa, oltre ai costi per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali pari ad € 4.870,00.

Il valore complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, co. 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è pertanto determinato come di seguito:

Valore contratto 36 mesi	€ 1.014.829,00
Valore rinnovo 24 mesi	€ 676.552,66
Valore proroga 180 giorni	€ 169.138,16
Valore complessivo	€ 1.860.519,82

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo triennale posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 890.784,48 calcolati sulla base del numero delle ore stimate per l'esecuzione dei servizi oggetto di affidamento e sulla base delle Tabelle Ministeriali di riferimento relative al CCNL Multiservizi/Pulizie.

ART. 4 - CRITERI AMBIENTALI MINIMI

I prodotti per l'igiene quali i detergenti multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, detergenti per finestre e detergenti per servizi sanitari utilizzati dall'operatore economico aggiudicatario per le pulizie ordinarie, devono essere conformi ai Criteri ambientali minimi individuati al capitolo 6, punto 6.1 Specifiche tecniche dell'Allegato "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene" al Decreto Ministeriale 24 maggio 2012.

I prodotti disinfettanti utilizzati devono essere autorizzati dal Ministero della salute:

a) come presidi medico-chirurgici, ai sensi del DPR n. 392/1998; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Presidio medico-chirurgico" e "Registrazione del Ministero della salute n.";

b) come prodotti biocidi, ai sensi del D.Lgs. n. 174/2000; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Prodotto biocida" e "Autorizzazione/Registrazione del Ministero della salute n.".

I prodotti disinfettanti devono essere inoltre conformi ai Criteri ambientali minimi individuati al capitolo 6, punto 6.2 Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti superconcentrati dell'Allegato "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene" al Decreto Ministeriale 24 maggio 2012.

I prodotti diversi da quelli di cui ai commi che precedono si intendono quelli utilizzati per le pulizie periodiche o straordinarie quali, in via esemplificativa, cere, deceranti, decappanti, deteresolventi, cere metallizzate smacchiatori di inchiostri, pennarelli, graffiti, nonché i prodotti classificati superconcentrati.

Per prodotti superconcentrati. si intendono quei prodotti destinati alla pulizia di ambienti interni di edifici, inclusi i detergenti per finestre e i detergenti per servizi sanitari, con elevata concentrazione di sostanza attiva, ovvero almeno pari al 30% per quelli da diluire e almeno al 15% per quelli pronti all'uso.

I detergenti superconcentrati devono essere utilizzati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature (per esempio, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o

apparecchi di diluizione automatici) che evitano che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.

Queste categorie di prodotti debbono essere conformi al Regolamento CE 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio e ai Criteri ambientali minimi, individuati al capitolo 6, punto 6.2 “Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti superconcentrati dell’Allegato “Criteri Ambientali Minimi per l’affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l’igiene” al Decreto Ministeriale 24 maggio 2012.

I prodotti di carta tessuto forniti (carta igienica, rotoli per asciugamani, salviette monouso etc.) devono rispettare i criteri di qualità ecologica stabiliti nella Decisione 2009/568/CE del 9 luglio 2009, che stabilisce i criteri ecologici per l’assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica Ecolabel Europeo al tessuto carta.

ART. 5 - CONTINUITÀ DEI SERVIZI - SCIOPERI E CAUSE FORZA MAGGIORE

La continuità del servizio dovrà essere assicurata senza interruzioni dovute a ferie, festività, scioperi, avarie, ecc. L’operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere a tutte le prestazioni suddette con personale proprio.

In nessun caso, quindi, l’operatore economico aggiudicatario può sospendere o interrompere i servizi che devono essere assicurati anche in caso di eventi eccezionali.

L’operatore economico aggiudicatario dovrà comunque garantire, in detti casi, l’effettuazione di un servizio di emergenza con l’espletamento dei servizi indispensabili.

ART. 6 - CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell’Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l’organizzazione dell’operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l’operatore economico aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell’aggiudicatario uscente, come previsto dall’articolo 50 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., garantendo l’applicazione dei CCNL di settore, di cui all’art. 51 del D.Lgs. 81/2015.

A tal fine, si allega al presente capitolato l’elenco del personale attualmente impiegato dall’attuale gestore del servizio.

