

N. Prot. 1037

Caprino Veronese 29.09.2017

## BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

### N. 1 POSTO DI "OPERATORE SOCIO-SANITARIO" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CAT. B POSIZIONE ECONOMICA 1 - C.C.N.L. REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI)

**Scadenza VENERDI' 06 NOVEMBRE 2017**

VISTA la determinazione del Direttore n. 201 del 29/09/2017  
VISTO il D. Lg.vo 165/2001;  
VISTA la legge 68/1999;

### E' INDETTO

**PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "OPERATORE SOCIO-SANITARIO" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO** (Categoria B), (Posizione economica B1), (CCNL dei dipendenti delle Regioni e delle AA.LL.).

#### **A) TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il trattamento giuridico è determinato dalle disposizioni legislative nonché dai CCNL dei dipendenti delle regioni e delle AA.LL. nel tempo vigenti. Il trattamento economico è stabilito dai CCNL. del comparto Regioni ed AA.LL., per la categoria B), posizione economica B1) e dai relativi CCDL nel tempo vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

#### **B) PARI OPPORTUNITA'**

L'Ente garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### **C) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I concorrenti **devono** essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) CITTADINANZA ITALIANA.
  - a) Sono equiparati ai cittadini gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'AIRE; ovvero
  - b) Cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del d. lg. 165/2001 ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del dpcm. 7.2.94, n. 174; i cittadini europei o extracomunitari, di cui alla presente lettera b) dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) ETA': non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- 3) IDONEITA' ALL'IMPIEGO SENZA ALCUNA LIMITAZIONE SPECIFICA PER LA FUNZIONE RICHIESTA DAL POSTO IN OGGETTO. Prima dell'immissione in servizio l'Amministrazione procede a sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso, per l'accertamento dell'idoneità;

- 4) PER I CANDIDATI DI SESSO MASCHILE nati entro il 31.12.1985: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- 5) NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI PER REATI CHE COMPORTINO LA DECADENZA DALL'IMPIEGO PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E NON ESSERE STATI INTERDETTI O SOTTOPOSTI A MISURE CHE ESCLUDONO, SECONDO LE LEGGI VIGENTI, DALLA NOMINA AGLI IMPIEGHI PUBBLICI;
- 6) NON ESSERE ESCLUSI DALL'ELETTORATO POLITICO ATTIVO E NON ESSERE STATI DESTITUITI O DISPENSATI DALL'IMPIEGO O DICHIARATI DECADUTI DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;

**D) REQUISITI SPECIALI DI AMMISSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

**TITOLO DI STUDIO/PROFESSIONALE:**

- Diploma di scuola dell'obbligo e attestato di qualifica professionale di "operatore socio sanitario", rilasciato da un istituto professionale di stato o titolo rilasciato da una scuola di formazione, ai sensi della legge della Regione Veneto 20/2001 e della D.G.R. Veneto n. 3911/2001, conseguito dopo non meno di un biennio di corso, o titolo equipollente.  
Le equipollenze sono elencate nella deliberazione della G. R. Veneto. n. 3973 del 30 dicembre 2002.

**E) INAMMISSIBILITA'**

Non sono ammessi alla sezione:

- a) Coloro che risultino privi del possesso dei requisiti generali e speciali previsti dal presente avviso;
- b) Coloro che presentino domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa o priva dell'allegata copia del documento di riconoscimento di identità personale, o incompleta nelle dichiarazioni richieste, oppure redatta non utilizzando il fac-simile predisposto dall'Amministrazione;
- c) Coloro la cui domanda giunge al protocollo dell'Ente dopo i termini stabiliti dal presente bando.

La non ammissione deve essere sempre notificata all'interessato a mezzo raccomandata A.R , telegramma o posta certificata .

**F) DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al CONCORSO , datata e sottoscritta, compilata obbligatoriamente secondo il fac- simile predisposto dall'Ente, essere indirizzata al Segretario Direttore dell'ISTITUTO ASSISTENZA

ANZIANI "VILLA SPADA" – VIA ALDO MORO 125 – 37013 CAPRINO VERONESE - ed inviata con raccomandata con avviso di ricevimento;

*oppure:*

- con posta elettronica certificata (PEC) – esclusivamente all'indirizzo: **villaspada@pec.it** avendo cura di allegare la **documentazione in formato pdf** e di inviarla tramite la propria personale casella PEC;

oppure:

- presentata direttamente all'ufficio amministrativo dell'Ente (orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30).

**Entro LUNEDI' 06 NOVEMBRE 2017 IL TERMINE E' PERENTORIO. E' escluso qualsiasi altro mezzo di invio.**

E' ammessa la spedizione di una sola domanda per ciascuna raccomandata. All'esterno della busta deve essere riportata l'indicazione :” CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO DI DI “OPERATORE SOCIO-SANITARIO”.

