

DETERMINAZIONE N. 140

DEL 23.05.2018

OGGETTO:

ATTO DI DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

Adotta la seguente determinazione:

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD *«quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD *«può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art. 37, paragrafo 5) e *«il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»* (considerando n. 97 del RGPD);

Considerato che l'Istituto Assistenza Anziani Villa Spada di Caprino Veronese

- è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- l'Ente ha in essere un contratto di servizi con l'azienda Robyone srl per la gestione della privacy e della figura del DPO;
- l'azienda Robyone srl ha assegnato all'Istituto Assistenza Anziani Villa Spada la dott.ssa Anita Macente, nata a Camposampiero (PD) il 27/09/1981, come DPO;
- all'esito di affidamento diretto ha ritenuto che il la dr.ssa Anita Macente, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per

la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

DESIGNA

La dott.ssa Anita Macemte, Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per l'Istituto Assistenza Anziani Villa Spada di Caprino V.se.

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare o del responsabile ed attenendosi alle istruzioni impartite.

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall' Istituto Assistenza Anziani Villa Spada.

L'I.A.A. Villa Spada si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate: Ufficio Segreteria dell'Ente;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

- visto lo Statuto dell'Ente e il Regolamento di Organizzazione degli Uffici in vigore

D E T E R M I N A

di designare la dott.ssa Anita Macemte come Responsabile dei dati personali (RPD) per l'Istituto Assistenza Anziani Villa Spada di Caprino V.se.



Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nella intranet dell'Ente (url..., ovvero bacheca) e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

Mario Rag. Finetto

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la copertura della spesa

Caprino V.se

Il Responsabile del Procedimento del
Servizio Economico Finanziario
Paola Righetti

PUBBLICAZIONE

Certifico che copia della presente determinazione
è stata pubblicata oggi all'Albo dell'Ente ove
rimarrà per 15 g consecutivi.

Dal 23/05/18 al 7/06/18

Caprino V.se 23/05/18

Il Responsabile del Procedimento del
Servizio di Segreteria
Cristina Pelanda

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia della presente determinazione è stata pubblicata
all'Albo dell'Ente dal _____ al _____

Caprino V.se _____
Il Responsabile del Procedimento del
Servizio di Segreteria