ART. 7 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL’OPERATORE ECONOMICO

Fermo quanto specificato in altre parti del presente capitolato, sono a completo carico dell’operatore economico aggiudicatario:

- tutte le spese per imposte e tasse o comunque derivanti dall’espletamento del servizio, in particolare oneri di carattere amministrativo, previdenziali ed assistenziali relativi ai propri dipendenti;
- l’osservanza dei requisiti prescritti dalle vigenti leggi e regolamenti in materia che, ad ogni effetto, vengono richiamati come facenti parte del presente capitolato; in particolare, dovrà essere garantita la piena osservanza delle norme igienico sanitarie vigenti;
- le spese di organizzazione e gestione economico-normativa del proprio personale;
- le divise per il personale impiegato e relativo lavaggio e stiratura;

- le tessere di riconoscimento e distintivi per il proprio personale;
- le spese e gli oneri per l'attività di qualificazione, formazione ed aggiornamento dei propri dipendenti;
- gli oneri relativi agli affiancamenti per i nuovi assunti;
- i dispositivi di protezione individuale, qualora richiesti;
- la segnalazione al personale dell'Amministrazione di qualsiasi anomalia durante l'esecuzione del servizio, compreso qualunque evento accidentale (es. danni non intenzionali, ecc.) che dovesse accadere nell'espletamento del servizio. Sarà cura di quest'ultimo informare con nota scritta l'Amministrazione;
- ogni altra prestazione eventualmente contemplata in altra parte del presente capitolato o necessaria per l'espletamento del servizio.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà prevedere forme e modalità di controllo sull'orario di lavoro con sistemi automatizzati dei propri dipendenti impiegati nel servizio, rendicontando mensilmente al committente le ore di servizio erogate, contrattualmente previste.

ART. 8 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Ogni Amministrazione mette a disposizione gratuitamente per tutti i servizi acqua ed elettricità necessari per l'effettuazione delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

E' inoltre a carico dell'Amministrazione ogni altro onore non previsto in capo all'operatore economico aggiudicatario dal presente capitolato, dal contratto di appalto o da altra norma di legge in vigore.

ART. 9 - NORME RELATIVE AL PERSONALE

Nei confronti del personale impiegato nei servizi, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto ad osservare tutte le leggi, regolamenti, disposizioni dei contratti collettivi di settore, inclusi i versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi che disciplinano i rapporti di lavoro della categoria. Per le cooperative, non è ammessa l'applicazione del cosiddetto "contratto convenzionale", neppure da parte di aziende Cooperative che abbiano sede in territori ove questo è previsto e normato.

L'Amministrazione, in caso di violazione di quanto sopra descritto, darà applicazione a quanto previsto l'art. 30, co. 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Ogni responsabilità in merito a quanto suindicato e alle norme sulla sicurezza dei lavoratori fa capo esclusivamente all'operatore economico aggiudicatario; tuttavia, nei confronti dell'Amministrazione egli è tenuto, a richiesta, a rendere completa dichiarazione e/o dimostrazione documentale del rispetto di dette prescrizioni e l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare opportuni accertamenti.

L'operatore economico aggiudicatario deve impiegare personale di sicura professionalità ed affidabilità, che deve osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e particolari in vigore presso l'Amministrazione, impegnandosi nel contempo a sostituire tempestivamente (di propria iniziativa o a richiesta) gli operatori che diano prova oggettiva di mancato rispetto delle disposizioni previste nel presente capitolato e, più in generale, delle regole di buona condotta nell'espletamento delle proprie mansioni.

L'operatore economico aggiudicatario ed il suo personale dovranno uniformarsi a tutte le norme e disposizioni di servizio comunque emanate dall'Amministrazione, ivi compreso il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e reperibile sul sito istituzionale www.villaspada.vr.it, nonché il Piano "Anticorruzione e Trasparenza" (PTPCT) adottato dalla stessa e reperibile sempre al medesimo sito internet.

L'operatore economico aggiudicatario consegnerà **con cadenza semestrale** all'Amministrazione un elenco dei nominativi del personale addetto ai servizi, comunicando inoltre tempestivamente ogni eventuale variazione. In particolare, tale elenco dovrà contenere tutte le informazioni necessarie a definire la posizione e la professionalità di ciascun operatore impiegato (figura professionale, qualifica, livello contrattuale, etc.).

Il personale addetto, del cui operato risponde ad ogni effetto l'operatore economico aggiudicatario, deve essere professionalmente capace e fisicamente idoneo, mantenere un contegno irreprensibile e decoroso, adeguato all'ambiente in cui è chiamato ad operare.