La domanda, *spedita con raccomandata. a.r.*, deve comunque pervenire all'**ufficio postale di destinazione entro il termine perentorio stabilito per la presentazione e cioè il 06 NOVEMBRE 2017 . Contrariamente le domande non saranno prese in considerazione e quindi il candidato non sarà ammesso alla selezione.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore anche in sede di convocazione alle prove d'esame.

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti alla domanda di concorso la cui firma in calce non deve essere autenticata, devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, oltre alla precisa indicazione della selezione:

- Cognome e nome
- Il luogo di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative alla selezione;
- Il possesso di cittadinanza italiana ovvero lo status di cittadino europeo o extracomunitario con le seguenti precisazioni: A) i cittadini degli Stati membri dell'U.E., oltre agli altri requisiti richiesti devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica: avere adeguata conoscenza della lingua italiana; B) i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario, ai sensi dell'art. 2 comma 1) lett. B), del d. lg.vo. 30/2007, devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno e del permesso di soggiorno permanente e specificare il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. 38 del d.lg.vo 165/2001; C) i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono dichiarare il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, nonché in possesso degli altri requisiti previsti dall'art. 38 del d.lg.vo. 165.2001;
- Il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Tutte le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;
- La loro posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- Il possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenze (VEDI VOCE PREFERENZE);

- Di essere idoneo all'impiego senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
- Ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo ai sussidi necessari, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, al fine di consentire all'Ente di predisporre i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alle procedure concorsuali.
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, la sede e la denominazione completa dell'Istituto in cui è stato conseguito e, nel caso di conseguimento all'estero, della data di riconoscimento da parte del Ministero della Salute;
- Il possesso dei requisiti speciali richiesti dall'avviso.

La domanda deve riportare tutte le indicazioni e condizioni che i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda di partecipazione non è soggetta all'imposta di bollo.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Gli aspiranti dovranno, inoltre, dichiarare l'indirizzo al quale l'Amministrazione dell'Ente potrà fare pervenire ogni comunicazione inerente al presente concorso; in mancanza di tale indicazione, le comunicazioni saranno indirizzate alla residenza dichiarata.

**In caso di trasmissione della domanda tramite posta certificata ogni comunicazione INERENTE e ATTUALE e FUTURA relativa al concorso e alla graduatoria di merito verrà fatta alla casella di posta indicata.**

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito e/o casella di posta.

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Unitamente alla domanda i candidati dovranno produrre la seguente documentazione:

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa concorso di €. 10,00.= a favore dell'Ente, presso il Tesoriere, sul conto corrente dell'Istituto Assistenza Anziani Villa Spada – BANCA POPOLARE DI VERONA – Gruppo Banco Popolare - Agenzia di Caprino Veronese  
**IBAN: IT 39 Z 05034 59330 000000007000** precisando nome e cognome del candidato e la causale del versamento TASSA CONCORSO O.S.S.
- elenco (in duplice copia), redatto in carta semplice, di tutti i documenti che il Candidato allegnerà alla propria domanda, come da fac simile che si allega al presente bando;
- curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, come da modello allegato.

**Saranno oggetto di valutazione unicamente i titoli, di carriera e accademici, nonché le esperienze curriculari, che il Candidato dichiarerà e descriverà in modo puntuale e preciso, con indicazione di tutti gli elementi necessari per consentire a questo Ente la valutazione dei titoli e l'avvio dei rituali controlli di veridicità. A tal fine, il Candidato dovrà redigere il proprio "curriculum vitae" utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (disponibile in formato "word" sul sito dell'Ente [www.villaspada.vr.it](http://www.villaspada.vr.it)).**

**Non saranno oggetto di valutazione i titoli e le esperienze curriculari descritte dal Candidato in modo approssimativo ed impreciso.**

**Le pubblicazioni verranno valutate solo se prodotte dal Candidato in copia attraverso edizione a mezzo stampa.**

**E' onere del Candidato dichiarare se una Struttura Sanitaria privata, in cui il Candidato abbia prestato servizio, sia accreditata o non accreditata con la Regione e/o il Servizio Sanitario azionale. In carenza di dichiarazione l'esperienza professionale verrà valutata quale servizio prestato in Struttura Sanitaria privata non accreditata.**

#### **G) AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati sarà disposta dal Segretario-Direttore previa istruttoria dell'Ufficio competente e la sola esclusione verrà comunicata agli interessati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma o messaggio di posta elettronica certificata.