ART. 10 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

Le Amministrazioni attribuiscono alla materia della tutela della salute e della sicurezza di lavoratori sui luoghi di lavoro un'importanza elevata, pertanto, anche l'impegno dell'operatore economico aggiudicatario, su questo punto, sarà oggetto di particolare attenzione e valutazione.

L'operatore economico aggiudicatario assume direttamente a proprio carico ogni responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro per quanto di propria competenza, con speciale riferimento all'applicazione dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. ed in particolare l'attività di formazione, i presidi individuali, i controlli e la prevenzione sanitaria.

Si allega al presente capitolato speciale il Documento Unico di Valutazione dei Rischi, DUVRI, che sarà allegato al contratto del quale formerà parte integrante e sostanziale.

ART. 11 - FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'operatore economico aggiudicatario, altresì, provvedere a sua cura e spese e senza diritto a compenso alcuno a:

- formare il personale su tutte le specifiche attività a cui viene adibito nonché per il pronto intervento antincendio e nell'ambito del primo soccorso, nonché nelle materie previste dall'Accordo Stato Regioni;
- informare ed addestrare il proprio personale all'uso corretto dei prodotti, dei macchinari e delle attrezzature e dei presidi in dotazione nonché sulle corrette procedure di intervento di tutte le operazioni che gli competono;
- controllare e a far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti.

L'operatore economico aggiudicatario deve, quindi, fornire ai propri dipendenti adeguate informazioni circa i rischi per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro, con particolare riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire che tutto il personale addetto al servizio sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08, e che, nelle iniziative di formazione attuate ai sensi del citato Decreto, siano trattati anche i seguenti argomenti:

- corrette modalità d'uso in relazione al dosaggio dei prodotti di pulizia;
- precauzioni d'uso (divieto di mescolare, come manipolare il prodotto, come intervenire in caso di sversamenti o di contatti accidentali, come leggere le schede di sicurezza);

- differenze tra disinfezione e lavaggio;
- modalità di conservazione dei prodotti;
- caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minori impatti ambientali e dei prodotti ausiliari ecologici, le etichette, incluse quelle ecologiche, dei prodotti detergenti e disinfettanti per le pulizie;
- procedura di corretta igiene delle mani;
- procedura per la corretta prevenzione delle infezioni.

In fase di avvio del servizio, compatibilmente con le fasce orario di esecuzione delle prestazioni, l'Amministrazione effettuerà un corso di formazione con durata adeguata per i dipendenti dell'operatore economico aggiudicatario sulla gestione del piano di emergenza in vigore presso l'Amministrazione stessa.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere all'allontanamento del personale ritenuto non idoneo su espressa motivata richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il personale che accederà per la prima volta in un Reparto/Servizio/Ufficio, dovrà essere accompagnato dal Coordinatore del servizio dell'operatore economico che lo istruirà sulle prestazioni da svolgere nello specifico ambiente. Per almeno tre turni interi di lavoro il personale nuovo sarà affiancato da un collega esperto, con costi a completo carico ed onere dell'operatore economico. Il mancato affiancamento comporterà l'applicazione della relativa penale.

ART. 12 – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA SEGRETO D'UFFICIO

L'operatore economico aggiudicatario ed il suo personale devono mantenere il segreto d'ufficio e la riservatezza su tutti i fatti o dati concernenti l'organizzazione e l'andamento di entrambe le Amministrazioni, nonché i fatti o notizie riguardanti direttamente il personale delle stesse, di cui siano venuti a conoscenza nel corso di svolgimento del servizio.

Ai fini di ottemperare all'accordo in essere tra le parti con ad oggetto il mero servizio di pulizie degli uffici dei locali dell'Amministrazione il personale della ditta potrebbe, nello svolgimento delle proprie mansioni, avere accesso a locali o archivi normalmente ad accesso riservato. La ditta dovrà quindi formare il proprio personale affinché sia edotto sul fatto che è assolutamente vietato accedere a qualsiasi archivio e/o armadio sia prendere visione di documenti o prelevarne copia, nello svolgimento delle operazioni di pulizia il personale dovrà anche porre attenzione agli strumenti informatici evitando di staccare cavi e o modificarne le installazioni.

Il personale inoltre dovrà essere reso edotto che qualsiasi informazione riguardante i dati del personale o degli utenti delle strutture, di cui potrà venire a conoscenza durante lo svolgimento del servizio di pulizia, saranno sottoposti a vincolo di riservatezza e non potranno in alcun caso essere comunicati o divulgati.

ART. 13 - ASSICURAZIONI ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

L'operatore economico aggiudicatario è responsabile per qualsiasi danno arrecato, durante lo svolgimento del servizio e per cause a questo inerenti, agli immobili, alle persone ed alle cose. Ogni responsabilità penale, civile e patrimoniale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Amministrazione o a terzi, cose o a persone, sono senza riserve ed eccezioni a carico dell'operatore economico aggiudicatario, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti delle Amministrazioni.

L'operatore economico aggiudicatario è inoltre responsabile dell'operato e del contegno dei propri dipendenti, e degli eventuali danni che da detto personale o dall'uso dei mezzi possano derivare all'Amministrazione o a terzi.

L'operatore economico aggiudicatario, a copertura dei rischi del servizio, deve stipulare apposita assicurazione mantenendola in vigore per tutta la durata dell'appalto.

La polizza assicurativa dovrà tener conto specificatamente della responsabilità civile verso terzi, ritenendosi tale anche l'Amministrazione, per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'espletamento del servizio di cui al presente capitolato e per ogni altro danno, anche se qui non menzionato, e dovrà prevedere massimali d'importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

RCT: € 1.000.000,00 per sinistro e per persona;

RCO: € 1.000.000,00 per sinistro e per persona.

Nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario avesse già provveduto a contrarre polizza assicurativa per il complesso delle sue attività, è necessaria la produzione di copia autentica, ai sensi di legge, della stessa con allegata specifica appendice della Compagnia Assicuratrice contenente l'estensione della polizza ai servizi oggetto di appalto, comprensiva delle succitate clausole ed estensioni.

L'operatore economico aggiudicatario si assume, sin d'ora, l'obbligo di comunicare per iscritto all'Amministrazione qualsiasi variazione al testo della polizza. La mancata comunicazione, così come la mancata reintegrazione, costituisce per l'Amministrazione titolo per la risoluzione immediata del contratto ex art. 1456 c.c.

Inoltre, l'operatore economico aggiudicatario si impegna a fornire, ad ogni scadenza annuale del contratto assicurativo prova dell'avvenuto pagamento del premio di polizza.

ART. 14 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'operatore economico aggiudicatario deve designare una persona con funzioni di Responsabile del servizio, il cui nominativo e recapito telefonico di servizio dovranno essere notificati, prima della data di avvio dell'appalto, all'Amministrazioni.

Il Responsabile del servizio ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza effettuate in contraddittorio con detto Responsabile, che dovrà essere munito di delega espressa da parte dell'operatore economico aggiudicatario, dovranno intendersi fatte direttamente all'operatore stesso.

Il Responsabile del servizio deve, durante le ore di servizio, essere a disposizione dell'Amministrazione ed essere comunque facilmente rintracciabile al massimo entro un'ora dalle ore 8.00 alle 19.00 di ogni giorno feriale e festivo, mediante telefono cellulare fornito dall'operatore economico aggiudicatario.

ART. 15 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La prestazione oggetto del presente contratto sarà gestita dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito DEC) che sarà nominato dall'Amministrazione. Lo stesso deve adempiere a tutto quanto previsto dalla normativa vigente.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a conformarsi a tutte le direttive impartite dal DEC nel corso dell'appalto nei tempi e modi che saranno definiti negli atti adottati dallo stesso.

ART. 16 - ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Dopo che il contratto è divenuto efficace, il responsabile del procedimento autorizza il DEC a dare avvio all'esecuzione delle prestazioni.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dall'Amministrazione per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'operatore economico aggiudicatario non adempia, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il DEC ne ordina la sospensione, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime. È ammessa la sospensione anche parziale della prestazione, ordinata dal DEC nei casi di forza maggiore o di altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione

ART. 17 - LOCALI CONCESSI ALL'OPERATORE ECONOMICO

L'Amministrazione, per la durata del servizio, concederà all'operatore economico aggiudicatario l'utilizzo gratuito di alcuni locali ad uso spogliatoio del personale, lavaggio materiale pluriuso (ad esclusione delle divise del personale, da effettuarsi esternamente alle sedi dell'Amministrazione), deposito delle attrezzature, macchine e prodotti di consumo necessari per l'effettuazione delle attività affidate in appalto.