**Il candidato che non riceva comunicazione di esclusione è da ritenersi ammesso al concorso.**

#### **H) REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI – ESCLUSIONE**

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente è invitato a provvedere alla loro regolarizzazione, a pena di esclusione dal concorso, entro il termine perentorio stabilito dalla commissione esaminatrice:

- a) l'omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b) l'omissione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso.
- c) l'omissione della fotocopia del documento d'identità in corso di validità;

Non sono sanabili, e comportano l'esclusione dal concorso la presentazione della domanda oltre il termine stabilito nel bando ed inoltre l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza del candidato;
- mancata dichiarazione del possesso del titolo di studio richiesto e dei requisiti di accesso;
- mancanza della firma in calce alla domanda.

#### **L) PROVE D'ESAME**

Gli esami consisteranno in:

- una prova scritta
- una prova pratica alla quale si accederà previo superamento della prova scritta
- una prova orale alla quale si accederà previo superamento delle prove scritta e pratica.

#### **PROVA SCRITTA:**

Verterà sulla descrizione di tecniche operative inerenti le mansioni di "Operatore Socio Sanitario" e sulle materie della prova orale. La prova scritta può essere costituita sia da domande aperte sia da test a risposta multipla con un minimo di tre alternative già predisposte.

I risultati della prova scritta saranno esposti all'Albo dell'Ente prima dell'effettuazione della prova pratica.

#### **MATERIE D'ESAME:**

- Nozioni di cultura generale
- Nozione di igiene alla persona e ambientale.
- Nozioni di base relative a:
  - Riabilitazione e mantenimento delle capacità psico-motorie e delle condizioni fisiche nell'anziano;

- Condizioni psico – sociali della persona anziana;
- descrizione di tecniche operative inerenti le mansioni di “Operatore Socio Sanitario”
- Basi di Informatica;
- nozioni di legislazione nazionale e regionale sulle IPAB ed in materia di assistenza agli anziani accolti in struttura;
- nozioni sul contratto di lavoro delle Regioni e delle Autonomie Locali – Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Cenni sul vigente Decreto Legislativo 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Cenni di legislazione socio-sanitaria in materia di assistenza agli anziani accolti in struttura;
- Lavoro per progetti nelle residenze per anziani;
- nozioni di Geriatria;
- Disposizioni in materia di privacy .

### **PROVA TEORICO- PRATICA:**

Esecuzione o descrizione di tecniche operative inerenti le mansioni dell’operatore socio sanitario ANCHE CON L’AUSILIO DI MATERIALE E DI STRUMENTI SPECIFICI.

I risultati della prova pratica saranno esposti all’Albo dell’Ente prima dell’effettuazione della prova orale.

### **PROVA ORALE:**

La prova orale verterà sulle stesse materie della prova scritta.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

### **ULTERIORI ACCERTAMENTI:**

La prova orale ha valenza inoltre, per i cittadini non italiani, per accertare l’adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento (carta di identità). Il Candidato che non si presenti, per qualsiasi motivo, alle prove del giorno stabilito, si considererà rinunciatario e viene escluso.

**I concorrenti saranno avvisati del giorno e ora dello svolgimento delle prove mediante Pubblicazione sul sito dell’Ente almeno 15 giorni prima dell’inizio delle prove medesime.**

L’elenco dei candidati ammessi, data e ora delle prove e tutti gli avvisi inerenti al presente bando saranno pubblicati sul sito

[www.villaspada.vr.it](http://www.villaspada.vr.it)

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. Il candidato che non si presenti, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno e all’ora stabiliti, si considera rinunciatario.

**Luogo delle prove:** presso la sede dell’Ente Istituto Assistenza Anziani “Villa Spada” – Via A. Moro, 125 – 37013 Caprino Veronese.

### **M) VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D’ESAME:**

La valutazione finale complessiva sarà determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato in ciascuna prova d’esame e più precisamente:

max 10/30 o equivalente per i titoli;  
max 30/30 o equivalente per la prova scritta;  
max 30/30 o equivalente per la prova pratica;  
max 30/30 o equivalente per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta e nella prova teorico-pratica una votazione di almeno 21/30 .

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

### **CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Il punteggio assegnato alla Commissione per la valutazione dei titoli, verrà dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti titoli valutabile

1. Fino ad un massimo di 10 punti per i titoli di studio e di servizio. Quest'ultimo punteggio sarà suddiviso nel seguente modo:

Titoli di studio	max punti 3
Titoli di servizio	max punti 4
Titoli curricolari	max punti 1
Titoli vari	max punti 2

Ai fini della valutazione dei titoli e delle prove la Commissione procederà ai sensi del D.P.R. 9/5/1994, N. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, del presente bando di concorso e dei criteri generali e di massima che saranno preliminarmente stabiliti dalla Commissione stessa.

Prima dell'inizio della prova orale sarà comunicato il risultato della valutazione dei titoli allegati da ciascun concorrente ammesso alla suddetta prova, alla domanda di ammissione, mediante pubblicazione sul sito [www.villaspada.vr.it](http://www.villaspada.vr.it).

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Per ogni prova la Commissione ha a disposizione 30 punti. La prova s'intende superata qualora il candidato riporti una valutazione di 21/30.

### **N) GRADUATORIA DEL CONCORSO e NOMINA DEI VINCITORI**

La graduatoria di merito dei candidati è unica e formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale ottenuto dai candidati sommando i punteggi delle prove d'esame e dei titoli (come specificato alla lettera M), con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui alla successiva lettera O) – PREFERENZE.

La graduatoria rimane efficace per un triennio, o altro termine stabilito dalla legge, decorrente dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della stessa. Dalla stessa data di pubblicazione sul sito internet dell'IPAB [www.villaspada.vr.it](http://www.villaspada.vr.it) o dalla notifica individuale se precedente, decorre il termine per eventuali impugnative.

Formata la graduatoria e nominati i vincitori, l'Amministrazione inviterà i medesimi a presentare, a pena di decadenza ed entro il termine perentorio fissato nella relativa partecipazione di nomina, la documentazione di rito che sarà indicata.

Il concorrente nominato che non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà senz'altro dichiarato rinunciatario e Amministrazione si riserva di procedere alla nomina seguendo l'ordine della graduatoria finale dei concorrenti, come approvata.

La nomina è a titolo di esperimento e acquisterà carattere definitivo soltanto dopo il prescritto periodo di prova di sei mesi.

### **O) PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubblicate hanno preferenze a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
- e) Gli orfani di guerra;
- f) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- h) I feriti in combattimento;
- i) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) I figli di mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- p) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti nel settore pubblico e privato;
- r) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- t) Li invalidi e di mutilati civili;
- u) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- A. Dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- B. Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- C. Dalla minore età.

## **P) DIRITTO DEI CANDIDATI**

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo, ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche.

La data di avvio del procedimento coincide con la data del presente bando e lo stesso deve concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova d'esame.

Responsabile del procedimento è il Sig. Mario Finetto segretario direttore dell'IPAB.

## **Q) INFORMATIVA DECRETO LG.VO N.196/2003 ( AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LG. VO 196/2003)**

L'ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI VILLA SPADA informa che:

- i dati personale portati a conoscenza dell'Amministrazione sono utilizzati dalla segreteria dell'Ente per ogni adempimento relativo al procedimento per cui i dati stessi sono specificati;
- i dati personali sono trattati con strumenti informatici e/o cartacei;
- Le attività che comportano trattamento dei dati sono conseguenti alle finalità istituzionali della l'Istituto Assistenza Anziani Villa Spada in materia di accesso all'impiego e gestione del rapporto di lavoro;
- I dati personali sono comunicati al centro per l'impiego competente e ad altri soggetti pubblici e privati solo nei casi previsti da fonti legislative o regolamentari;

- L'ambito di diffusione dei dati personali puà avvenire solo nelle ipotesi ammesse dalla legge o da regolamenti;
- I dati personali costituiscono informazioni essenziali ai fini del procedimento amministrativo, quindi il loro conferimento ha natura obbligatoria;
- La mancanza anche di uno di tali dati o il rifiuto a rispondere possono comportare la non prosecuzione del procedimento;
- Titolare del trattamento è l'Istituto Assistenza Anziani Villa Spada – Via Aldo Moro 125 – 37013 Caprino Veronese.
- Il Responsabile del trattamento è il Segretario Direttore dell'Ente Sig. Mario Finetto.
- Ai sensi dell'art.7 del d. lgs.vo 196/2003 l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- L'interessato ha diritto ad ottenere l'indicazione:  
dell'origine dei dati personali;  
delle finalità e modalità del trattamento;  
della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;  
degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato nel territorio dello Stato di responsabili o di incaricati.

L'interessato ha il diritto di ottenere:

- 1) L'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- 2) La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o in blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;  
L'attestazione che le operazioni di cui ai punti 1 e 2 sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuati il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha il diritto ad opporsi in tutto o in parte:

- Per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- Al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

## **R) NORME DI RINVIO**

Per quanto non riportato nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia .

L'Istituto Assistenza Anziani "Villa Spada" si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini purché la Commissione non sia stata ancora insediata.

Il presente avviso viene pubblicato:

- sul BUR del Veneto;
- All'albo dell'Ente;
- Sul sito dell'Ente [www.villaspada.vr.it](http://www.villaspada.vr.it)

Copia del bando e fac- simile modulo di domanda, curriculum ed elenco documenti utilizzarsi obbligatoriamente, pena l'esclusione, devono essere richiesti all'ufficio personale dell'Ente, con e mail indirizzata a [info@villaspada.vr.it](mailto:info@villaspada.vr.it), o scaricati direttamente dal sito internet: [www.villaspada.vr.it](http://www.villaspada.vr.it).

IL SEGRETARIO - DIRETTORE  
**Mario Finetto**