L'operatore economico aggiudicatario, previa autorizzazione dell'Amministrazione, potrà eseguire a sue spese le modifiche impiantistiche ritenute necessarie per l'utilizzo più confacente dei locali che non può comunque comportare la variazione della destinazione d'uso degli stessi.

Sono a carico dell'operatore economico eventuali arredamenti dei suddetti locali adeguati allo scopo cui sono adibiti. La manutenzione e la pulizia dei suddetti locali sono a carico dell'operatore economico. Il materiale, in deposito presso i luoghi dell'operatore economico, deve essere sempre in quantità minima al fine di mantenere un valore basso di rischio complessivo.

Qualora i locali concessi non fossero ritenuti complessivamente sufficienti, l'operatore economico aggiudicatario provvederà direttamente a sue spese per la disponibilità in sedi esterne dei locali ulteriormente necessari.

Resta inteso comunque che l'operatore economico aggiudicatario non potrà vantare alcun diritto di occupazione dei locali in origine assegnati, qualora l'Amministrazione, per esigenze organizzative proprie, ne richiedesse la disponibilità, prospettando soluzioni alternative anche meno agevoli. In tale evenienza l'operatore economico aggiudicatario dovrà comunque garantire la regolare esecuzione dei servizi, per quanto concerne tempi e modalità.

L'Amministrazione si riserva il diritto di accedere in ogni momento, tramite i propri incaricati, nei luoghi assegnati all'operatore economico aggiudicatario per i controlli che riterrà opportuni, alla presenza di incaricato dello stesso.

L'Amministrazione si ritiene sollevata da ogni responsabilità per danni che potranno derivare a cose di proprietà dell'operatore economico aggiudicatario o dei dipendenti dello stesso, in conseguenza di furti ed altri fatti dolosi, ovvero causati da eventi di forza maggiore (alluvioni, allagamenti, ecc.).

ART. 18 - CONTROLLI E MODALITA' DI VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

Relativamente alle procedure di verifica dovranno essere osservate le seguenti prescrizioni.

18.1 Sistema di autocontrollo

L'operatore economico aggiudicatario deve prevedere un sistema di autocontrollo (audit interni di miglioramento) sulle metodiche di intervento adottate e relative frequenze al fine di verificare il costante rispetto dei livelli qualitativi prescritti dall'Amministrazione.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire al Direttore Esecutore Contratto i report dei controlli svolti entro 7 (sette) giorni dalla fine di ciascun mese.

18.2 Controlli

L'Amministrazione mantiene il diritto di effettuare, con personale proprio, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, controlli ordinari e periodici (anche a campione) al fine di verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente capitolato e nell'offerta tecnica presentata.

I controlli si riferiranno a standard quantitativi e/o qualitativi:

- a) verifica dell'esecuzione degli interventi continuativi, periodici, straordinari, a chiamata e di ripristino:
 - rispetto della frequenza e/o della programmazione e/o dei tempi;
 - completezza delle prestazioni erogate;
- b) verifica del processo:
 - rispetto delle procedure tecniche di pulizia e sanificazione;
 - rispondenza dei mezzi impiegati per l'espletamento del servizio rispetto a quanto dichiarato nel progetto;
 - corretta tenuta e utilizzo delle macchine, delle attrezzature, dei materiali e dei prodotti;
 - competenza del personale, igiene della divisa;
- c) verifica di risultato (qualità delle prestazioni erogate):
 - presenza/assenza, al termine degli interventi, di sporco, macchie, polvere e residui di lavaggio su tutte le superfici interessate dal servizio.

18.3 Modalità di controllo

I controlli saranno diversificati a seconda della tipologia di interventi.

- a) *Esecuzione degli interventi continuativi, periodici, straordinari, a chiamata e di ripristino*

La verifica verrà effettuata dal DEC ai sensi del DM 7/03/2018 n. 49, o suo delegato appositamente nominato.

Qualora il servizio non sia stato effettuato in conformità ai documenti contrattuali:

- il DEC contatterà telefonicamente il Responsabile del servizio dell'operatore economico aggiudicatario e richiederà l'esecuzione delle pulizie di ripristino; compilerà inoltre la "scheda di segnalazione di non conformità" e la inoltrerà via PEC all'indirizzo indicato dall'operatore economico aggiudicatario;
- l'operatore economico aggiudicatario è tenuto ad eseguire le pulizie di ripristino entro 6 ore (48 ore in caso di pulizie periodiche o straordinarie) dal ricevimento via PEC della scheda di segnalazione di non conformità; il DEC attesterà nell'apposita sezione della scheda di segnalazione di non conformità se la non conformità è stata sanata.

- b) *Verifica del processo*

Il DEC potrà effettuare accertamenti e controlli in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, sulle modalità operative, sui mezzi impiegati per l'espletamento del servizio, ecc.

Inoltre sarà facoltà dell'Amministrazione prelevare, in qualsiasi momento, campioni dei prodotti per verificarne la qualità offerta in gara, la loro atossicità /anallergicità e la rispondenza alle norme vigenti in materia, nonché accertare in ogni momento l'applicazione delle norme antinfortunistiche, fermo restando la responsabilità dell'operatore economico aggiudicatario per quanto riguarda l'inosservanza delle medesime.

Qualora vengano riscontrate delle non conformità il DEC compilerà la "scheda di segnalazione di non conformità" e contestualmente inoltrerà dall'operatore economico aggiudicatario (via PEC all'indirizzo indicato dallo stesso) una lettera di contestazione NC. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di effettuare le suddette verifiche in contraddittorio con il Responsabile del servizio dell'operatore economico aggiudicatario, con un preavviso telefonico di 2 ore.

c) Verifica di risultato

La verifica verrà effettuata a campione, in contraddittorio con il Responsabile del servizio dell'operatore economico aggiudicatario.

La data, l'ora e le aree oggetto dei controlli saranno determinati dal DEC e saranno comunicati telefonicamente al Responsabile del servizio dell'operatore economico aggiudicatario almeno 48 ore prima.

Le verifiche saranno condotte tenendo conto del controllo visivo e le risultanze saranno riportate in apposita scheda. In alternativa o in associazione al controllo visivo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare il controllo strumentale anche mediante l'utilizzo dello strumento "Bioluminometro portatile", le cui risultanze saranno riportate in apposita scheda di verifica.

L'operatore economico aggiudicatario deve rendere disponibile:

- lo strumento "Bioluminometro portatile";
- il software dedicato che consente di trasferire ed archiviare i dati ottenuti dalle varie analisi;
- il relativo materiale di consumo tamponi ecc..

I materiali suddetti sono necessari per verificare l'effettiva pulizia delle superfici dopo gli interventi previsti dal presente capitolato.

Tutte le contestazioni dovranno essere effettuate possibilmente all'atto del verificarsi dell'inadempimento e in contraddittorio con il Responsabile del servizio dell'operatore economico aggiudicatario che, in caso di contestazione scritta, potrà inserire in calce le proprie osservazioni. In assenza di osservazioni o in caso di mancato intervento del Responsabile del servizio dell'operatore economico aggiudicatario al contraddittorio, le verifiche saranno effettuate solo dal DEC e si intendono accettate dall'operatore economico aggiudicatario i rilievi mossi. Inoltre allo stesso non spetterà alcuna possibilità di contestazione riguardo alle modalità o al risultato del controllo.

Il susseguirsi di attività incomplete o imperfette, sia pure a mezzo di ripetizione gratuita, costituisce il presupposto per l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di adottare per intero o parzialmente il sistema di autocontrollo dell'operatore economico aggiudicatario, in sostituzione o ad integrazione del proprio sistema di verifica del servizio, senza alcun onere aggiuntivo a suo carico.

ART. 19 - GARANZIA DEFINITIVA

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, è tenuto a prestare apposita cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, dei crediti derivanti dall'applicazione di penali, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle

risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'operatore economico aggiudicatario.

Tale cauzione prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

ART. 20 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture saranno emesse dall'operatore economico aggiudicatario con cadenza mensile, sulla base del canone derivante dall'offerta economica presentata in sede di gara.

Il pagamento delle fatture verrà corrisposto entro 30 giorni dalla verifica positiva delle prestazioni effettuate. La verifica delle prestazioni effettuate deve concludersi entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione della fattura.

Il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni oggetto del contratto è subordinato all'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo all'operatore economico aggiudicatario.

Qualora siano accertate irregolarità retributive e/o contributive da parte dell'operatore economico aggiudicatario o di eventuali subappaltatori, l'Amministrazione provvederà conformemente a quanto stabilito dagli artt. 30, co. 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e, ove occorra, anche incamerando la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103, co. 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

ART. 21 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105, primo comma, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto.

Per quanto riguarda il subappalto, si applicano le disposizioni di cui all'art. 105, comma 2 e seguenti, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La violazione del divieto di cui al primo comma del presente articolo o degli obblighi nascenti dall'eventuale subappalto comporta la risoluzione anticipata del contratto per grave inadempienza contrattuale.

ART. 22 - VICENDE SOGGETTIVE DELL'OPERATORE ECONOMICO

In caso di:

- a) fallimento dell'operatore economico aggiudicatario, il contratto si intenderà senz'altro risolto dal giorno precedente alla pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento salve tutte le ragioni ed azioni dell'Amministrazione verso la massa fallimentare, anche per danni, con privilegio, a titoli di pegno, sul deposito cauzionale;
- b) liquidazione dell'operatore economico aggiudicatario o di cambiamento della ragione sociale l'Amministrazione avrà diritto tanto di pretendere la continuazione del contratto, da parte dell'operatore in liquidazione quanto di pretendere la continuazione da parte dell'eventuale nuovo operatore che subentrerà così come l'Amministrazione riterrà di decidere sulla base dei documenti che l'operatore economico sarà tenuta a fornire;

- c) morte dell'operatore economico aggiudicatario, alle obbligazioni derivanti dal contratto subentreranno solidalmente gli eredi, se così parrà all'Amministrazione che avrà altresì la facoltà di ritenere, invece, immediatamente risolto il contratto stesso.

Quando l'Amministrazione ritenesse di proseguire il rapporto con gli eredi, i medesimi saranno tenuti, dietro semplice richiesta, a produrre a loro spese, tutti gli atti e documenti che potranno ritenersi necessari per la regolare giustificazione della successione e per la prosecuzione del contratto.

ART. 23 - INADEMPIENZE E PENALITÀ

L'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto, nei confronti dell'Amministrazione, ex art. 1453 e seguenti del codice civile, al pagamento degli indennizzi, dei danni conseguenti e delle maggiori spese sostenute o quanto previsto dalla normativa, nei seguenti casi:

1. grave violazione degli obblighi contrattuali;
2. sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte dell'operatore economico aggiudicatario, di uno o più servizi;
3. impiego di personale non sufficiente o non qualificato/idoneo a garantire il livello di efficienza del servizio.

I controlli sull'andamento del servizio verranno effettuati dal D.E.C. o dal personale dallo stesso incaricato, il quale potrà eseguirli in qualsiasi momento senza preavviso.

Ciascun inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato e dal contratto dovrà essere formalmente contestato da parte dell'Amministrazione all'operatore economico aggiudicatario mediante comunicazione a mezzo Posta Elettronica Certificata nel più breve tempo possibile.

All'operatore economico aggiudicatario sarà concesso un termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione per presentare le proprie controdeduzioni, fatto salvo l'adeguamento immediato alle disposizioni impartite dall'Amministrazione al fine di ripristinare le condizioni minime di servizio.

Nel caso in cui l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, non ritenesse valide le eventuali controdeduzioni fornite dall'operatore economico aggiudicatario ovvero lo stesso non presentasse alcuna controdeduzione nei tempi consentiti, la penalità sarà immediatamente applicata trattenendo il relativo importo dalla prima fattura successiva.

Qualora l'importo delle penali applicate risultasse pari al 10% dell'importo complessivo del contratto, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto di appalto.

L'Amministrazione potrà applicare le seguenti penali:

- impiego di personale inadeguato e/o insufficiente a garantire un adeguato livello di efficienza dei servizi: € 300,00;
- mancato rispetto delle procedure di qualità dell'Amministrazione: € 150,00;
- mancata reperibilità del Responsabile del servizio entro un'ora: € 300,00 per ogni evento;
- mancato invio dell'elenco riportante il personale impiegato nell'appalto (titolari e sostituti): € 150,00;
- in caso di sospensione, abbandono o mancata effettuazione del servizio, totale o parziale, tale da costringere l'Amministrazione a provvedere in altro modo: penale pari al 10% del canone mensile per ogni giorno di sospensione o mancata effettuazione del servizio, oltre all'addebito degli oneri connessi all'affidamento del servizio non eseguito ad altra impresa idonea, anche a prezzo superiore;

- mancata osservanza delle prescrizioni in merito all'inserimento di nuovo personale: € 50,00;
- mancata esposizione del cartellino identificativo personale: € 100,00 per ogni infrazione rilevata;
- ritardo sul posto di lavoro durante il turno diurno: € 50,00;
- turno scoperto diurno feriale € 250,00 per ciascuna ora;
- turno scoperto diurno festivo: € 500,00 per ciascuna ora.

Costituiscono altresì penale il verificarsi di uno dei seguenti casi:

- a) Incompleta effettuazione del servizio previsto (ad es.: area di intervento ridotta rispetto a quella prevista ecc.): € 1.500,00 per singola contestazione;
- b) Mancato rispetto degli orari indicati dall'operatore economico aggiudicatario per l'esecuzione del servizio: € 500,00 per singola contestazione;
- c) Ritardata consegna di documentazione amministrativa o contabile (es. rapporti richiesti dall'Amministrazione, etc.): € 300,00 per giorno di ritardo;
- d) Inadeguato stato di manutenzione delle attrezzature impiegate: € 1.500,00 per singola contestazione;
- e) Ostacolo all'attività di controllo dell'Amministrazione: € 2.000,00 per singola contestazione;
- f) Inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti: € 500,00 per singola contestazione.

ART. 24 - RISOLUZIONE E RECESSO

Trovano applicazione per la risoluzione ed il recesso del contratto le disposizioni previste dagli articoli 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'Amministrazione, in piena autonomia, può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine della prestazione, secondo la procedura prevista dall'art 109 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante comunicazione da inviare all'operatore economico aggiudicatario a mezzo Posta Elettronica Certificata con un preavviso minimo di 60 (sessanta) giorni dalla data di effettivo recesso.

E' causa di risoluzione del contratto di appalto, oltre a quelle cause già espressamente previste all'interno del presente capitolato:

- l'accertamento in capo all'operatore economico aggiudicatario di una delle cause interdittive di cui all'art. 67 ovvero dell'art. 84, comma 4 del D.Lgs. 159/2011;
- il mancato utilizzo nelle transazioni derivanti dal presente contratto del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- la sospensione senza giustificato motivo, anche di un giorno, dell'attività;
- lo smarrimento o rovina del materiale dell'Amministrazione per un importo superiore a € 5.000,00, oltre al risarcimento del danno;
- in base alla gravità del fatto, il mancato rispetto del segreto d'ufficio e di riservatezza su documenti, fatti e/o dati concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Amministrazione.

In caso di risoluzione anticipata del contratto e fino all'esperimento di nuova gara, l'Amministrazione addebiterà all'operatore economico aggiudicatario il maggior onere derivante dalla necessità di affidare il servizio ad altro operatore.

La risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, l'operatore economico aggiudicatario, oltre all'immediato incameramento della garanzia definitiva, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali l'Amministrazione dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

ART. 25 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula e alla registrazione del contratto e le altre eventuali imposte e tasse, se dovute.

ART. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 101/2018, si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dall'Amministrazione e al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente contratto. I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte dall'Amministrazione e secondo le finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare per la gestione di questo contratto;
- i dati saranno trattati senza consenso in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
- conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata stipula del presente contratto per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando e di svolgere la procedura selettiva;
- i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dall'Amministrazione, all'interno degli enti tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al contratto;
- i dati raccolti saranno trattati per la durata del contratto e per i successivi dieci anni al termine dello stesso;
- l'Azienda ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti per quanto riguarda i dati delle persone fisiche facenti parte della stessa. Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'Amministrazione.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto di Assistenza per Anziani Villa Spada nella figura del Presidente pro tempore.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è la dott.ssa Anita Macente.

ART. 27 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

L'operatore economico aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione ed alla Prefettura- ufficio territoriale del Governo della Provincia di Verona della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La violazione degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 determina la risoluzione di diritto del contratto.

ART. 28 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle non oggetto di transazione ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sarà competente in via esclusiva il Foro di Verona.

ART. 29 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto all'interno del presente capitolato e del contratto di appalto, si rinvia espressamente alle disposizioni del codice civile e alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

ALLEGATI:

1. Elenco del personale dell'attuale gestore del servizio presso l'Istituto di Assistenza per Anziani Villa Spada;
2. DUVRI dell'Istituto di Assistenza per Anziani Villa Spada.